

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

ПРИКАЗ

« 12 » 01 2024г.

№ 08-0

**О создании рабочей группы
по созданию и функционированию УПК**

В целях создания учебно-производственного комплекса на базе ГАПОУ РХ СПТ, на основании изменений статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 г. № 449-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по созданию и функционированию учебно-производственного комплекса на базе ГАПОУ РХ СПТ:

Председатель: Каркавина Н.Н., директор.

Члены группы:

Саютина А.С., главный специалист мастерской.

Щербакова В.А., заместитель директора по УПР.

Феденева И.Н., заведующий лабораториями.

Кирсанова Н.Н., заместитель главного бухгалтера.

Свистунова Е.А., заместитель директора по УР.

Эрмансон И.Н., специалист отдела кадров.

Смирнова В.Н., экономист.

Долгова Д.Ю., Богданович А.М., Абдорина Г.О., Коваленко Н.Н., мастера производственного обучения.

Солобоева И.В., начальник хозяйственной части

Ткачева Н.А., шеф-повар

2. Главному специалисту мастерской Саютиной А.С., заместителю директора по УПР Щербаковой В.А., мастеру производственного обучения Феденевой И.Н. провести анализ участия учебно-производственных мастерских и лабораторий техникума в производственной деятельности и на основе анализа разработать механизм создания учебно-производственного комплекса в срок до 01.05.2024г.

3. Заместителя директора по УПР Щербакову В.А., главного специалиста мастерской Саютину А.С. назначить ответственными лицами за разработку и утверждение Положения об учебно-производственного комплекса до 01.09.2024г.

4. Заместителю директора по УПР Щербаковой В.А., главному специалисту мастерской Саютиной А.С., заведующей лабораториями Феденевой И.Н., экономисту Смирновой В.Н., инспектору отдела кадров Эрмансон И.Н. разработать бизнес-план учебно-производственного комплекса до 01.06.2024г.

5. Главному специалисту мастерской Саютиной А.С., заведующей лабораториями Феденевой И.Н. определить перечень дополнительного необходимого оборудования для организации производственной деятельности учебно-производственного комплекса.

6. Экономисту Смирновой В.Н., заместителю главного бухгалтера Кирсановой Н.В. произвести расчет затрат, себестоимость и утвердить прейскурант цен на производимую продукцию.

7. Экономисту Смирновой В.Н., инспектору отдела кадров Эрмансон И.Н. сформировать штатное расписание исходя из планируемой деятельности учебно-производственного комплекса до 01.09.2024г.

8. Заместителю директора по УПР Щербаковой В.А., заместителю директора по УР Свистуновой Е.А. провести согласование планов учебной и производственной практики на базе учебно-производственного комплекса с реализуемыми образовательными программами до 01.09.2024г.

9. Главному специалисту мастерской Саютиной А.С., заведующей лабораториями Феденовой И.Н., начальнику хозяйственного отдела Солобоевой И.В. мастерам производственного обучения Долговой Д.Ю., Богданович А.М., Абдориной Г.О., Коваленко Н.Н. и шеф-повару Ткачевой Н.А. подготовить учебно-производственные мастерские для открытия учебно-производственного комплекса в срок до 01.09.2024г.

Директор



Н.Н. Каркавина