

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ

Н.Н. Каркавина
приказ № _____ от « ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г № 2., зарегистрированного в Минюсте РФ 26.01.2018 г. регистрационный номер 44797, по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Разработчики:

Шуляк Л.Ф. – преподаватель ГАПОУ РХ СПТ

РАССМОТРЕНО

*на заседании предметно-цикловой комиссии
педагогических наук и образования*

*Протокол № _____ от «__» _____ 202_г.
Председатель ПЦК _____*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

«__» _____ 202_г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

| Код | Умения | Знания |
|--------------------------------------|--|---|
| ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11. | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций | |
|--|--|---------------|---------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии | | 10 | | |
| Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение» | 2 | | |
| Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | 4 |
| | Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» | | | 2 |
| | Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения | 2 | | |
| Раздел 2. Психологические особенности делового общения | | 12 | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. | |

| | | | | |
|--|--|----------|---------------------------------|---|
| Культура поведения и этика делового общения | Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения. | | ОК 09 - ОК 11 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | | |
| Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления | 2 | | |
| Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора» | | | 2 |
| | Практическое занятие №6: Составление текста делового письма | | | 2 |
| Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий | | 8 | | |
| Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | 4 |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------------|
| конфликтов | Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт» | 2 | |
| | Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе» | 2 | |
| Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения | | 4 | |
| Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| Тема 4.2. Верификация ложной информации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 | |
| ИТОГО: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 463 с.

2. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с.

3. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.

4. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 368 с.

5. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Бороздия, Г. В. Кормнова Н. А.; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]:Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
3. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
- 5."PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; | - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации | Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | |
| приемы саморегуляции в процессе общения | намечает и описывает приемы саморегуляции. | |
| Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения | Оценка результатов выполнения практической работы |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Оценка решений творческих задач |