

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
от 02.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Черемисова О.В. -заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чеботарева Н.А. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

3. Юнусов В.Р. – руководитель школьного спортивного клуба.
4. Козлова А.М. – заведующая школьной библиотекой.
5. Медная П.М. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Янченкова Т.З. – учитель начальных классов.
7. Черемисова В.В. – преподаватель-организатор ОБЖ.
8. Минаева М.П. - председатель родительского комитета.
9. Бадругина О.В. - педагог дополнительного образования.
10. Щетинина Е.В.-инспектор ПДН
11. Крылкова Н.М. – медработник.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решение: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В, которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022, учебный год.

Решение: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете не состоят несовершеннолетние МБОУ СОШ №41.

Решение: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Чеботареву Н.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решение: педагогу-психологу до 09.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2022 года по 15.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Медной П.М., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу.

Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решение:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 22.09.2022. Ответственная Бадругина О.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черемисову О.В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решение: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Черемисова О.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 05.10.2022. Ответственная Черемисова О.В.