

Согласовано

Утверждено

Председатель профкома

Директор школы

_____ Л.П. Ганноченко

_____ А.А. Аксенов

Приказ от 31.08.2021 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения.

Основание: положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 9

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом РФ.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения Управляющего Совета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.7. Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности работников в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу), в т.ч. детей (дочери или сына);
- рождение ребенка;

- заболевание сотрудника;
- неотложное дорогостоящее лечение близких родственников;
- стихийные бедствия;
- утрата или повреждение имущества;
- крупные непредвиденные траты (штрафы, компенсация ущерба, причиненного по неосторожности, выплаты при разделе имущества);
- обучение сотрудника или его детей;
- санаторно-курортное лечение или отдых по медицинским показаниям;
- в связи с выходом сотрудника на пенсию;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласию с Управляющим Советом школы, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 25000 рублей.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и прочие документы.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.3. Решение принимается с учетом мнения Управляющего Совета школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.