

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071108000028 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.09.2018 за
ГРН 2181121513945



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8119069E2CDE3EB
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 06.06.2018 по 06.06.2019

Приложение
к приказу управления культуры администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
от 28.08.2018 года № 109 од

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Троицко-Печорский районный Дом культуры»
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель руководителя-начальник
управления культуры администрации
муниципального района «Троицко -
Печорский»

С.В. Чупрова
«28» 8



СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
района «Троицко - Печорский»

Е.Ю. Тарасова
«28» 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение культуры «Троицко-Печорский районный Дом культуры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией культуры созданной для осуществления некоммерческой культурной деятельности, решающей вопросы межпоселенческого характера в сфере культуры на территории Троицко-Печорского района в соответствии с Постановлением Главы муниципального района «Троицко-Печорский» от 19.10.2006 года № 10/795 «О реорганизации отдела культуры».

2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» от 7.12.2011 года № 12/938 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Троицко-Печорский районный дом культуры».

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 года № 3612-1, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами и настоящим Уставом.

4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее Администрация). Администрация:

- 1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) является собственником имущества Учреждения;
- 3) утверждает цены на услуги (работы) относящиеся к основной деятельности учреждения.

5. От лица администрации муниципального района «Троицко-Печорский» функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее управление культуры). Управление культуры:

- 1) утверждает в установленном порядке устав и изменения в устав Учреждения;
- 2) определяет цели, условия, и порядок деятельности Учреждения;
- 3) является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения;
- 4) определяет, формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 6) контролирует предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 7) утверждает тарификацию, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, кроме контроля за деятельностью учреждения, связанной с использованием и распоряжением имуществом, в порядке, определяемом администрацией муниципального района «Троицко-Печорский»;
- 9) проводит документарные и фактические ревизии и проверки Учреждения;

- 10) осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности в установленном порядке;
- 11) осуществляет, в том числе на конкурсной основе, подбор и назначение руководителя Учреждения по согласованию с Администрацией;
- 12) координирует участие Учреждения в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального района "Троицко-Печорский";
- 13) организует нормативно-правовую, методическую поддержку Учреждения;
- 14) выполняет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Троицко-Печорский».

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, гербовую печать, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, собственную символику.

10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

11. Учреждение вправе создавать структурные подразделения; филиалы представительства, иные обособленные структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке. Обособленные структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

№	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1.	Сельский дом культуры пст.Мылва	169439 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Мылва, кв. Боровой, д.4
2.	Сельский дом культуры с.Усть-Илыч	169432 Республика Коми, Троицко-Печорский район, с.Усть-Илыч, ул. Центральная, 187
3.	Сельский дом культуры пст.Приуральский	169426 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Приуральский,

		ул.Ленина, 15
4.	Сельский дом культуры д.Еремеево	169427 Республика Коми, Троицко-Печорский район, д.Еремеево, ул.Попова, 53
5.	Сельский дом культуры пст.Комсомольск-на-Печоре	169431 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Комсомольск-на-Печоре, ул.Краснодарская, 4
6.	Сельский дом культуры пст.Знаменка	169435 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Знаменка, Сплавная, 13
7.	Сельский дом культуры пст.Якша	169436 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Якша, ул.Школьная, 33
8.	Сельский дом культуры с.Покча	169441 Республика Коми, Троицко-Печорский район, с.Покча, Школьная, 4
9.	Клуб пст.Русаново	169440 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Русаново, ул.Школьная, 15
10.	Сельский дом культуры пст.Митрофан-Дикост	169445 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Митрофан-Дикост, ул.Центральная, 14
11.	Сельский дом культуры пст.Нижняя Омра	169425 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Нижняя Омра, ул.Советская 19

12. Официальное полное название Учреждения:

Муниципальное учреждение культуры «Троицко-Печорский районный дом культуры».

Сокращенное официальное название Учреждения: МУК Троицко-Печорский РДК.

13. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 169420 Республика Коми, пгт. Троицко – Печорск, квартал Южный, 12.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха

15. Задачи Учреждения:

- обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района «Троицко- Печорский» услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях входящих в состав Троицко-Печорского района.

16. Основной деятельностью Учреждение является культурная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению.

Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;
- 2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- 3) Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий:
 - вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.),
 - праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.),
 - игровых программ, концертов, конкурсов, фестивалей и т.п.;
- 4) Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:
 - литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы
 - форумов, конференций, симпозиумов, съездов, презентаций, семинаров, мастер-классов и т.п.;
- 5) Выездное культурное обслуживание отдаленных населенных пунктов, отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей и др.);
- 6) Организация отдыха детей в летнее время: организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- 7) Экскурсионные услуги/работы;
- 8) Библиотечные услуги/работы;
- 9) Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- 10) Изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- 11) Изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- 12) Повышение квалификации и профессионального мастерства;
- 13) Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 14) Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- 15) Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;
- 16) Предоставление информации, в том числе в электронном виде о времени и месте проведения культурных мероприятий, ярмарок, выставок народного творчества;
- 17) Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов,
- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;
- 18) Деятельность по показу кинофильмов или видеороликов на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов, деятельность кинематографических клубов.

17. Учреждение осуществляет основные виды деятельности, указанные в пункте 3 настоящего раздела в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется, утверждается и контролируется управлением культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования, финансового обеспечения, контроля за выполнением муниципального задания определяется администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

19. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

20. Виды, исчерпывающий перечень платных услуг, а также размер платы за услуги (работы) определяются учреждением и утверждаются администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

21. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

22. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 1) Компьютерные и интернет-услуги;
- 2) Прокат реквизита, костюмов и оборудования:
 - прокат карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним,
 - прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.,
 - прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней
 - прокат компьютерной техники, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования,
- 3) Продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции;
- 4) Услуги/работы студий звукозаписи, по изготовлению

- видеофильмов по заказу физических и юридических лиц;
- 5) Услуги/работы в области рекламы;
 - 6) Услуги/работы в области питания;
 - 7) Транспортные услуги/работы;
 - 8) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
 - 9) Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

24. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с Администрацией.

Конкретный срок полномочий директора определяется Учредителем в приказе о назначении директора и в трудовом договоре.

25. Директор является исполнительным лицом Учреждения, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

26. Директор учреждения:

1) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

27. Директор Учреждения не вправе без согласия Учредителя:

- 1) быть учредителем (участником) юридического лица;
- 2) работать по совместительству у другого работодателя;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью.

28. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, и порядком установленными Администрацией;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский»;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений, филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 11) обеспечивать открытость и публикацию информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский»;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский»;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский», решениями Учредителя, настоящим Уставом.

29. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

6) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

7) иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

30. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

32. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Учреждение без согласия администрации муниципального района «Троицко-Печорский» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и решение о закреплении особо ценного движимого имущества за Учреждением утверждается администрацией муниципального района «Троицко-Печорский».

35. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на муниципальное задание, субсидий на иные цели;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) средства от пожертвований;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский» следующее:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- 3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 4) предоставление в аренду закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду вышеперечисленного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

37. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

38. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Администрация.

39. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств учредителя.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Для выполнения предусмотренных в настоящем уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеет право:

- 1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- 3) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим уставом;
- 4) создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- 5) взаимодействовать в пределах компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 7) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;
- 8) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

41. Учреждение обязано:

- 1) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- 2) принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и реализации их прав и социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский»;

- 3) вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский»;
- 4) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский», настоящим уставом;
- 5) размещать требуемую информацию на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с порядком, утверждаемым нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- 6) вести учет всех поступающих и выбывающих из Учреждения документов, формировать в соответствии с требованиями архив Учреждения;
- 7) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, их безопасность, охрану имущества и материальных ценностей Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального района «Троицко-Печорский», в порядке, утвержденным Советом муниципального района «Троицко-Печорский», либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
43. Инициаторами реорганизации и ликвидации Учреждения может выступать Учредитель или непосредственно Учреждение. Инициатива реорганизации, ликвидации представляется письменным представлением.
44. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
45. Проведение ликвидации Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
46. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на государственное хранение в установленном порядке.
47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке структурному подразделению администрации муниципального района «Троицко-Печорский», осуществляющему функции управления и распоряжения муниципальным имуществом.
48. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе пропущено и пронумеровано

12 стр

Директор

МКУ Троицко-Печорский район М.С.Щеголев.

