**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете (протокол № 1 от 29.08.2015 г.) | УтверждаюДиректор МБОУ СОШ № 41\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Медный 01 сентября 2015 г.Введено в действие приказом № 142 от 01.09.2015г. |

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в МБОУ СОШ №41 ст. Бессергеневской.**

1. **Общие положения.**
	1. Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ №41 устанавливают требования к организации зачисления детей, подростков и молодёжи для получения общедоступного бесплатного начального, основного и среднего общего образования.
	2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189, Уставом МБОУ СОШ №41.
	3. В МБОУ СОШ №41, реализующей общеобразовательные программы начального, основного среднего общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На ступень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего общего образования, все, успешно освоившие программу предыдущего уровня.

Обучающие, закончившие в образовательной организации обучение на ступени основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и не подавшие заявление об отчислении из образовательной организации, автоматически переводятся на ступень среднего общего образования без каких либо дополнительных процедур приема.

Сведения о МБОУ СОШ №41 размещены на официальном сайте школы.

* 1. Родителям (законным представителям) детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест ворганизации.
	2. Все заинтересованные в приёме лица вправе ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
	3. В случае согласия с предполагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в образовательной организации предоставляются следующие необходимые для зачисления документы:

 ·  - заявление родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего;

·         - копия удостоверения личности или свидетельства о рождении для несовершеннолетнего поступающего;

·       -  справка о результатах промежуточной аттестации;

·        - аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования);

·        - прививочный сертификат (по согласованию сторон).

1.7. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательную организацию, так и по электронной почте данной организации. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).

1.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с уставом образовательной организации, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

1.9. В связи с объективными причинами срок зачисления в образовательную организацию может быть перенесен, место в классе (группе) – сохранено. Основанием для переноса срока зачисления является письменное ходатайство с указанием причин данного переноса.

1.10. Решение о зачислении в образовательную организацию принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

1.11. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами.

1.12. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательной организацииии формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передается из предыдущего образовательной организации) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательной организации, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.

1.13. Ответственность за организацию приема обучающихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

**2. Правила приема обучающихся в 1-й класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет  6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на  обучение  по  образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем  возрасте. Для детей, возраст которых менее 6 лет 6 месяцев, на 1 сентября создаются все санитарно-гигиенические условия по организации пребывания детей 6 летнего возраста.

2.2. Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательной организации, не является обязательным.

2.3. Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

·         заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы о приеме ребенка 1-й класс,

·         документа, удостоверяющего личность заявителя,

·         копии свидетельства о рождении ребенка,

·         медицинской справки о состоянии его здоровья,

·         прививочного сертификата (по согласованию сторон).

2.4. Прием в 1-й класс осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящих Правил и гарантирован всем детям, место жительства которых находится в границах  территории данной организации.

2.5. Документы принимаются образовательной организацией в период с января по август текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте этой организации.

2.6. Прием документов при непосредственном обращении осуществляется в образовательной организации в специально отведенное время (приемные дни и часы), при обращении по электронной почте данной организации – в день, следующий за днем отправления электронной почты.

2.7. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс.

2.8. Сведения о ребенке регистрируются в Журнале приема датой предоставления документов – при непосредственном обращении в образовательное учреждение, датой отправления электронной почты – при обращении по электронной почте образовательной организации.

2.9. После регистрации сведений о ребенке родителям (законным представителям) передается заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации уведомление, содержащее следующую информацию:

·         входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию;

·         перечень представленных документов;

·         сведения о сроке зачисления в 1-й класс;

·         контактные телефоны образовательной организации и отдела образования.

2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в образовательную организацию, в случае выбора другой образовательной организации соответствующая информация вносится в Журнал приема заявления в 1-й класс.

2.11. Родителям (законным представителям), дети которых в связи с отсутствием свободных мест не вошли в состав комплектуемых классов, предлагаются места в других образовательных организациях.

2.12. Сведения о наборе 1-классников, в т.ч. списочный состав поступающих, сверх имеющихся свободных мест с указанием возможности установления контакта с родителями (законными представителями), образовательными организациями предоставляются в отдел образования до 25 августа и дополняются по мере их изменения до 5 сентября текущего года по форме приложения 1. Списочный состав 1-классников предоставляется в ходе приемки образовательной организации к новому учебному году.

**3. Правила приема обучающихся из других образовательных органицаций.**

3.1. Прием в образовательные организации осуществляется в соответствии с п.п. 1.6.-1.8. настоящих Правил.

3.2. Для зачисления обучающихся, прибывших из других территорий, предоставляются следующие документы:

·         личное заявления родителей (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего;

·         копия удостоверения личности (свидетельства о рождении для (несовершеннолетнего) поступающего;

·         справка о результатах промежуточной аттестации;

·         аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования);

·         прививочный сертификат (по согласованию сторон).

В случае отсутствия каких-либо из выше перечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело, запрашивается и пересылается почтовым отправлением, при отсутствии такой возможности – оформляется заново после аттестации поступающего для определения уровня его образования и качества освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательную организацию или по электронной почте этой организации

3.3.1. Приказ о зачислении в образовательную организацию издается не позднее следующего дня после отчисления из организации, в которой обучение производилось ранее.

3.3.2. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другую образовательную организацию в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остается в архиве.