

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29	26.02.21.

**Об организации приема детей
в МБОУ СОШ №41 в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №41 (Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и по осуществлению контроля за приемом на обучение по основным общеобразовательным программам, детей не достигших 6,5 лет (Приложение №2).
3. Утвердить график работы Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и по осуществлению контроля за приемом на обучение по основным общеобразовательным программам, детей не достигших 6,5 лет (Приложение №3).
4. Прием граждан на обучение осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательную организацию осуществляется индивидуальным приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде общеобразовательной организации и сайте школы.
5. Шульженко К.Д. – заместителю директора по УВР в срок до 01.03.2021г. разместить на информационном стенде, сайте школы информацию о сроках приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей из семей:
 - имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке (п. 10 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
 - имеющих право на преимущественный прием детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (братья, сестры) (п. 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
 - проживающих на закрепленной территории, - с 1 апреля по 30 июня текущего года (п.17 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);
6. Установить порядок приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение в первый класс в соответствии с п. 23 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (лично в общеобразовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством

электронной почты или иным способом с использованием сети Интернет) с учетом эпидемиологической ситуации;

7. Информировать родителей (законных представителей) о требованиях к оформлению заявлений и перечне необходимых документов (разместить образец заявления на информационном стенде, сайте школы);
8. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
9. Обеспечить функционирование «горячей линии» в общеобразовательных организациях и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
10. Ненашкиной Н.М., секретарю руководителя, довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и подлежащих поступлению в первый класс.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шульженко К.Д.

Руководитель

Директор школы
(должность)

(личная подпись)

Медный А.П.
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:



Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ №41

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №41 (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций»

- 1.1. Правила регламентируют деятельность МБОУ СОШ №41, связанную с приемом обучающихся в общеобразовательную организацию и обязательны к исполнению.
- 1.2. Приём обучающихся в МБОУ СОШ №41 основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.
- 1.3. МБОУ СОШ №41 информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о технологиях, системах, формах обучения в общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор системы и формы обучения, о чём указывают в заявлении о приёме в МБОУ СОШ №41. На основании поданных заявлений формируются классы по выбранным технологиям, системам обучения.
- 1.4. МБОУ СОШ №41 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №41.
- 1.5. Порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ №41 закрепляется в уставе МБОУ СОШ №41, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. При приёме обучающихся в МБОУ СОШ №41 взимание денег в виде вступительного взноса не допускается.
- 1.7. В МБОУ СОШ №41 (далее – организации) на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня граждане Российской Федерации (далее - граждане).
- 1.8. Преимущественным правом при приеме в МБОУ СОШ №41 пользуются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Октябрьский район» и закрепленные Администрацией Октябрьского района за конкретной общеобразовательной организацией.
- 1.9. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации. В этом случае Отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, совершеннолетнему гражданину информацию о наличии свободных мест в

общеобразовательных организациях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие организации.

1.10.Количество учащихся в организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11.Перечень документов, необходимых для поступления в общеобразовательную организацию:

1.11.1.Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.11.2.Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет".

Для приема в общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих в закрепленном населенном пункте, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

1.11.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11.4. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

1.11.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

1.11.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.11.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации ответственного за прием документов, и печатью организации.

- 1.11.12. Распорядительные акты общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.
- 1.11.13. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 1.11.14. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.11.15. Зачисление обучающихся в классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы VII вида, осуществляется на основании следующих документов и согласия родителей (законных представителей):
- заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - решения педагогического совета общеобразовательной организации.
- 1.11.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.
- 1.11.17. Перевод обучающегося из 10-го класса общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность п.1ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ). Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.
- Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания) либо в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (ч.9, 10 ст.43, ч.6 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 1.11.18. Предоставление муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в общеобразовательную организацию:
- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в общеобразовательной организации;
 - клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.
- Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в общеобразовательную организацию действует установленный порядок приема в общеобразовательную организацию с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.
- 1.11.19. При предоставлении услуги в форме экстерната в общеобразовательную организацию необходимо представить:
- заявление об обучении в порядке экстерната;

- копию паспорта (для несовершеннолетнего – оригинал и копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей (законного представителя));
- оригинал и копию документа, подтверждающего получение образования (аттестат об основном общем образовании или справку с текущими отметками, заверенную печатью и подписью той организации, в котором обучался ребенок).

1.12. Прием учащихся в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора:

- для зачисленных в 1-10 классы - в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- для поступивших в течение учебного года-в день обращения».

1.13. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования».

2. Приём детей в первый класс

2.1. Обучение детей в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1-ому сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем в соответствии с положительным заключением психолога о готовности ребенка к обучению или более позднем возрасте.

Решение о приеме в общеобразовательную организацию детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем организаций на основании ходатайства организации, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- представление неполного пакета документов;
- представление ненадлежащим образом заверенных копий документов;
- отсутствие условий для соблюдения гигиенических требований при организации образовательного процесса для детей младше 6 лет 6 месяцев в общеобразовательной организации, в которую заявитель желает направить своего ребенка;
- достижение ребенком к 01 сентября текущего года (года зачисления) возраста шести лет шести месяцев.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (СанПиН 2.4.2.2821-

- 10) обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует производить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.
- 2.4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в организацию заявление о приёме, медицинскую карту ребёнка, справку о месте проживания ребёнка. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в организацию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью организации; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области (далее – Отдел образования).
- 2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс организации независимо от уровня их подготовки. Приём детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.
- 2.6. В случае, если в организации с согласия родителей (законных представителей) проводится изучение уровня готовности зачисленных в 1-ый класс к обучению, заключение по результатам такового обследования носит рекомендательный характер.
3. Приём граждан в 10-й класс и в порядке перевода из других общеобразовательных организаций
- 3.1. Для зачисления граждан в 10-й класс и в 1-11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:
- медицинскую карту учащегося,
 - копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта),
 - личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),
 - ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в организацию в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),
 - аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).
- 3.2. При приеме в организацию граждан в порядке перевода из общеобразовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний организация определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключая негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательных организаций
- 4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательной организации в связи с переводом в вечернюю (сменную) общеобразовательную организацию при достижении возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.3. Ходатайство общеобразовательной организации об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии:
 - компетентного представителя общеобразовательной организации;
 - родителей (законных представителей) обучающегося.Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательная организация, обратившаяся с ходатайством.
- 4.4. По решению органа управления общеобразовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательной организации допускается исключение из данной образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- 4.5. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и отдел образования.
- 4.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.
- 4.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.8. При отчислении учащегося из организации директор издает приказ с указанием мотива отчисления.
5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных организациях

- 5.1. Спорные вопросы по приёму переводу, отчислению и исключению граждан в общеобразовательной организации регулируются Отделом образования по письменным обращениям родителей (законных представителей).
- 5.2. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательную организацию и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования либо обжаловать принятое решение в судебном порядке.

Состав Комиссии
по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей)
о нарушениях прав граждан на получение общего образования и по
осуществлению контроля за приемом на обучение по основным
общеобразовательным программам, детей не достигших 6,5 лет

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Медный Алексей Петрович	Директор школы
2	Шульженко Кристина Дмитриевна	Зам. директора про УВР
3	Черемисова Ольга Владимировна	Зам. директора по ВР
4	Челбина Светлана Алексеевна	Председатель ПК
5	Евсеева Ирина Васильевна	Педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка

График
работы Комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего
образования и по осуществлению контроля за приемом на обучение по основным
общеобразовательным программам, детей не достигших 6,5 лет
в период с 01 апреля по 05 сентября 2021 года

День недели	Время
Понедельник	С 8-00 до 14-00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	