

**Приложение
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 «Административное право»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Административное право» -сформировать у обучающихся знания об основах государственного управления в Российской Федерации; раскрыть и усвоить основные понятия, категории, положения и институты административного права; установить правовое положение органов охраны порядка и безопасности; изучить контрольную и надзорную деятельность государства; выработать у обучающихся навыки защиты от противоправных посягательств в области административно-правовых отношений.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, явление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей

административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам теория государства и права, конституционное право. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: трудового права, земельного права, основы экологического права, основы предпринимательского права

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
--------	---

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01,02,04-06,09 ПК 1.1-1.3	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	понятия государственного управления и государственной службы; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
лекции (теоретические занятия)	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа	-
Консультация	2
Форма промежуточной аттестации - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1. Понятие управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие социального управления. 2. Признаки социального управления.		
	Практическое занятие: 1. Государственное управление как вид социального управления. 2. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности. 3. Функции государственного управления. 4. Функции исполнительной власти	2	ОК 02,04,06
Тема №2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие административного права. 2. Метод правового регулирования и метод административного права.		
	Практическое занятие: 1. Современная концепция административного права РФ. 2. Институциональная характеристика и определение административного права. 3. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. 4. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	2	ОК 02,04,06

Тема 3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Источники административного права.		
	Практическое занятие: 1. Виды административно-правовых норм. 2. Реализация административно-правовых норм. 3. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций. 4. Административно-правовой статус общественных объединений	2	ОК 02,04,06
Тема 4. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.	2	ОК 01,04,05,09

	Практическое занятие 1. Структура административно-правовых отношений 2. Условия возникновения и прекращения административно-правовых отношений 3. Особенности административно-правовых отношений. 4. Специфика вертикальных административно-правовых отношений.	2	ОК 02,04,06
Тема 5. Граждане как субъекты административного права.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	2	ОК 01,04,05,09

	Практическое занятие: 1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Административно-правовые гарантии прав граждан.	2	ОК 02,04,06
--	---	---	-------------

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Система исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Принципы организации исполнительной власти. 3. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. 4. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации		
	Практическое занятие 1. Виды органов исполнительной власти. 2. Линейная и функциональная организация исполнительной власти. 3. Отраслевое управление. 4. Правительство Российской Федерации.	2	ОК 02,04,06

Тема 7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие и виды предприятий и учреждений. 2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.		
	2. Практическое занятие: 1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. 2. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.	2	ОК 02,04,06
Тема 8. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Понятие и виды религиозных объединений.		
	Практическое занятие: 1. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 2. Правовое положение религиозных объединений.	2	ОК 02,04,06
Тема 9. Государственная служба. Государственные служащие.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. 3. Система правового регулирования государственной службы. 4. Государственная служба как комплексный правовой институт 5. Понятие государственной службы. 6. Принципы государственной службы.		

	Практическое занятие: 1. Классификация государственных служащих. 2. Основы административно-правового статуса государственных служащих.	2	ОК 02,04,06
Тема 10. Формы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание учебного материала: 1. Понятие форм деятельности органов исполнительной власти. 2. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти. 3. Понятие правового акта управления. 4. Виды правовых актов управления. 5. Соотношение правовых актов управления	2	ОК 01,04,05,09

	Практическое занятие: 1. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами. 2. Правовые акты управления и документы. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Правовые последствия нарушения указанных требований.	2	ОК 02,04,06
Тема 11. Административно-правовые методы управления.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,04,05,09
	1. Понятие и виды административных методов управления 2. Специфика административных методов управления 3. Характеристика административных методов управления		

	Практическое занятие: 1. Виды административно-правовых методов: общие и специальные. 2. Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения. 3. Разновидности административного принуждения.	2	ОК 02,04,06
Тема 12. Административная ответственность.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности административной ответственности. 2. Основание административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица).	2	ОК 01,04,05,09
	Практическое занятие: 1. Принципы административной ответственности. 2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	2	ОК 02,04,06
Тема 13. Дисциплинарная ответственность в административном праве.	Содержание учебного материала: 1. Понятие дисциплинарной ответственности по административному праву. 2. Субъекты привлекающиеся к дисциплинарной ответственности в административном праве. 3. Порядок применения дисциплинарной ответственности.	2	ОК 01,04,05,09

	Практическое занятие: 1. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности. 2. Особенности дисциплинарной ответственности. 3. Дисциплинарное принуждение по административному праву	2	ОК 02,04,06
Тема 14. Административный процесс. Административные производства.	Содержание учебного материала: 1. Понятие административного процесса. 2. Юрисдикционная и управленческая концепция административного процесса. 3. Принципы административного процесса. 4. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01,04,05,09

	Практическое занятие: 1. Структура административного процесса. 2. Понятие административного производства. 3. Административные процедуры. 4. Виды административных производств.	2	ОК 02,04,06
Тема 15. Законность и дисциплина в управлении.	Содержание учебного материала: 1. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в управлении, их соотношение. 2. Понятие, система, виды способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. 3. Контроль и надзор в управлении.	2	ОК 01,04,05,09
	Практическое занятие: 1. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Меры по укреплению законности.	2	ОК 02,04,06
Тема 16. Способы обеспечения	Содержание учебного материала: 1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.	2	ОК 01,04,05,09

законности и дисциплины в управлении.	2. Контроль органов законодательной (представительной) власти.		
	Практическое занятие: 1 Контроль органов исполнительной власти. 2. Административный надзор. 3. Органы судебной власти и их роль в обеспечении законности в управлении.	2	ОК 02,04,06

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Административного права»:

- посадочные места,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

- **Информационное обеспечение обучения**

- **основная литература:**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>
2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506>

• дополнительная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517>
3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253>

• Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Административное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»
6. Административное право и процесс. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

• информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.
Умеет: -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	

числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;		
--	--	--