

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума  
от 21.01.2022г. № 1

Протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 24.01.2022г. № 5

Протокол заседания  
Родительского совета  
от 24.01.2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Республики Хакасия «Саяногорский  
политехнический техникум»  
Н.Н. Каркавина  
Приказ № 16-О от 24.01.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Саяногорский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 34 обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.2 Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.3 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2.4 Устава ГАПОУ РХ СПТ.

1.2.5. Локальных нормативных актов ГАПОУ РХ СПТ.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью реализации права обучающихся ГАПОУ РХ СПТ на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

1.4.1 при переходе обучающихся с одной специальности СПО на другую;

1.4.2 при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

1.4.3 при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

1.4.4 при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

1.4.5 при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

1.4.6. при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

1.6 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

1.7 Решение о зачёте дисциплин (дисциплины) оформляется в виде перезачётной ведомости, заверенной заместителем директора по учебной работе.

1.8 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте или о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине принимается с учётом мнения преподавателя, ведущего данную дисциплину.

1.9 Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

1.10 Заместитель директора по учебной работе формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании личного заявления (приложение №1) обучающегося или родителей (законные представители) и предоставления оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1.10.1 документ об образовании и (или) квалификации;

1.10.2 документ об обучении (справку об обучении), содержащая:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- курс, год изучения;
- объём часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебной плане сторонней образовательной организации;
- форма итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

1.11 Зачёт дисциплин проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

1.12 Образовательная организация имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации.

1.13 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

1.14 Результаты зачёта дисциплин фиксируются в личном деле обучающегося и в зачётной книжке.

1.13 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.15 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным

планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.16 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете.

1.17 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.18 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору ГАПОУ РХ СПТ

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(направление/специальность/курс/группа)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в ( \_\_\_\_\_ )

(наименование специальности/направлению подготовки)

Приложение:

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)