

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ №111-О от «01» сентября 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 Административное право**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года, № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, зарегистрированного в Минюсте РФ 29.06.2014, регистрационный номер 33324.

Разработчик: Кечайкина А.В., преподаватель специальных дисциплин

*РАССМОТРЕНО*  
*на заседании предметно-цикловой комиссии*  
*Протокол № 1 от «30» августа 2022г.*  
*Председатель ПЦК Феденева И.Н.*

*СОГЛАСОВАНО*  
*Заместитель директора по УР*  
*Свистунова Е.А.*  
*«01» сентября 2022г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Административное право, как дисциплина относится к профессиональному циклу (ОП.03.) основной образовательной программы. Административное право, как базовая отрасль российского права изучается студентами наряду с другими базовыми дисциплинами – такими, как Конституционное право, Гражданское право.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются обретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, педагогической), осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### 1) Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

### 2) Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций общекультурные компетенции (ОК):

ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
– лекции	32
– практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
Написание рефератов	12
Подготовка докладов	12
Тестовые задания	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1. Понятие управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие социального управления. 2. Признаки социального управления.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Государственное управление как вид социального управления. 2. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы рефератов</b> 1. Функции государственного управления. 2. Функции исполнительной власти.	2	3
Тема №2.  Предмет и метод административного права.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие административного права. 2. Метод правового регулирования и метод административного права.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Современная концепция административного права РФ. 2. Институциональная характеристика и определение административного права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Тематика докладов</b>	2	3

	<p>1. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>2. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.</p>		
Тема 3. Административно-правовые нормы.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Источники административного права.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Виды административно-правовых норм.</p> <p>2. Реализация административно-правовых норм.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Темы докладов:</b></p> <p>1. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.</p> <p>2. Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p>3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p>	2	3
Тема 4. Административно-правовые отношения.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p> <p>2. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>3. Юридические факты в административном праве.</p>	2	1



	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Понятие и виды административно-правовых отношений</p> <p>2. Структура административно-правовых отношений</p> <p>3. Условия возникновения и прекращения административно-правовых отношений</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам</b></p> <p>1. Особенности административно-правовых отношений.</p> <p>2. Специфика вертикальных административно-правовых отношений.</p>	2	3
Тема 5. Граждане как субъекты административного права.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.</p> <p>2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>2. Административно-правовые гарантии прав граждан.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>Темы рефератов и докладов:</b></p> <p>1. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.</p> <p>3. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.</p>	2	3

	<p>4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.</p> <p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>		
<p>Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Система исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы организации исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.</p> <p>4. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>2. Линейная и функциональная организация исполнительной власти.</p> <p>3. Отраслевое управление.</p> <p>4. Правительство Российской Федерации.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика рефератов:</b></p> <p>1. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.</p> <p>2. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>3. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	2	3

Тема 7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	1. Понятие и виды предприятий и учреждений. 2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.		
	<b>2. Практическое занятие:</b> 1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. 2. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.	2	2
Тема 8. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов:</b>	2	3
	1. Частные предприятия как субъект административного права. 2. Субъекты административного права.		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Понятие и виды религиозных объединений.			
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2
	1. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 2. Правовое положение религиозных объединений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов:</b>		
	1. Роль общественных и религиозных организации в системе административного права.		

	2. Общественные объединения и исполнительная власть	2	3
Тема 9. Государственная служба. Государственные служащие.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. 3. Система правового регулирования государственной службы. 4. Государственная служба как комплексный правовой институт 5. Понятие государственной службы. 6. Принципы государственной службы.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Понятие государственного служащего. 2. Классификация государственных служащих. 3. Основы административно-правового статуса государственных служащих.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b> 1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 2. Поощрение государственных служащих. 3. Юридическая ответственность государственных служащих.	2	3
Тема 10. Формы деятельности органов исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие форм деятельности органов исполнительной власти. 2. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти. 3. Понятие правового акта управления. 4. Виды правовых актов управления. 5. Соотношение правовых актов управления	2	1

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами.</li> <li>2. Правовые акты управления и документы. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</li> <li>4. Правовые последствия нарушения указанных требований.</li> </ol>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады по темам</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный договор.</li> <li>2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>3. Правовые акты управления и их особенности</li> </ol>	2	3
Тема 11. Административно-правовые методы управления.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды административных методов управления</li> <li>2. Специфика административных методов управления</li> <li>3. Характеристика административных методов управления</li> </ol>	2	2

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды административно-правовых методов: общие и специальные.</li> <li>2. Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения.</li> <li>3. Разновидности административного принуждения.</li> </ol>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разновидности специальных административно-правовых методов.</li> <li>2. Классификация административно-правовых методов.</li> <li>3. Административное принуждение, его виды.</li> </ol>	2	3
Тема 12. Административная ответственность.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности административной ответственности.</li> <li>2. Основание административной ответственности.</li> <li>3. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица).</li> </ol>	2	1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды административных наказаний.</li> <li>2. Принципы административной ответственности.</li> <li>3. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</li> </ol>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная ответственность должностных лиц.</li> <li>2. Административная ответственность юридических лиц.</li> <li>3. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.</li> <li>4. Административная ответственность военнослужащих.</li> </ol>	2	3
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		
Тема 13. Дисциплинарная ответственность в	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>		

административном праве.	1. Понятие дисциплинарной ответственности по административному праву. 2. Субъекты привлекающиеся к дисциплинарной ответственности в административном праве. 3. Порядок применения дисциплинарной ответственности.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности. 2. Особенности дисциплинарной ответственности. 3. Дисциплинарное принуждение по административному праву	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить рефераты на темы:</b> 1. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ. 2. Проблемы совершенствования дисциплинарной ответственности при совершении административного правонарушения. 3. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы. 4. Дисциплинарная ответственность судей и прокуроров за совершение административных правонарушений.	2	3
Тема 14. Административный процесс. Административные производства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	1. Понятие административного процесса. 2. Юрисдикционная и управленческая концепция административного процесса. 3. Принципы административного процесса. 4. Производство по делам об административных правонарушениях.		

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Структура административного процесса.</p> <p>2. Понятие административного производства.</p> <p>3. Административные процедуры.</p> <p>4. Виды административных производств.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов</b></p> <p>1. Дисциплинарное производство.</p> <p>2. Виды административных производств.</p> <p>3. Стадии административного производства.</p>	2	3
Тема 15. Законность и дисциплина в управлении.	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в управлении, их соотношение.</p> <p>2. Понятие, система, виды способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.</p> <p>3. Контроль и надзор в управлении.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Меры по укреплению законности.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b></p> <p>1. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.</p> <p>2. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.</p>	4	3
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.</p>	2	1
Тема 16. Способы обеспечения			



законности и дисциплины в управлении.	2. Контроль органов законодательной (представительной) власти.		
	<b>Практическое занятие:</b> 1 Контроль органов исполнительной власти. 2. Административный надзор. 3. Органы судебной власти и их роль в обеспечении законности в управлении.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</b> 1. Надзорная деятельность прокуратуры. 2. Роль судов в обеспечении законности управления. 3. Контроль органов законодательной власти. 4. Контроль в системе исполнительной власти.	4	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

##### **Основные источники:**

1. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Кононов Е.В. Гвоздева. – М.:Юрайт, 2017 - 302 с.
2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>

##### **Дополнительные источники:**

1. Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А. Конституционное право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 473с.
2. Мелехин А.В. Административное право. Учебник: монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: <https://book.ru/book/929376>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).

6. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
9. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).
10. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
11. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
12. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
13. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
14. [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).
15. [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой</li> </ul>	<p>Устный опрос по вопросам к домашнему заданию, подготовка рефератов, докладов, тестирование</p>

проблематике.

2) **Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права