

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Смена»
(Протокол от «18» мая 2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ ДО СШ «Смена»
от «18» мая 2023г. № 23 (О)

**Положение
об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта
по виду спорта в МБУ ДО СШ «Смена»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта в МБУ ДО СШ «Смена» (далее – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта в МБУ ДО СШ «Смена» (далее – Учреждение).

1.2. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры-преподаватели), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.5. Основной задачей внутреннего контроля является:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности педагогического состава организации.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по направлению работы, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

2.2. В соответствии с ежегодно утверждаемым планом проведения контрольных проверок устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров-преподавателей не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности тренера-преподавателя.

2.3. Сведения о результатах проверки указываются в акте проверки.

2.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается тренеру-преподавателю.

2.5. Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- обязаны:

проводить проверку на основании годового утвержденного плана в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров-преподавателей, в отношении деятельности которых проверка проводится;

знакомить тренеров-преподавателей с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером-преподавателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора организации.

- несут ответственность:

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером-преподавателем законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

2.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором организации с участием заинтересованных лиц.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Периодичность проведения внутреннего контроля определяется самостоятельно организацией, но не менее шести раз в год по каждой группе.

3.2. Внутренний контроль с выходом на учебно-тренировочное занятие проводится в течение учебного года в каждой группе, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, у каждого тренера-преподавателя.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3.4. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров-преподавателей.

АКТ ПРОВЕРКИ (первый вариант)

деятельности тренера-преподавателя (наименование организации) реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта

Дата проведения проверки _____

Время проведения проверки _____

Место проведения проверки _____

Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя, в отношении которого осуществляется проверка

Наименование группы этапа спортивной подготовки _____

Вид спорта _____

Форма проверки

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

1. _____

2. _____

Результаты проверки:

1. Стабильность состава обучающихся :

На учебно-тренировочном занятии присутствовало _____ человек, что составляет _____ % от общего количества в группе, в том числе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

На учебно-тренировочном занятии отсутствовало _____ человек, в том числе:

1. _____

2. _____

2. Наличие на учебно-тренировочном занятии необходимой документации:

Журнал учета учебно-тренировочного процесса _____

План подготовки на учебно-тренировочное занятие _____

Иной документации _____

3. Место проведения учебно-тренировочных занятий соответствует/не соответствует требованиям ФССП _____

4. Меры техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены _____
_____.

5. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению учебно-тренировочного занятия _____
_____.

6. Соответствие документации тренера-преподавателя реализуемой программе спортивной подготовки:

- содержание плана подготовки на учебно-тренировочном занятии:

- выполнение плана подготовки на учебно-тренировочном занятии:

Выводы и предложения:

Проверку проводил:

_____ должность, Ф.И.О.	/	_____ Подпись
_____ должность, Ф.И.О.	/	_____ Подпись
_____ должность, Ф.И.О.	/	_____ Подпись

С Актом ознакомлен тренер-преподаватель:

_____ Ф.И.О	/	_____ Подпись
----------------	---	------------------

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

АКТ ПРОВЕРКИ (второй вариант)
реализации требований ФССП

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Спортивная подготовка по в/с

Тренер -преподаватель(Ф.И.О.)

Этап/год подготовки,

место занятий

Количество обучающихся по списку _____ присутствовало _____

Проверка проводилась с _____ по _____

ВОПРОСЫ ПРОВЕРКИ:

НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ:

ПРИСУТСТВУЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

АНАЛИЗ ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Проверку проводил: _____ / _____
должность, Ф.И.О. Подпись

_____ / _____
должность, Ф.И.О. Подпись

_____ / _____
должность, Ф.И.О. Подпись

С Актом ознакомлен тренер-преподаватель _____ / _____
Подпись Ф.И.О