

Приложение 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 ОХРАНА ТРУДА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
<u>4 Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОХРАНА ТРУДА » (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: подготовка обучающихся по вопросам теоретических и практических основ безопасности, безвредности и облегчения условий труда при его максимальной производительности, по вопросам законодательной и нормативно правовой базы в области охраны труда.

Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	<ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;-определять этапы решения задачи;-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- структура плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
OK 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>значимое в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для профессиональных задач; - самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления технической и отчетной документации; - основы организации деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и управление им; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; - Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы 	осуществление организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

		<p>качества продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования стандартов и технических условий; - основы управления персоналом; - должностные инструкции персонала 	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; - применять различные виды коммуникации и обмена информацией; - координация деятельности и совместное решение задач 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления технической и отчетной документации; - основы организации деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и управление им; - основы управления персоналом; - различные виды коммуникации 	осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практик. подготовки
Учебные занятия ²	72	36
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	72	36

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Охрана труда на автотранспортных и авторемонтных предприятиях		70/36	OK 01, OK 02, OK.04 OK 05, OK 07 ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.1 Основы законодательства об охране труда. Правовые, нормативные и организационные основы системы безопасности труда	Содержание Определение и значение, цели и задачи ОТ. Организация управления охраной труда на предприятиях автомобильного транспорта. Общие вопросы государственного управления охраной труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обязанности работника и работодателя в сфере ОТ. Понятия трудового и коллективного договора Виды труда и отдыха. Дисциплина труда на предприятиях автотранспорта Обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ. Виды инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Регистрация инструктажей, проверка знаний, инструкции по ОТ. Специальная оценка условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Правовая основа для аттестации рабочих мест по условиям труда. Понятие несчастного случая на производстве. Первоочередные меры при Н.С. Порядок расследования Н.С. Анализ производственного травматизма. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда. Первая помощь при несчастных случаях на предприятии. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1 Основные понятия и термины охраны труда, системы безопасности труда. Практическое занятие № 2 Классификация условий труда по степени вредности и опасности. Практическое занятие № 3 Изучение дополнительных гарантий по охране труда для отдельных категорий работников	38/20 2/0 2/0 2/0 2/0 2/0 2/0 2/0 2/0 2/0 2/0 20/20 2/2 2/2 2/2	

	Практическое занятие № 4 Определение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда на предприятии	2/2	
	Практическое занятие № 5 Изучение содержания трудового и коллективного договора	2/2	
	Практическое занятие № 6. Дисциплина труда на АТП и СТО, дисциплинарные взыскания	2/2	
	Практическое занятие № 7 Формирование навыков проведения и регистрации инструктажей	2/2	
	Практическое занятие № 8 Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям ОТ	2/2	
	Практическое занятие № 9 Расследование несчастного случая на производстве.	2/2	
	Практическое занятие № 10 Формирование навыков оказания первой помощи при несчастных случаях на предприятии.	2/2	
Тема 1.2 Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на автомобильном транспорте	Содержание	2/0	
	Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/0	
Тема 1.3 Защита человека от вредных и опасных факторов на производстве	Содержание	8/6	
	Источники и характеристики негативных факторов, их действие на человека. Идентификация опасных и вредных факторов. Классификация негативных факторов. Акустические вредные и опасные факторы производства. Вибрация, шум, инфра- и ультразвук	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие № 11 Оценка вредных и опасных производственных факторов. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов.	2/2	
	Практическое занятие № 12 Способы защиты человека от вредных и опасных производственных факторов	2/2	
	Практическое занятие № 13 Средства индивидуальной защиты, порядок	2/2	

	обеспечения СИЗ работников автотранспортного предприятия.		
Тема 1.4 Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава.	Содержание Общие требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Требования к территориям, местам хранения автомобилей. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям Подъёмно-транспортное оборудование, особенности его эксплуатации. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей, прицепов и полуприцепов, автомобилей предназначенных для перевозки людей, автобусов и автомобилей, выполняющих международные и междугородние перевозки. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию газобаллонных автомобилей. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 14 Обследование технического состояния и оборудования подвижного состава Практическое занятие № 15 Анализ источников механических травм в результате воздействия технологического оборудования и инструмента. Практическое занятие № 16 Изучение требований безопасности при эксплуатации электрических установок.	12/6 2/0 2/0 2/0 6/6 2/2 2/2 2/2	
Тема 1.5 Пожарная безопасность на АТП. Противопожарные мероприятия	Содержание Причины возникновения пожаров. Классификация производственных помещений по взрывопожарной опасности. Тушение пожаров и загораний. Первичные средства тушения пожаров. Пожарная профилактика. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 17 Отработка действий производственного персонала при пожаре	4/2 2/0 2/2 2/2	
Тема 1.6 Охрана окружающей среды от вредных воздействий автомобильного транспорта	Содержание Источники загрязнения окружающей среды автомобильным транспортом. Государственные стандарты в области охраны природы. Ответственность за загрязнения окружающей среды. Снижение выбросов вредных веществ в атмосферу. Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов. Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову автомобиля	4/2 2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 18 Определение уровня оксида углерода в выхлопных газах грузового автомобиля.	2/2	
Тема 1.7 Мероприятия по улучшению условий охраны труда на автотранспортном предприятии.	Содержание	2/0	
	Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Стимулирование за работу по охране труда Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на автомобильном транспорте	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/0	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2/0	
	Всего	72/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник / М.В. Графкина. – Москва: Академия, 2020. – 176 с.
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429> (дата обращения: 31.05.2024).

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие/ И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ, 2021. – 240 с.
2. Правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих АТП. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200064252> (дата обращения 31.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет: - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию,	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	Защита отчетов по практическим занятиям; Оценка результатов выполнения практических заданий, Оценка заданий для самостоятельной работы; Решение ситуационных

<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - соблюдать нормы экологической безопасности - организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании; - планировать задания для персонала; - планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; - осуществлять 	<p>последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>производственных задач стандартного и нестандартного характера.</p> <p>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>Наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

<p>самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием; - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; - применять различные виды коммуникации и обмена информацией; - координация деятельности и совместное решение задач 		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства 	<p>Точность толкования профессиональных понятий. Грамотность использования профессиональной документации.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям.</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Устный и письменный опросы</p> <p>Оценка результатов выполнения практического задания</p> <p>Домашняя работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Практические работы</p> <p>Составление опорных конспектов</p> <p>Подготовка рефератов, электронных презентаций и др.</p>

информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- основы организации деятельности предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и управление им;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства

нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;

- требования стандартов и технических условий;
- основы управления персоналом;
- должностные инструкции персонала;
- различные виды коммуникации