

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ от «01» сентября 2021г.

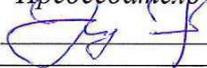
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОГСЭ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**по специальности среднего профессионального образования**

**44.02.01 Дошкольное образование**

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для организации обучения студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование по очной форме обучения, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.14 № 1351.

Разработчик: преподаватель английского языка Варникова Мария Сергеевна

<p><b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании предметно-цикловой комиссии общественно-гуманитарных дисциплин Протокол №1 от 30.08.2021г. Председатель ЦИК Кумицкая Э.А.</p> 	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по УР Локтева Н.В.  «01» сентября 2021г.</p>
--	---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Английский язык»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02. 01 Дошкольное воспитание

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (2-4 курс).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной)

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

### **говорение**

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

### **аудирование**

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

### **чтение**

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

### **письменная речь**

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

**использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на 2 модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования и профессионально направленный (вариативный).

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

#### **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка: 258 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 172 часа. Самостоятельная работа обучающихся 86 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	258
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172
в том числе:	
практические занятия	172
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся	86
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание по учебной дисциплине

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	Специальность СПО
<i>Технический профиль профессионального образования</i>	
<b>Основное содержание</b>	<b>50</b>
<b>Введение</b>	<b>2</b>
Тема 1 Вводный урок	2
<b>Раздел 1. Личность</b>	<b>10</b>
Тема 1. О себе.	2
Тема 2. Мои друзья.	2
Тема 3. Моя семья. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.	4
Тема 4. Мой рабочий день. Множественное число имени существительных.	2
<b>Раздел 2. Спорт</b>	<b>4</b>
Тема 1. Спорт в нашей жизни. Глагол to be.	2
Тема 2. Олимпийские игры. Интернационализмы.	2
<b>Раздел 3. Путешествие.</b>	<b>6</b>
Тема 1. Путешествие. Прилагательные.	4
Тема 2. Путешествие. В отеле.	2
<b>Раздел 4. Страноведение.</b>	<b>14</b>
Тема 1. Праздники в США.	2
Тема 2. Роль английского языка в современном мире.	2
Тема 5. Российская Федерация. Москва. Числительные.	2
Тема 6. Великобритания. Лондон. Предлоги места.	2
Тема 7. Вашингтон.	2
<b>Зачетное занятие. Составление диалогов по темам.</b>	<b>2</b>
Тема 8. Нью-Йорк	2
Тема 9. США	2
<b>Раздел 4. Образование</b>	<b>6</b>
Тема 1 Образование в Великобритании	2

Тема 2 Университеты Англии.Страдательный залог.	2
Тема 3. Образование в России.	2
<b>Раздел 5.Знаменитые люди культуры и науки.</b>	<b>10</b>
Тема 1 Вклад британских писателей в мировую литературу.	2
Тема 2 Вклад русских писателей в мировую литературу.	2
Тема 3. Знаменитые ученые Англии.	2
Тема 4. Знаменитые ученые России. Модальные глаголы	4
<b>Раздел 5. Экология</b>	<b>4</b>
Тема 1Защита окружающей среды	2
Тема 1Парниковый эффект	2
<b>Профессионально - ориентированное содержание</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 6. Профессиональная деятельность и карьера.</b>	<b>16</b>
Тема 1. Обмен информацией. Заполнение резюме.	4
Тема 2. Сопроводительное письмо к резюме.	4
Тема 3. Собеседование.	4
Тема 4. Заполнение заявления о поступлении на работу.	4
<b>Раздел 7. Чемпионат рабочих специальностей по стандартам Ворлдскиллс.</b>	<b>10</b>
Тема 1. Миссия и цели Ворлдскиллс.	2
Тема 2. История движения Ворлдскиллс.	2
Тема 3. Профессиональные компетенции.	2
Тема 4. Порядок прохождения соревнований.	2
Тема 5. Технические стандарты Ворлдскиллс.	2
<b>Раздел 8. Общественная жизнь(повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)</b>	<b>16</b>
Тема 1. «Надо ли быть активным?» Грамматика: наречия места и образа действия.	4
Тема2. «Я в социуме» Работа с профессионально-ориентированными текстами.	4
Тема3. Перевод текстов с использованием изученной лексики.	4
Тема 4. Составление инструкций. Урок повторения и систематизации изученного материала.	4
<b>Зачетное занятие. Составление диалогов по темам.</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Профильное образование</b>	
<b>Профессионально - ориентированное содержание</b>	<b>58</b>
<b>Раздел 1. Образование и наука.</b>	<b>20</b>
Тема 1. Почему люди учатся?	4
Тема 2. Научно-технический прогресс.	4
Тема3. Лексические упражнения.	4
Тема 3. Воспитание в современном обществе.	4
Тема 4. Лексические упражнения.	4
<b>Раздел 2. Психология в воспитании детей</b>	<b>12</b>
Тема 1. Психология общения.	4
Тема 2. Манипуляции в общении.	4
Тема 3. Лексические упражнения.	4
<b>Раздел 3. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост</b>	<b>16</b>
Тема 1.Из истории профессий	2
Тема 2.Лексические упражнения.	2
Тема 3. Карьера	2

Тема 4. Стилль.	2
Тема 5. Лексические упражнения.	2
Тема 6. Профессиональное развитие и рост.	2
Тема 7. Лексические упражнения.	2
Тема 8. Краткий пересказ текста.	<b>2</b>
<b>Раздел 4. Детская литература</b>	<b>12</b>
Тема 1. Сказки.	2
Тема 2. Лексические упражнения.	2
Тема 3. Басни.	2
Тема 4. Лексические упражнения.	2
Тема 5 Рассказы, повести.	2
Тема 6 Лексические упражнения.	2
<b>Раздел 5. Искусство и развлечения</b>	<b>12</b>
Тема 1.Изобразительное искусство.	2
Тема 2.Музеи мира.	2
Тема 3. Скульптура.	2
Тема 4 Народные промыслы.	2
Тема 5. Лексические упражнения.	2
<b>Зачетное занятие. Краткий пересказ текста.</b>	<b>2</b>
Итого	<b>72</b>
<i><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></i>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в ГАПОУ РХ СПТ в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- учебники и учебные пособия по иностранному языку;
- справочные пособия по аспектам языка и видам речевой деятельности,
- пособия по страноведению и культурологические материалы,
- общие и профильные словари, включая электронные.

Технические средства обучения:

- компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий для обучающихся:

##### **Основные источники:**

1. Spotlight 10. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 10 класс. – Москва: «Просвещение», 2012
2. Spotlight 11. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 11 класс. – Москва: «Просвещение», 2012
3. Куриленко Ю.В. 400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей. - Москва: ЗАО «БАО-ПРЕСС», ООО «ИД «РИПОЛ классик», 2005
4. Агабекян И.П. Английский язык. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
5. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей. - М.: Высшая школа, 2006.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [lingorado.com/transcription](http://lingorado.com/transcription) (Британский или американский вариант произношения слов.)
4. [www.worldskills.org/login/](http://www.worldskills.org/login/) (сайт Ворлдскиллс).

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Дисциплина «Иностранный язык» преподаётся в течение 4-х лет обучения, в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала. На практических занятиях используется иллюстративный материал (текстовый, графический и цифровая информация), мультимедийные формы презентаций.

Образовательные технологии: метод проблемного изложения материала; самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации).

Самостоятельная работа студента: на практических аудиторных занятиях в группе выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Текущий контроль осуществляется в течение семестров в виде проверки чтения, литературного перевода текстов, самостоятельной работы, устных опросов. Промежуточный контроль имеет форму зачета, на котором оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности и аспектам языка. Промежуточный контроль проводится в виде зачета в письменной - устной форме. Зачет

включает подготовку и ответ обучающегося: 1) 2 курс обучения: составление диалогов по пройденным темам; 2) 3-4 курс обучения: краткий пересказ учебных текстов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Таблица освоения умений, усвоения знаний, получения практических навыков:**

ЗУН	Показатели оценки результата
<b>Умения:</b>	
говoreние: – вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения профессиональной направленности используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.	Умение вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию.
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов профессиональной направленности	Умение описывать события, излагать факты, делать сообщения, защищать презентации.
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения профессиональной направленности.	Умение воспринимать иностранную речь на слух.
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.	Умение создавать короткие сообщения на темы профессиональной направленности на основе аудио- и видеoinформации.
– оценивать важность/новизну информации профессиональной направленности, определять свое отношение к ней.	Умение высказать свою оценку.
чтение: – читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	Умение использовать просмотровое и поисковое чтение профессиональной направленности разных стилей (публицистические, научно-популярные и технические) со словарём /без словаря.
письменная речь: – описывать явления, события, излагать факты в письмах, при заполнении анкет.	Умение составлять письма делового характера. Умение заполнять анкеты.
<b>Знания:</b>	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа профессиональной направленности и с соответствующими ситуациями общения.	Знание приемов ведения монологической и диалогической речи.
– языковой материал	Знание идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.	Знание грамматического материала английского языка.
– тексты, построенные на языковом материале профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.	Знание лексики текстов профессиональной направленности. Знание алгоритма составления презентации.

