**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом совете (протокол № 1 от 29.08.2015 г.) | УтверждаюДиректор МБОУ СОШ № 41\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Медный 01 сентября 2015г.Введено в действие приказом № 142 от 01.09.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о дополнительном образовании в МБОУ СОШ №41.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. В своей деятельности по организации дополнительного образования детей муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 руководствуется Законом «Об образовании» РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 41, настоящим положением.
	2. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
	3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
* обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья, личностного (в т.ч. профессионального) самоопределения и творческого труда обучающихся;
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* воспитания у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности; любви к родине, природе, семье;
* организация содержательного досуга.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1. **Организация деятельности.**
	1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
	2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в ОУ исследованиях потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).
	3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.
	4. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
	5. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.
	6. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.
	7. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
	8. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.
2. **Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.**
	1. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
	2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:
* различного уровня (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования);
* различных направленностей: художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, военно-патриотического, социально-педагогического, естественнонаучного, научно-технического и других.
	1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.
	2. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

1. **Организация образовательного процесса.**
	1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых заместителем директора по воспитательной работе и дополнительному образованию.
	2. Учебный год в объединениях дополнительного образовании детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и.т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогов.
	3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
	4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.
	5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.
	6. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.
	7. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
	8. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:

-от 8 до 15 человек

* 1. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
	2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.
	3. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**V. Документация и отчетность**

 Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

Типовое положение о дополнительном образовании детей;

Положение о дополнительном образовании МБОУ СОШ №41;

Приказ об организации дополнительного образования;

Должностная инструкция педагога дополнительного образования;

Рабочие программы педагогов дополнительного образования;

Отчет о проделанной работе по дополнительному воспитанию зам. директора по ВР не реже 1 раза в год.