МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 82

Об организации учебно-воспитательного процесса
на 2026 – 2027 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Устава школы и на основании протокола педагогического совета № 1 от 31 августа 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1.1. Учебный план на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
   1.2. Основную образовательную программу начального общего образования.
   1.3. Основную образовательную программу основного общего образования.
   1.4. Основную образовательную программу среднего общего образования.
   1.5. План учебно-воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение 3).
   1.6. Рабочие программы учителей на 2026-2027 учебный год (приложение 4).
   1.7. Педагогическую нагрузку учителей на 2026-2027 учебный год (Приложение 5).
   1.8. Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 9 (Приложение 6).
   1.9. Календарный учебный график МБОУ СОШ № 9 на 2026-2027 учебный год. (Приложение 7).
   1.10. Положение о премировании работников МБОУ СОШ № 9 (приложение 8).
   1.11. Положение о надбавке за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников МБОУ СОШ № 9 (приложение 9).
   1.12. Положение о материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 9 (приложение 10).
   1.13. Положение о надбавке за качество выполняемых работ работникам МБОУ СОШ № 9 (приложение 11).
   1.14. План мероприятий по организации подготовки к проведению государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2026-2027 учебном году (приложение 12). Назначить ответственным за исполнение плана заместителя директора по УВР Нищенко В.Г.
2. Занятия в 2026-2027 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.30. Продолжительность урока – 40 минут. Внеурочная деятельность: продолжительность занятия 30-40 минут.
3. Закрепить за классами учебные кабинеты (приложение 13).
4. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

Расписание звонков на уроки

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1	8.30	9.10	10
2	9.20	10.00	10
3	10.10	10.50	20
4	11.10	11.50	20
5	12.10	12.50	10
6	13.00	13.40	10
7	13.50	14.30	5
8	14.35	15.15	5

На первой большой перемене принимают пищу в школьной столовой учащиеся 1-4 классов, на второй 5-10 классов.

5. В 2026-2027 учебном году ведутся электронные журналы в ТОР «Моя школа». Вход в электронный журнал и дневник осуществляется через портал Госуслуг.

Утвердить расписание и занятия внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год по ООП НОО, ООО, СОО, АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

8. Запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

9. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

10. Обязать всех педагогических работников во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил ТБ во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

12. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

13. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключены ли осветительные приборы и оргтехника. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет, оргтехнику и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

14. Всем педагогическим работникам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут.

15. Каждому педагогическому работнику 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

16. Перед звонком ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

17. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

У входных дверей и гардероба, столовая, по лестницам между этажами, в рекреациях, на пожарных выходах. По определенному графику проводить классами дежурство. Ввести в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

18. Закрепить за классами для ежедневной уборки закрепленные участки школьного двора. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

19. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода учеников из здания школы.

20. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

21. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т. д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18 час. 00 мин.

22. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

23. Требовать от учеников находиться в классе без верхней одежды и в сменной обуви.

24. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

25. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

26. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

27. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

28. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

29. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

31. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: А.А. Аксенов

Приложение № 7
к приказу МБОУ СОШ № 9
№ __ от 31.08.2026

Календарный учебный график МБОУ СОШ № 9
на 2026 - 2027 учебный год.

Этапы образовательного процесса	1 класс	2-4 классы	5-8, 10 классы	9 класс	11 класс
Начало учебного года	**1 сентября 2026 г.**				
Продолжительность учебного года (недели)	**33**	**34**	**34**	**34**	**34**
Продолжительность учебной недели (дней)	**5**				
Промежуточная аттестация (без прекращения учебного процесса)		**10-21.05.27**	**10-21.05.27**		
Государственная итоговая аттестация				**В соответствии с приказом Минпросвещения РФ**	**В соответствии с приказом Минпросвещения РФ**
Окончание учебного года	**26.05.27**	**26.05.27**	**26.05.27**	**25.05.27**	**25.05.27**
Продолжительность учебных периодов					
1 четверть	**01.09.2026 – 25.10.2026**				
2 четверть	**05.11.2026 – 30.12.2026**				
3 четверть	**11.01.2027 – 26.03.2027**				
4 четверть	**05.04.2027 – 26.05.2027**				
Каникулы					
Осенние	**26.10.2026 -03.11.2026**				
Зимние	**31.12.2026 – 10.01.2027**				
Дополнительные	**15.02-21.02.2027**				
Весенние	**27.03.2027 -04.04.2027**				
Летние	**27.05.2027 – 31.08.2027**				

Приложение 13
к приказу МБОУ СОШ № 9
№ 58 от 29.08.2025

№ п/п	Класс	Закрепленный кабинет
1	1	Кабинет № 1
2	2	Кабинет № 4
3	3	Кабинет № 3
4	4	Кабинет № 2
5	5	Кабинет № 19
6	6	Кабинет № 25
7	7	Кабинет № 14
8	8	Кабинет № 16
9	9	Кабинет № 23
10	10	Кабинет № 19