

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
156	28.08.2024

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом отдела образования Администрации Октябрьского района от 15.08.2024 № 471 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы по подготовке к ГИА-2024-2025;
1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Шульженко К. Д.:
 - 2.1. Создать условия для реализации мероприятий дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;
 - 2.2. Организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте школы;
 - 2.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;

2.4. Проводить пробные тренировочные экзамены согласно графика (приложение № 3 к приказу отдела образования Администрации Октябрьского района от 15.08.2024 № 471 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2024-2025 учебном году»).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Директор школы

(должность)



(личная подпись)

Медный А.П..

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №41 в 2025 году**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Анализ проведения ГИА в 2024</i>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Июль 2024 г.	зам. директора по УВР
2.	Изучение сборников по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Ростовской области	Август 2024 г.	зам. директора по УВР
3.	Изучение сборников аналитических предметных комиссий Ростовской области с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	Август-сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР
4.	Представление аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой проблем и задач на 2024-2025 учебный год на августовском педагогическом совете, школьных методических объединениях.	Август-сентябрь 2024г.	зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете МБОУ СОШ №41 за 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024г.	директор школы
6.	Разработка Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2024г.	зам. директора по УВР
<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
7.	Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА (консультации, индивидуальные/групповые занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	учителя-предметники
8.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	учителя-предметники
9.	Изучение учителями-предметниками методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов и подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	учителя-предметники
10.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
11.	Составление списка обучающихся «группы риска» 9, 11 классы	до 01.12.2024г.	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

12.	Контроль динамики планируемых результатов ГИА у обучающихся «группы риска» 9, 11 классы	В течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
13.	Сопровождение индивидуального маршрута обучающихся в выборе предметов по выбору ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2024-2025 учебного года	классные руководители
14.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель
15.	Принятие участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ГТПРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
16.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru	В течение 2024-2025 учебного года	учителя-предметники
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
17.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
18.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2025 году на Приведение нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
19.	Участие в совещаниях и семинарах муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
20.	Формирование базы данных выпускников – участников ГИА 2025	сентябрь 2024	зам. директора по УВР
21.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов; - ознакомление с инструктивно-методическими материалами для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей	до 01 мая 2025 года	зам. директора по УВР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
22.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	февраль, март 2025	зам. директора по УВР

	- технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии		
23.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11	по графику отдела образования	зам. директора по УВР
24.	Направление на обучение педагогов для работы в качестве экспертов в предметных комиссиях ГИА-9, в том числе, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	Февраль-март 2025 г.	зам. директора по УВР
25.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - учителей-предметников; - общественных наблюдателей	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
26.	Участие в инструктивных совещаниях с организаторами ППЭ, общественными наблюдателями по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Апрель-май 2025г.	зам. директора по УВР
27.	Участие в консультациях для учителей-предметников и обучающихся, сдающих экзамены по физике, информатике и ИКТ, иностранным языкам, в специализированных аудиториях ППЭ	Май-июнь 2025г.	зам. директора по УВР
28.	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаний по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения)	сентябрь- ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
29.	Сбор предварительной информации о планируемых сдаваемых предметах ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь- октябрь 2024г.	зам. директора по УВР, классные руководители
30.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	октябрь - май 2024 г.	зам. директора по УВР
31.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024г., Февраль, май 2025г.	зам. директора по УВР
32.	Направление на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
33.	Оставление графика доставки участников ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, обеспечение транспортом	апрель-май 2025	администрация школы
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
34.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2024- 2025 учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители
35.	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение 2024- 2025 учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители,

			педагог-психолог
36.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, педагог-психолог
37.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
38.	Участие в областных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	По отдельному графику	зам. директора по УВР, классные руководители
39.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
40.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, в том числе и через индивидуальное консультирование	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
41.	Проведение тренировочных экзаменов	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
42.	Консультация родителей (законных представителей) по вопросу возможного выбора дальнейшего образовательного маршрута.	декабрь-январь 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители
43.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11 по русскому языку и математике в рамках школы	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители
44.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Ростовской области, муниципальных образований по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	круглогодично	классные руководители
45.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА, размещение информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	зам. директора по УВР

	результатах итогового сочинения (изложения), ГИА		
46.	Проведение родительских собраний для выпускников 9-х, 11-х классов с привлечением педагога-психолога	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
47.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение 2024-2025 учебного года	директор школы
48.	Мониторинг официального сайта школы по вопросам размещения информации для участников ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	директор школы
49.	Ежемесячный мониторинг результатов тренировочных экзаменов и срезовых работ	В течение 2024-2025 учебного года	администрация школы
50.	Ознакомление учащихся, родителей с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике в рамках школы	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
51.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
52.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных в базы данных сведений	ноябрь 2024-январь 2025 г.	зам. директора по УВР
53.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году	март-май 2025 года	зам. директора по УВР
54.	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
55.	Контроль преподавания предметов, входящих в перечень ОГЭ, ЕГЭ	В течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР