

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от «11» 02 2011 г. № 278

У С Т А В

бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Межпоселенческая библиотека»

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела по культуре и
социальным вопросам администрации
муниципального образования
Динской район



В.Ф. Бурнашов

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Динской район



Н.С. Телегина

станция Динская
2011 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Межпоселенческая библиотека» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения культуры муниципального образования Динской район «Межпоселенческая библиотека муниципального образования Динской район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Динской район на основе бюджетной сметы.

Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - бюджетное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Межпоселенческая библиотека».

Сокращенное наименование - БУК МПБ.

1.5. Местонахождение Учреждения – Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская.

Почтовый адрес Учреждения: 353200, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, 72.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее глава района), управления имущественных и земельных отношений администрации (далее – управление по имуществу) и отраслевого органа администрации, в ведении которого находится Учреждение – отдела по культуре и социальным вопросам (далее – отдел по культуре и социальным вопросам).

1.7. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации муниципального образования Динской район в лице отдела по культуре и социальным вопросам и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации - полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере библиотечного дела; обеспечения конституционного права человека на свободный доступ к информации, на культурную, научную и образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в сфере библиотечного дела;

- осуществление библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительской деятельности; создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

- удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей пользователей;

- организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Динской район с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения;

- участие в развитии библиотечного обслуживания населения Динского района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- комплектование, обработка и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек сельских поселений Динского района.

2.4. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего устава, основным видом деятельности Учреждения является информационно-библиотечное обслуживание населения. Для этого Учреждение осуществляет:

- собирание, сохранение и предоставление в пользование населению универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- предоставление во временное пользование документов в соответствии с правилами оказания услуг (правилами пользования библиотекой);

- организация доставки документов по межбиблиотечному абонементу;

- обработка и раскрытие фонда с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, книжно-иллюстрированных выставок, формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене;

- комплектование и обработка фондов библиотек сельских поселений муниципального образования Динской район;

- создание сводного каталога на электронных и традиционных носителях информации на фонды библиотек Динского района;

- воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотеки;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- предоставление пользователям консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела;

- методическое руководство и координация деятельности библиотек сельских поселений муниципального образования Динской район:

а) повышение квалификации специалистов по предмету деятельности Учреждения через систему проведения семинаров, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела;

б) выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;

в) разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения;

г) разработка критериев и положений о районных конкурсах, месячниках, акциях и организация их проведения;

д) создание и пополнение методической базы данных о деятельности библиотек района;

е) составление и предоставление сводной государственной статистической отчетности, информации, справок о деятельности библиотек района.

2.5. Учреждение осуществляет также следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности:

- предоставление платного читательского билета;

- составление библиографических списков литературы из фондов библиотеки к рефератам, контрольным, курсовым работам;

- постраничный подбор материалов из фондов библиотеки к рефератам, контрольным, курсовым работам;

- ксерокопирование материалов из книг, журналов, газет, брошюр;

- ламинирование документов;

- сохранение информации на электронный носитель;

- сканирование изображений;

- компьютерная распечатка книжных, газетно-журнальных материалов из фондов библиотеки, представленных в электронной форме;

- работа в Интернете под контролем специалиста;

- компьютерный набор текста.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4, 2.5 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по культуре и социальным вопросам, являющийся для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере библиотечного дела.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего устава, в пределах муниципального задания осуществляются Учреждением на безвозмездной основе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего устава, в сфере библиотечного дела для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, указанные в пункте 2.5 настоящего устава Учреждение устанавливает самостоятельно.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим

имуществом с согласия собственника этого имущества в лице управления по имуществу и отдела по культуре и социальным вопросам.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия собственника в лице управления по имуществу и отдела по культуре и социальным вопросам не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с отделом по культуре и социальным вопросам дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с отделом по культуре и социальным вопросам в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления по имуществу и отдела по культуре и социальным вопросам.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзацев первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Отдел по культуре и социальным вопросам от имени муниципального образования Динской район несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном в соответствии с

общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами администрации.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.16. В случае уменьшения Учреждению отделом по культуре и социальным вопросам ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим уставом.

4.2. Отдел по культуре и социальным вопросам, являющийся главным распорядителем средств районного бюджета, в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией.

4.3. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При этом размещение заказов на поставки

товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации.

4.5. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с отделом по культуре и социальным вопросам.

4.6. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором главой муниципального образования Динской район трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальные ремонты имущества.

4.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.10. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляет отдел по культуре и социальным вопросам.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление по имуществу совместно с отделом по культуре и социальным вопросам.

Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.7. На основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

6.8. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.10. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу.

6.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением администрации в установленном ею порядке.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

7.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.