

Приложение 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 ОХРАНА ТРУДА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|----|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 2 |
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 3 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 3 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 3 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 5 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 5 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 6 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 10 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 10 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 10 |
| <u>4 Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОХРАНА ТРУДА » (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: подготовка обучающихся по вопросам теоретических и практических основ безопасности, безвредности и облегчения условий труда при его максимальной производительности, по вопросам законодательной и нормативно правовой базы в области охраны труда.

Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|---|------------------|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий | <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- структура плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее | <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации; | |

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | <p>значимое в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием | <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления технической и отчетной документации; - основы организации деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и управление им; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; - Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы | <p>осуществление организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | качества продукции; - требования стандартов и технических условий; - основы управления персоналом; - должностные инструкции персонала | |
| ПК 2.3 | - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; - применять различные виды коммуникации и обмена информацией; - координация деятельности и совместное решение задач | - правила оформления технической и отчетной документации; - основы организации деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и управление им; - основы управления персоналом; - различные виды коммуникации | осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия ² | 72 | 36 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | - | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | 2 | - |
| Всего | 72 | 36 |

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| Раздел 1 Охрана труда на автотранспортных и авторемонтных предприятиях | | 70/36 | ОК 01, ОК 02, ОК.04 ОК 05, ОК 07 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 1.1 Основы законодательства об охране труда. Правовые, нормативные и организационные основы системы безопасности труда | Содержание | 38/20 | |
| | Определение и значение, цели и задачи ОТ. Организация управления охраной труда на предприятиях автомобильного транспорта. Общие вопросы государственного управления охраной труда. | 2/0 | |
| | Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. | 2/0 | |
| | Обязанности работника и работодателя в сфере ОТ. | 2/0 | |
| | Понятия трудового и коллективного договора | 2/0 | |
| | Виды труда и отдыха. Дисциплина труда на предприятиях автотранспорта | 2/0 | |
| | Обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ. Виды инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Регистрация инструктажей, проверка знаний, инструкции по ОТ. | 2/0 | |
| | Специальная оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Правовая основа для аттестации рабочих мест по условиям труда. | 2/0 | |
| | Понятие несчастного случая на производстве. Первоочередные меры при Н.С. Порядок расследования Н.С. Анализ производственного травматизма. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда. | 2/0 | |
| | Первая помощь при несчастных случаях на предприятии. | 2/0 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | Практическое занятие № 1 Основные понятия и термины охраны труда, системы безопасности труда. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 2 Классификация условий труда по степени вредности и опасности. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 3 Изучение дополнительных гарантий по охране труда для отдельных категорий работников | 2/2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | Практическое занятие № 4 Определение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда на предприятии | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 5 Изучение содержания трудового и коллективного договора | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 6. Дисциплина труда на АТП и СТО, дисциплинарные взыскания | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 7 Формирование навыков проведения и регистрации инструктажей | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 8 Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям ОТ | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 9 Расследование несчастного случая на производстве. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 10 Формирование навыков оказания первой помощи при несчастных случаях на предприятии. | 2/2 | |
| Тема 1.2 Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на автомобильном транспорте | Содержание | 2/0 | |
| | Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. | 2/0 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0/0 | |
| Тема 1.3 Защита человека от вредных и опасных факторов на производстве | Содержание | 8/6 | |
| | Источники и характеристики негативных факторов, их действие на человека. Идентификация опасных и вредных факторов. Классификация негативных факторов. Акустические вредные и опасные факторы производства. Вибрация, шум, инфра- и ультразвук | 2/0 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 11 Оценка вредных и опасных производственных факторов. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 12 Способы защиты человека от вредных и опасных производственных факторов | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 13 Средства индивидуальной защиты, порядок | 2/2 | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | обеспечения СИЗ работников автотранспортного предприятия. | | |
| Тема 1.4 Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава. | Содержание | 12/6 | |
| | Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Требования к территориям, местам хранения автомобилей. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям | 2/0 | |
| | Подъёмно-транспортное оборудование, особенности его эксплуатации. | 2/0 | |
| | Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей, прицепов и полуприцепов, автомобилей предназначенных для перевозки людей, автобусов и автомобилей, выполняющих международные и междугородные перевозки. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию газобаллонных автомобилей. | 2/0 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 14 Обследование технического состояния и оборудования подвижного состава | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 15 Анализ источников механических травм в результате воздействия технологического оборудования и инструмента. | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 16 Изучение требований безопасности при эксплуатации электрических установок. | 2/2 | |
| Тема 1.5 Пожарная безопасность на АТП. Противопожарные мероприятия | Содержание | 4/2 | |
| | Причины возникновения пожаров. Классификация производственных помещений по взрывопожарной опасности. Тушение пожаров и загораний. Первичные средства тушения пожаров. Пожарная профилактика. | 2/0 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 17 Отработка действий производственного персонала при пожаре | 2/2 | |
| Тема 1.6 Охрана окружающей среды от вредных воздействий автомобильного транспорта | Содержание | 4/2 | |
| | Источники загрязнения окружающей среды автомобильным транспортом. Государственные стандарты в области охраны природы. Ответственность за загрязнения окружающей среды. Снижение выбросов вредных веществ в атмосферу. Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов. Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову автомобиля | 2/0 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие № 18 Определение уровня оксида углерода в выхлопных газах грузового автомобиля. | 2/2 | |
| Тема 1.7 Мероприятия по улучшению условий охраны труда на автотранспортном предприятии. | Содержание | 2/0 | |
| | Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Стимулирование за работу по охране труда Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на автомобильном транспорте | 2/0 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 0/0 | |
| | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | |
| Всего | | 72/36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник / М.В. Графкина. – Москва: Академия, 2020. – 176 с.
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429> (дата обращения: 31.05.2024).

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие/ И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ, 2021. – 240 с.
2. Правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих АТП. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200064252> (дата обращения 31.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Умеет: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, | Защита отчетов по практическим занятиям; Оценка результатов выполнения практических заданий, Оценка заданий для самостоятельной работы; Решение ситуационных |

| | | |
|--|--|--|
| <p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - соблюдать нормы экологической безопасности - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - осуществлять | <p>последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> | <p>производственных задач стандартного и нестандартного характера.</p> <p>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>Наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; - применять различные виды коммуникации и обмена информацией; - координация деятельности и совместное решение задач | | |
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства | <p>Точность толкования профессиональных понятий. Грамотность использования профессиональной документации. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям. Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Устный и письменный опросы Оценка результатов выполнения практического задания Домашняя работа Тестирование Практические работы Составление опорных конспектов Подготовка рефератов, электронных презентаций и др.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - правила оформления технической и отчетной документации; - основы организации деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и управление им; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; - Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - требования стандартов и технических условий; - основы управления персоналом; -должностные инструкции персонала; -различные виды коммуникации | | |
|--|--|--|