

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 15 от 29.08.2023

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ № 9
_____ Т.А. Алпатова
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 9
от 31.08. 2023 № 65
Директор школы
_____ А.А. Аксенов
Принят с учетом мнения:
Совета родителей МБОУ СОШ № 9
Председатель Совета
_____ Г.В. Кротова
Протокол от 30.08.2023 № 1

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 9**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Октябрьский район» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказа Минпросвещения от 23.01.2023 № 37 «Оприказа Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в п. 12 приказа Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Администрации Октябрьского района от 23.03.2023 № 324 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение и Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие на территории муниципального образования «Октябрьский район»».

1.2. Настоящие Правила приняты в целях определения единообразного подхода общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Октябрьский район» (далее - общеобразовательные организации) к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной общеобразовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о технологиях, системах, формах обучения на всех уровнях обучения в данной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор системы и формы обучения, о чём указывают в заявлении о приёме в общеобразовательную организацию. На основании поданных заявлений

формируются классы по выбранным технологиям, системам обучения на всех уровнях обучения.

1.4.Порядок приёма обучающихся в общеобразовательные организации закрепляется в уставе общеобразовательной организации, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.

1.5.Приём обучающихся в общеобразовательные организации основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.6.При приеме граждан в общеобразовательные организации запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

1.7.Общеобразовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.8.Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12.Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.13.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

1.14. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты общеобразовательных организаций о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

1.18. Общеобразовательные организации могут осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.20. Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

1.21. Преимущественным правом при приеме в общеобразовательную организацию пользуются граждане, проживающие на территории муниципального образования

«Октябрьский район» и закрепленные Администрацией Октябрьского района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией.

1.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.23. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В этом случае отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие общеобразовательные организации.

1.24. Предоставление муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в общеобразовательную организацию:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в общеобразовательной организации;

- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в общеобразовательную организацию действует установленный порядок приема в учреждение с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

1.25. Для приема в общеобразовательные организации:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Кроме вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей для приема предоставляют:

- в общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

-в общеобразовательные организации для детей, нуждающиеся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, медицинское заключение, заключение, содержащее рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии;

-в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, - информацию муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, подготовленную во взаимодействии с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления в сфере социальной защиты населения о целесообразности получения образования в указанной образовательной организации.

В общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребёнка к контингенту, подлежащему приему в данное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.26.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27.При приеме в общеобразовательные учреждения для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.28.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

1.29.Прием учащихся в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора:

-для зачисленных в 1-10 классы - в течение 3 рабочих дней после приема документов;

-для поступивших в течение учебного года-в день обращения».

2. Прием в 1-й класс.

2.1. Обучение детей в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1-ому сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс организации независимо от уровня их подготовки. Приём детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте в соответствии с положительным заключением психолога о готовности ребенка к обучению.

Решение о приеме в общеобразовательную организацию детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем учреждений на основании ходатайства организации, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3. Прием в порядке перевода во 2-9, 10-е, 11-е классы.

3.1. Прием граждан в общеобразовательные организации в порядке перевода во 2-9, 10-е, 11-е классы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление на имя директора школы;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- 3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
- 4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в организацию в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов);
- 5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс)».

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Общеобразовательная организация имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно - профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

3.4. Перевод обучающегося из 10-го класса общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность п.1ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ). Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания), либо в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (ч.9, 10 ст.43, ч.6 ст.66 Федерального закона №

273-ФЗ).

3.5. Для зачисления граждан в 1-11 классы родители (законные представители) обязаны предоставить:

Заявление о приеме

Подавать заявление могут не только родители, но совершеннолетний поступающий.

В нем указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и стенде.

Используйте готовый образец заявления, который содержит обязательные требования.

Документы о приеме

Родители (законные представители) или совершеннолетний поступающий обязаны предоставить:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители (законные представители) или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

- 1) заявление на имя директора школы;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- 3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
- 4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в организацию в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов);
- 5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

3.6. При приеме в организацию граждан в порядке перевода из общеобразовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств образовательная организация вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний организация определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

4. Порядок рассмотрения спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приёму граждан в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района регулируются отделом образования по письменным обращениям родителей (законных представителей).

5.2. Заявления родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав граждан на получение общего образования в части осуществления приёма в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района рассматриваются отделом образования Администрации Октябрьского района в соответствии с действующими административными и иными регламентами.