

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 9

А.А. Аксенов

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном Медицентре МБОУ СОШ № 9

1. Общее положение

1.1. Медицентр МБОУ СОШ № 9 является информационным центром образовательной деятельностью учреждения рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемая право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 27 декабря 1991г. № 2124-1 « О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном Медицентре (далее – Медицентр) среди обучающихся МБОУ СОШ № 9.

1.4 Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающие официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенная для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медицентр – добровольная организация в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медицентра МБОУ СОШ № 9 организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции целей и задачи школьного Медицентра.

2.1 Базисные функций школьного Медицентра:

2.1.1 Образовательная – поддерживает и обеспечивает реализацию идей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2 Информационная – предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентируют внимание на воспитание любви к чтению, на развитии и сохранения русского языка, на развитии интереса культуре России.

2.2. Цели школьного Медицентра:

2.2.1 Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2 Оснащение школьных новостей и проблем;

2.2.3 Развития информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризации школы в Медиапространстве;

2.2.4 Выявления и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5 Использование и внедрения современных технологий воспитателя образовательной процесс.

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

2.3.1 Повышение уровня Медиаграмотности обучающихся школы;

2.3.2 Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3 Отражение текущих новостей МБОУ СОШ № 9; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.;

2.3.4 Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5 Участие значимых для МБОУ СОШ № 9 конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности.

3.1 Медицентр действует на основании положения, которая утверждается директором МБОУ СОШ № 9 и вступает в силу с момента утверждения.

3.2 Школьный Медицентр представляет собой открытую структуру, в которой обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3 Состав Медицентра входит обучающиеся, Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создание школьной газеты, введён новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, педагог организатор, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4 Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность определяет состав распределения функций между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5 Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляется руководителем Медиациентра.

3.6 Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространения, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7 Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.8 Контроль за деятельностью Медиациентра МБОУ СОШ № 9 осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9 Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1 Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- А обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- Фотосъемку школьных событий;
- Обновляет информацию стенда с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2 Web отдел:

- Занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальных сетях ВКонтакте (гос паблик (.
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

Обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10 Медиациентр освещает жизнь МБОУ СОШ № 9 :

- Через официальной страницы социальных сетях (школьный гос паблик, ВКонтакте, Мах)

– Через школьную газету

4. Права и обязанности членов Медиациентра.

4.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимо для публикации в Медиациентре;

4.1.2 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4 Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5 Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7 Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения медиацентра.

4.2. Члены школьного медиацентра обязаны:

4.2.1 Не разглашает содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализы и подготовки материала для публикаций.;

4.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ СОШ№9.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение о школьной медиацентре утверждается директором школы.

5.2. При необходимости в положении о школьной медиацентре могут внести изменения и дополнения.