**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете  (протокол № 1 от 29.08.2015 г.) | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 41  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Медный  01 сентября 2015г.  Введено в действие приказом  № 142 от 01.09.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оздоровительной площадке МБОУ СОШ №41**

1. **Общие положения.**

1.1.Оздоровительная площадка является структурным подразделением

МБОУ СОШ №41, организуется в летний период для учащихся от 7 до 15 лет.

1.2.Оздоровительная площадка не является самостоятельным юридически

лицом.

1.3.Площадка организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей,

развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической

культуры; реализации спортивных, культурно-досуговых программ и услуг,

обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное

гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4.В своей деятельности летняя оздоровительная площадка руководствуется Законом

РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ №41

1. **Организация и основы деятельности.**

2.1.Площадка создается с согласия учредителя по инициативе Управляющего совета школы.

2.2.Площадка открывается на основании приказа директора школы.

2.3.Площадка комплектуется из числа учащихся МБОУ СОШ №41, сроки

проведения и количество смен определяется учредителем исходя из возможностей

школы.

2.4.Из детей, зачисленных на площадку, создаются отряды (группы) количеством не

более 25 человек с учетом возраста, интересов учащихся.

2.5.Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом

площадки на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей. На

площадке создаются условия для обеспечения отдыха и развлечений,

экскурсионной деятельности, физкультурно-оздоровительной, туристско-

краеведческой работы и т.д.

2.6.Коллектив площадки самостоятельно определяет программу (план) работы,

основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуп-

равления. На общем собрании детей и сотрудников может быть выбран Совет или

иной орган самоуправления.

2.7.Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное

пользование определяются приказом директора школы.

**3.Кадры, условия работников**.

3.1.Директор оздоровительной площадки утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2.Подбор кадров площадки осуществляется его организатором.

3.3.Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических

работников школы.

Начальник летней оздоровительной площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки, утверждает вместе с

организатором площадки правила внутреннего распорядка,

- составляет план работы площадки, используя возможности различных учреждений и

организаций поселка, предоставляет план в Управление образованием района,

- знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, знакомит с

условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж

персонала площадки по технике безопасности, профилактике травматизма

предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала

площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала,

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной

работы,

- несет ответственность за организацию питания,

- действует на основании доверенности МБОУ.

3.4.На штатные должности на площадку принимаются лица, достигшие 18 лет. При

приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами

внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации

работы с детьми может быть создан методический совет, в который могут входить

начальник площадки, педагоги – организаторы, педагогические работники площадки.

**4.Охрана жизни и здоровья детей летней оздоровительной площадки.**

4.1.Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность и

Здоровье детей, находящихся на летней оздоровительной площадке.

4.2. Работники площадки и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять

правила внутреннего распорядка.

4.3. Купание детей разрешается начальником лагеря только в проверенных места

открытых водоемов. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя.

4.4. Помещения для летней оздоровительной площадки должны быть обеспечены

противопожарными средствами, планами эвакуации.

4.5. Сотрудники площадки допускаются к работе после специального совещания при

заместителе директора по воспитательной работе и инструктажа по технике

безопасности.

4.6. Организация походов и экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по

организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися РФ,

утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

**5.Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.**

5.1. Летняя оздоровительная площадка финансируется Фондом социального страхования, за счет средств местного бюджета (малообеспеченные дети и дети безработных), а также родителями учащихся. Денежные средства поступают на счет школьной бухгалтерии и расходуются ею целенаправленно на содержание площадки и

организацию досуга детей.