

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ №301-О «01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Колистратова С.Н., Кичайкина А.В. преподаватели специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол № 1 от «30» августа. 2021г
Председатель ПЦК Кумицкая Э.А.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Локтева Н.В.
«01» сентября 2021г.

Согласовано

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (ПМ.02) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в сфере организация социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 586 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 442 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 295 часов;
- лекции – 148 часов;
- практической работы обучающегося – 147 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 147 часов;
- учебной практики – 2 недели
- производственной практики – 2 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Содержание
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01	
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 1- ОК 12 ПК 2.1 - 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	586	295	147	148			177		72	72
	Всего:	586	295	147	148			97		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»			
Раздел 1. Правовое обеспечение работы органов социальной защиты в РФ	Содержание учебного материала:		1
	1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения	4	
	2. Понятие управления системой социальной защиты населения в РФ.	2	
	3. Государственная система социального обеспечения	2	
	4 Правовой статус Министерства труда и социальной защиты РФ	2	
	5 Международные правовые акты в сфере социальной защиты	4	
	6. Федеральные правовые акты в сфере социальной защиты	4	
	7. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2	
	8. Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ	4	
	9. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат, социального обслуживания и социальных услуг.	2	
	Практические занятия:	8	2
	1. Социальная функция государства.		
	2. Понятие и виды управления социальной защитой населения в РФ	4	
	3. Государственные органы социальной защиты населения	4	
	4 Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	4	
	5. Международные стандарты в сфере социальной защиты населения	8	
	6. Отечественное законодательство в сфере социальной защиты населения.	8	
	7. Основные направления деятельности общественных организаций в сфере социального обеспечения, защиты и обслуживания населения.	4	

	8. Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ	8	
	9.. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат, социального обслуживания и социальных услуг	4	
	Самостоятельная работа	24	3
	Подготовиться к обсуждению темы: Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты		
	Подготовить презентацию на тему Государственное регулирование социального обеспечения населения.		
	Анализ ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»		
Раздел II. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		1
	1. Организация пенсионного обеспечения в РФ	2	
	2. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2	
	3. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	2	
	4. Органы Пенсионного фонда РФ	2	
	5. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	2	
	6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, Обращения граждан.	2	
	Практические занятия:		2
	1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России	4	
	2. Государственное пенсионное страхование	4	
	3. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ и его отделений	6	
	4. Структура Пенсионного фонда РФ	4	
	5. Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.	4	
	6. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.	4	
Самостоятельная работа			

	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.	24	3
	Решение ситуационных задач		
	Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике		
Раздел III. Организация деятельности территориальных органов пенсионного обеспечения в РФ	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Виды государственных услуг предоставляемые ПФР		
	2.. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2	
	3. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Работа отделов: персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц; отдела назначения и перерасчета пенсий	4	
	4. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	4	
	5. Кодекс профессиональной этики работника системы пенсионного фонда в РФ	2	
	6. Правовой статус Негосударственных пенсионных фондов (НПФ)	2	
	7. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	2	
	Практические занятия:	6	2
	1. Круг заявителей, результат и сроки предоставления государственных услуг.		
	2.. Понятие цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета	6	
	3. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий	4	
	4. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.	4	
	5. Основные положения Кодекса профессиональной этики	4	
	6. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности	4	
7. Межгосударственное сотрудничество в сфере пенсионного обеспечения	4		

	Самостоятельная работа	24	
	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР		
	Составить презентацию по теме Правовой статус специалиста – работников ПФР		
	Изучить Кодекс профессиональной этики работников ПФР		
	Составление от имени граждан Обращений в органы ПФР		
	Подготовить выступления о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан.		
Раздел IV. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования в РФ		
	2. Деятельность ФСС по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний	2	
	3. Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту	2	
	4. Организация работы местных органов социальной защиты населения по работе с инвалидами и лицами пожилого возраста	2	
	5. Организация работы органов, осуществляющих материальное обеспечение граждан пособиями по безработице	2	
	6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования в РФ	4	
	Практические занятия	4	2
	1. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.		
	2. Обзор должностных инструкций специалистов социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан	2	
3. Делопроизводство в отделах социальной защиты населения	2		
	4. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	2	

	5. Организация работы центров занятости	2	
	6. Организация работы органов осуществляющих медицинскую помощь гражданам	2	
	Самостоятельная работа		
	Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	25	3
	Составить презентацию по теме Правовой статус специалиста ПФР социальной сферы		
	Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике		
	Выполнение тестовых итоговых заданий		
Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям. Составление глоссария. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области организации работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социального обеспечения Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий. Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение образцов документов			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть правовое положение ПФР, основные задачи и функции, подготовить сообщения определить правовое положение НПФ, основные права и обязанности учредителей, вкладчиков, участников и застрахованных лиц. 2. Ознакомиться с современными методами анализа и учета данных, с деятельностью МФЦ, подготовить доклад 3. Определить правовое положение органов социальной защиты населения. 4. Рассмотреть порядок приема граждан, рассмотреть порядок контроля за рассмотрением обращений. 			

<ol style="list-style-type: none"> 5. Разработать график и план работы организации. 6. Определить регламент приема регистрации и учета граждан в социальных учреждениях, рассмотреть понятие справочно-кодификационной работы социальных служб. 7. Рассмотреть содержание должностных инструкций, определить основные права и обязанности. 8. Подготовка выступлений о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан. 9. Рассмотреть правовое положение инвалидов, правовое положение координационного Совета по делам инвалидов, рассмотреть правила реабилитации, образования и обеспечения занятости инвалидов, правила предоставления протезно-ортопедической помощи и обеспечение инвалидов транспортными средствами, порядок предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях, социальное обслуживание детей, подготовить рефераты, доклады, сообщения 10. Рассмотреть должностные обязанности работников территориального органа ПФР, определить содержание нормативно-правовой базы. 11. Определить необходимый перечень документов, рассмотреть сроки их подачи в органы ПФР, подготовить выступление. 12. Ознакомиться с правилами ведения базы данных пенсионеров, с порядком подведения итогов выплаты пенсий, с работой с исполнительными листами. 13. Рассмотреть порядок обращения в территориальный орган ПФР с повторным заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, определить порядок учета и хранения дел и выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал. 14. Рассмотреть содержание организационно - методической работы, порядок ее проведения, порядок организации и проведения проверок, определить состав, права и обязанности контролирующих органов, подготовит сообщения. 		
<p style="text-align: center;">Примерная тематика докладов и рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты 2. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности 3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда. 		

<p>4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>5. Понятие социального обеспечения.</p> <p>6. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.</p> <p>7. Формы социального обеспечения: понятие и виды.</p> <p>8. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.</p> <p>9. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.</p> <p>10. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>11. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.</p> <p>12. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР</p> <p>13. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых</p> <p>14. ПФР. Социальная защита вынужденных переселенцев.</p> <p>15. Социальная защита беженцев.</p> <p>16. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>17. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.</p> <p>18. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.</p> <p>19. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>20. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p>		
Итого	295	
<p>Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</p>	72	3

<p>Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Изучение опыта работы с обращениями граждан.</p> <p>Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.</p>		
<p>Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Виды работы:</p> <p>Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной.</p> <p>Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН.</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН.</p> <p>Анализ опыта работы с обращениями граждан;</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</p> <p>Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</p> <p>Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;</p> <p>Работа с архивными документами;</p> <p>Изучение порядка конвертации пенсионных прав;</p> <p>Ознакомление с программой финансирования накопительной части пенсии;</p>	72	3

<p>Изучение порядка индексации пенсий, валоризации; Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг; Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.</p>		
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

1) учебного кабинета права социального обеспечения

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор - 1 шт

2) учебного кабинета профессиональных дисциплин

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор - 1 шт.

3) лаборатории технических средств обучения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся, персональные компьютеры (ноутбуки) по количеству обучающихся, интерактивная доска.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студ. СПО, обучающихся по спец. "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2018. - 153 с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.
3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федера-

ции : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (07.06.2019). 136 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ). www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
4. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
5. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
6. www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
7. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
8. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
9. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
11. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
12. www.consultant.ru – сайт Консультант Плюс.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Консультации для обучающихся предусмотрены в период изучения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом. Консультации для обучающихся в очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none">- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение;- выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной помощи	- оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none">- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;- организация и координация социальной работы с отдельными категориями граждан;- сбор и анализ статистической и другой отчетности.	- оценка защиты отчета по учебной практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none">- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	- оценка защиты отчета по учебной практике

