**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете  (протокол № 1 от 29.08.2014 г.) | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Медный  01 сентября 2014 г.  Введено в действие приказом  № 126 от 01.09.2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете примирения МБОУ СОШ №41.**

**1. Общие положения**

1.1. Совет примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.

1.2. Совет примирения действует на основании законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Совета примирения**

2.1. Целью деятельности Совета примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2. Основной задачей деятельности Совета примирения является проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

**3. Принципы деятельности Совета примирения**

3.1. Деятельность Совета примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Совету примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Совет примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования Совета примирения**

4.1. В состав Совета примирения могут входить школьники 8-11 классов.

4.2. Совет примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами школы на принципах партнерства.

4.3. Требования к школьникам для вхождения в состав Совета примирения, функции и обязательства сотрудников Совета примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми Советом примирения самостоятельно.

4.4. Совет примирения может предлагать социальному педагогу, психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами Совета примирения.

**5. Права Совета примирения**

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах массовой информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

**6. Порядок работы Совета примирения**

6.1. Совет примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Совета примирения;

6.2. Совет примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы;

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе;

6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников;

6.5. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно;

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения;

6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

6.8. Совет примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае;

6.9. Если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

6.10. При необходимости, Совет примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись;

6.11. Совет примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Совет примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

**7. Организационная поддержка деятельности Совета примирения**

7.1. Совет примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают Совету примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Совет примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Совета примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Совета примирения.

7.5. Администрация школы содействует Совету примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся методическим объединением классных руководителей.