

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ №111-О «01» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02**  
**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной**  
**защиты населения и органов**  
**Пенсионного фонда Российской Федерации**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Колистратова С.Н., Кичайкина А.В. преподаватели специальных дисциплин

*РАССМОТРЕНО*  
*на заседании предметно-цикловой комиссии*  
*Протокол № 1 от «30» августа. 2021г*  
*Председатель ПЦК Кумицкая Э.А.*

*СОГЛАСОВАНО*  
*Заместитель директора по УР*  
*Локтева Н.В.*  
*«01» сентября 2021г.*

*Согласовано*

---

---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.02) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в сфере организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 586 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 442 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 295 часов;
- лекции – 148 часов;
- практической работы обучающегося – 147 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 147 часов;
- учебной практики – 2 недели
- производственной практики – 2 недели

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция</b>	<b>Содержание</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01	
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 1- ОК 12 ПК 2.1 - 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	586	295	147	148			177		72	72
	Всего:	586	295	147	148			97		72	72



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</b>			
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение работы органов социальной защиты в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения	4	
	2. Понятие управления системой социальной защиты населения в РФ.	2	
	3. Государственная система социального обеспечения	2	
	4 Правовой статус Министерства труда и социальной защиты РФ	2	
	5 Международные правовые акты в сфере социальной защиты	4	
	6. Федеральные правовые акты в сфере социальной защиты	4	
	7. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2	
	8. Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ	4	
	9. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат, социального обслуживания и социальных услуг.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	8	2
	1. Социальная функция государства.		
	2. Понятие и виды управления социальной защитой населения в РФ	4	
	3. Государственные органы социальной защиты населения	4	
	4 Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	4	
	5. Международные стандарты в сфере социальной защиты населения	8	
	6. Отечественное законодательство в сфере социальной защиты населения.	8	
	7. Основные направления деятельности общественных организаций в сфере социального обеспечения, защиты и обслуживания населения.	4	

	8. Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ	8	
	9.. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат, социального обслуживания и социальных услуг	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	24	3
	Подготовиться к обсуждению темы: Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты		
	Подготовить презентацию на тему Государственное регулирование социального обеспечения населения.		
	Анализ ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»		
<b>Раздел II. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	1. Организация пенсионного обеспечения в РФ	2	
	2. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2	
	3. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	2	
	4. Органы Пенсионного фонда РФ	2	
	5. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	2	
	6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, Обращения граждан.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России	4	
	2. Государственное пенсионное страхование	4	
	3. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ и его отделений	6	
	4. Структура Пенсионного фонда РФ	4	
	5. Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.	4	
	6. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.	4	
<b>Самостоятельная работа</b>			

	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.	24	3
	Решение ситуационных задач		
	Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике		
Раздел III. Организация деятельности территориальных органов пенсионного обеспечения в РФ	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	1. Виды государственных услуг предоставляемые ПФР		
	2.. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2	
	3. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Работа отделов: персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц; отдела назначения и перерасчета пенсий	4	
	4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	4	
	5. Кодекс профессиональной этики работника системы пенсионного фонда в РФ	2	
	6. Правовой статус Негосударственных пенсионных фондов (НПФ)	2	
	7. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	2	
	<b>Практические занятия:</b>	6	2
	1. Круг заявителей, результат и сроки предоставления государственных услуг.		
	2.. Понятие цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета	6	
	3. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий	4	
	4. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.	4	
	5. Основные положения Кодекса профессиональной этики	4	
	6. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности	4	
7. Межгосударственное сотрудничество в сфере пенсионного обеспечения	4		

	<b>Самостоятельная работа</b>	24	
	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР		
	Составить презентацию по теме Правовой статус специалиста – работников ПФР		
	Изучить Кодекс профессиональной этики работников ПФР		
	Составление от имени граждан Обращений в органы ПФР		
	Подготовить выступления о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан.		
<b>Раздел IV. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	1
	1. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования в РФ		
	2. Деятельность ФСС по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний	2	
	3. Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту	2	
	4. Организация работы местных органов социальной защиты населения по работе с инвалидами и лицами пожилого возраста	2	
	5. Организация работы органов, осуществляющих материальное обеспечение граждан пособиями по безработице	2	
	6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования в РФ	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.		
	2. Обзор должностных инструкций специалистов социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан	2	
3. Делопроизводство в отделах социальной защиты населения	2		
	4. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	2	

	5. Организация работы центров занятости	2	
	6. Организация работы органов осуществляющих медицинскую помощь гражданам	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	25	3
	Составить презентацию по теме Правовой статус специалиста ПФР социальной сферы		
	Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике		
	Выполнение тестовых итоговых заданий		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела:</b> Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области организации работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социального обеспечения Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий. Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение образцов документов			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть правовое положение ПФР, основные задачи и функции, подготовить сообщения определить правовое положение НПФ, основные права и обязанности учредителей, вкладчиков, участников и застрахованных лиц.</li> <li>2. Ознакомиться с современными методами анализа и учета данных, с деятельностью МФЦ, подготовить доклад</li> <li>3. Определить правовое положение органов социальной защиты населения.</li> <li>4. Рассмотреть порядок приема граждан, рассмотреть порядок контроля за рассмотрением обращений.</li> </ol>			

<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Разработать график и план работы организации.</li> <li>6. Определить регламент приема регистрации и учета граждан в социальных учреждениях, рассмотреть понятие справочно-кодификационной работы социальных служб.</li> <li>7. Рассмотреть содержание должностных инструкций, определить основные права и обязанности.</li> <li>8. Подготовка выступлений о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан.</li> <li>9. Рассмотреть правовое положение инвалидов, правовое положение координационного Совета по делам инвалидов, рассмотреть правила реабилитации, образования и обеспечения занятости инвалидов, правила предоставления протезно-ортопедической помощи и обеспечение инвалидов транспортными средствами, порядок предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях, социальное обслуживание детей, подготовить рефераты, доклады, сообщения</li> <li>10. Рассмотреть должностные обязанности работников территориального органа ПФР, определить содержание нормативно-правовой базы.</li> <li>11. Определить необходимый перечень документов, рассмотреть сроки их подачи в органы ПФР, подготовить выступление.</li> <li>12. Ознакомиться с правилами ведения базы данных пенсионеров, с порядком подведения итогов выплаты пенсий, с работой с исполнительными листами.</li> <li>13. Рассмотреть порядок обращения в территориальный орган ПФР с повторным заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, определить порядок учета и хранения дел и выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал.</li> <li>14. Рассмотреть содержание организационно - методической работы, порядок ее проведения, порядок организации и проведения проверок, определить состав, права и обязанности контролирующих органов, подготовит сообщения.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика докладов и рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты</li> <li>2. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности</li> <li>3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.</li> </ol>		

<p>4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>5. Понятие социального обеспечения.</p> <p>6. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.</p> <p>7. Формы социального обеспечения: понятие и виды.</p> <p>8. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.</p> <p>9. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.</p> <p>10. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>11. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.</p> <p>12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР</p> <p>13. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых</p> <p>14. ПФР. Социальная защита вынужденных переселенцев.</p> <p>15. Социальная защита беженцев.</p> <p>16. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>17. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.</p> <p>18. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.</p> <p>19. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>20. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p>		
<b>Итого</b>	<b>295</b>	
<p><b>Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</p>	72	3

<p>Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Изучение опыта работы с обращениями граждан.</p> <p>Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.</p>		
<p><b>Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b></p> <p><b>Виды работы:</b></p> <p>Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН.</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН.</p> <p>Анализ опыта работы с обращениями граждан;</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</p> <p>Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</p> <p>Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</p> <p>Работа с архивными документами;</p> <p>Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</p> <p>Ознакомление с программой финансирования накопительной части пенсии;</p>	72	3



<p>Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;  Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;  Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг;  Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.</p>		
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1) учебного кабинета права социального обеспечения

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор - 1 шт

2) учебного кабинета профессиональных дисциплин

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор - 1 шт.

3) лаборатории технических средств обучения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся, персональные компьютеры (ноутбуки) по количеству обучающихся, интерактивная доска.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студ. СПО, обучающихся по спец. "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2018. - 153 с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

#### Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.
3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федера-

ции : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (07.06.2019). 136 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ). [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
4. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста). [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
5. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
6. [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (Верховный суд РФ).
7. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
8. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
9. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
11. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт Консультант Плюс.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Консультации для обучающихся предусмотрены в период изучения модуля в объеме, предусмотренным учебным планом. Консультации для обучающихся в очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение;</li> <li>- выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан;</li> <li>- сбор и анализ статистической и другой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>

