

**Приложение**  
**к ОПОП по специальности**  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	8
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
OK.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
OK.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	-
OK.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>	-

	рабочем коллективе		
OK.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-
OK.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК 2.1	-Использовать специализированные	-Основы управления складом.	-Заказ материалов, оборудования и

	программные продукты.		инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.  -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов..		
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организаций в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	72	4
Практическая работа	30	-
Промежуточная аттестация	-	2
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины:

Наименование тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем, час	Формируемые компетенции		
<b>1 Семестр</b>		<b>72</b>			
<b>в том числе практические занятия</b>		<b>34</b>			
<b>Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 1.1. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	Основное содержание	14	OK 02 OK. 04 OK. 05  ПК.2.4		
	Практические занятия	4			
	1 Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами.	2			
	2 Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности.	2			
	3 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность.	2			
	4 Автоматизированное рабочее место (АРМ). Вычислительная среда в системе обработки информации. Технические средства реализации информационных систем	2			
	5 Основные характеристики современных персональных компьютеров. Периферийное оборудование. Компьютерные сети	2			
	6 Практическое работа №1 Работа с программным обеспечением, служебными программами.	2			
	7 Практическое работа №2 Поиск профессионально значимой информации (ГОСТ) в сети Интернет	2			
<b>Раздел 2. Интегрированные ППП</b>					
<b>Тема 2.1. Создание электронного документооборота</b>	Основное содержание	40	OK 02 OK. 09 OK.07  OK.04		
	Практические занятия	20			
	8 Содержание информационной технологии как составной части информатики. ИТ в профессии	2			
	9 Принципы создания и форматирования документа сложной структуры	2			
	10 Практическая работа №3 Создание деловых документов сложной структуры с внедренными объектами	2			
	11 Создание сложного документа на основе пояснительной записки дипломного проекта	2			
	12 Практическая работа №4 Реализация электронного документооборота средствами текстового редактора	2			

Тема 2.2. Автоматизация расчётов с помощью электронных таблиц	Основное содержание	20	ПК.2.2. ПК. 2.4  OK. 09 OK.05 ПК. 2.1
	Практические занятия	16	
	13   Основные инструменты моделирования в ЭТ	2	
	14   Практическая работа №5 Решение оптимизационных задач с помощью редактора электронных таблиц	2	
	15   Методы анализа и расчетов на основе списков	2	
	16   Практическая работа №6 Организация расчетов с применением логических и статистических функций	2	
	17   Практическое занятие № 7. Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.	2	
	18   Создание мультимедийных презентаций	2	
	19.   Практическое занятие № 8. Создание презентации на профессиональную тему.	2	
	20   Системы управления базами данных (СУБД). Основы	2	
Тема 2.3. Системы управления базами данных (СУБД)	21   Практическая работа №9 Сортировка и поиск записей. Виды и способы организации запросов	2	
	22   Сортировка и поиск записей. Виды и способы организации запросов	2	
	23   Виды графики. Принципы работы векторных редакторов	2	
Тема 2.4. Графическая обработка данных	24   Практическая работа №10 Интерфейс. Основные инструменты и функции	2	OK.04 OK.01
	25   Практическая работа № 11 Работа с кривой Безье. Клонирование объектов	2	
	26   Практическая работа № 12 Использование градиентов	2	
	27   Эффекты слоев. Работа со слоями	2	
	Раздел 3 Системы автоматизированного проектирования		
Тема 3.1. Графический редактор Компас 3D	Основное содержание	10	OK 02 ПК. 3.2 ПК. 3.3
	Практические занятия	8	
	28   Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки.	2	
	29   Практическое занятие № 13 Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки.	2	
	30   Практическое занятие № 14. Построение чертежей втулки и вала.	2	
	31   Практическое занятие № 15. Построение чертежей деталей по сетке.	2	
	32   Практическое занятие № 16. Создание планировки зоны ТО и ТР СТОА в КОМПАС 3D	2	

<b>Раздел 4. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей; для диагностики узлов и агрегатов автомобилей</b>			
<b>Тема 4.1. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей</b>	Основное содержание	<b>6</b>	OK 02 ПК. 3.2 ПК. 2.3
	Практические занятия	<b>2</b>	
	33 Основные элементы обучающей программы Мини автосервис	2	
	34 Правила заполнения технического паспорта автомобиля в программе Мини автосервис	2	
	35 Практическое занятие № 17.Составление заказа-наряда на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.	2	
	36 Дифференцированный зачет	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.04.2024).
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Академия, 2021. — 416 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2021. — 288 с.
- Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.04.2024).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

- Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. — Москва: «Академия», 2018. — 224 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-7695-9692-6. — Текст: непосредственный.
- Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. — Москва: Академия, 2016. — 80 с.
- Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.ascon.ru](http://www.ascon.ru);
- Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей [www.kors-soft.ru](http://www.kors-soft.ru).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
OK 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
правила разработки презентации	Определяет источники достоверной правовой информации	
основные этапы разработки и реализации проекта	Составляет различные правовые документы	
	Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике</p> <p>Проявляет толерантность в</p>	

социального и культурного контекста	коллективе	
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	

