

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ №140-О от «01» сентября 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ №158-О от «30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ №243от «01» сентября 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Направление подготовки:
программа подготовки специалистов среднего звена
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
для студентов очной формы обучения
Квалификация Учитель

Программа учебной и производственной практики специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах". Предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Составители: Пожилова Т.А. – преподаватель ГАПОУ РХ СПТСПТ;
Сторож С.В. – преподаватель ГАПОУ РХ СПТ.

<p>РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических наук и образования Протокол №1 от <u>01</u> « <u>09</u> »2018 г. Председатель ПЦК <u>Сторож</u> Сторож С.В.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УПР Щербакова В.А. <u>Щербакова</u> <u>01</u> « <u>09</u> »2018 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических наук и образования Протокол №1 от <u>01</u> « <u>09</u> »2019 г. Председатель ПЦК <u>Сторож</u> Сторож С.В.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УПР Щербакова В.А. <u>Щербакова</u> <u>01</u> « <u>09</u> »2019 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических наук и образования Протокол №1 от <u>01</u> « <u>09</u> »2020 г. Председатель ПЦК <u>Сторож</u> Сторож С.В.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УПР Щербакова В.А. <u>Щербакова</u> <u>01</u> « <u>09</u> »2020 г.</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических наук и образования Протокол №1 от _____ « _____ »2021 г. Председатель ПЦК _____ Сторож С.В.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УПР Щербакова В.А. _____ _____ « _____ »2021 г.</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.2. Цели и задачи учебной производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов,
- разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

1.3. Количество часов, отводимое на практику:

Всего – 72 часов, в том числе:

учебной – 36 часа;
производственной – 36 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(в системе подготовки)

2.1. Объем и виды практики по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тематический план учебной практики

сроки	Тема	Содержание	Кол-во часов 36
1 день	1. Организация методической работы в ОО (анализ сайтов ОО)	<ul style="list-style-type: none">- Нормативные документы, регламентирующие деятельность ОО;- Общая структура;- Методическая тема ОО, цель, задачи;- Цель, задачи и направления деятельности методического объединения (кафедры) учителей начальных классов (с учетом общей методической темы, цели, задач ОО): применение здоровьесберегающих технологий, технологий деятельностного типа, участие в профессиональных конкурсах, наставничество, реализация ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, преемственность в реализации ФГОС НОО, ФГОС ДО и ФГОС ООО, самосовершенствование и т.д.- Сайт школы, расположение документов по образовательной деятельности ОО.- Персональные сайты учителей (странички на площадках в интернете).	4 ч
	2. Роль учителя начальных классов в реализации общих методических целей ОО (анализ сайтов ОО).	Определение локальных актов, инструкций и др. (по их названию), регламентирующих деятельность учителя (учебные занятия, внеурочная, методическая, организационная), расположенных на сайте ОО.	2ч
2 день	1. Методическая работа учителя в школе: проектирование, реализация.	Построение индивидуального образовательного маршрута учителя начальных классов: тема, цель, задачи, план, содержание деятельности, планирование повышения квалификации, используемые приемы, методы, технологии, формы организации; участие в мероприятиях с целью самообразования (семинары, мастер-классы и т. д.), отслеживание динамики в соответствии с методической темой (целью); диагностика результативности; выход на обобщение опыта; представление опыта (уровни, форма) на семинарах, конференциях, мастер-классах и т. д., участие в конкурсах, публикации, аттестация.	4ч
	2. Роль учителя начальных классов в реализации общих методических целей ОО.	Определение локальных актов, инструкций и др. (по их названию), регламентирующих деятельность учителя (учебные занятия, внеурочная, методическая, организационная), расположенных на сайте ОО.	2 ч.
3 день	1. Анализ содержания Целевого раздела ООП	Анализ раздела ООП НОО «Планируемые результаты ОП...»: в соответствии с требованиями ФГОС НОО	4 ч.

	НОО образовательной организации.	(«должны уточнять и конкретизировать общее понимание предметных, метапредметных и личностных результатов...») - наличие всех групп результатов в соответствующих формулировках.	
	2. Рабочая программа педагога: структура, содержание, порядок разработки.	Рабочие программы НОО по предметам: документы, регламентирующие структуру и содержание (ФГОС НОО) документы, регламентирующие порядок оформления, согласования (<i>знакомство на сайте ОО с Положением о рабочей программе ОО</i>)	2 ч.
4 день	Проектирование рабочей программы УМК «Школа России» по одному предмету (на выбор)	1. Самостоятельное проектирование 1,2 разделов рабочей программы по предмету (<i>на основе нормативных документов, в том числе школьных</i>).	6 ч.
5 день	1. Принцип составления тематического планирования.	Тематическое планирование в рабочей программе (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, с учетом Примерной ООП НОО) и КТП (в соответствии с требованиями внутришкольных локальных актов – посмотреть на сайте ОО): отличительные особенности, проектирование, структура, содержание.	3 ч.
	2. Проектирование КТП.	Самостоятельное проектирование КТП для класса начальной школы (УМК «Школа России», по одному предмету по выбору) на основе составленной рабочей программы	3 ч.
6 день	Представление опыта работы, методических материалов.	Презентация по обобщению опыта учителя. Представление материалов и самостоятельных разработок: - План индивидуального образовательного маршрута педагога и/или студента. - Рабочая программа по предметам начальной школы; - КТП к рабочей программе начальной школы.	6 ч.

2.2 Тематический план производственной практики

сроки	Тема	Содержание	Кол-во часов
1 день	Создание модели оформления учебного кабинета.	Определение локальных актов, инструкций и др. (по их названию), регламентирующих деятельность учителя (учебные занятия, внеурочная, методическая, организационная), расположенных на сайте ОО.	6ч
2 день	Разработка индивидуального образовательного маршрута учителя начальных классов.	Построение индивидуального образовательного маршрута учителя начальных классов: тема, цель, задачи, план, содержание деятельности, планирование повышения квалификации, используемые приемы, методы, технологии, формы организации; участие в мероприятиях с целью самообразования (семинары, мастер-классы и т. д.), отслеживание динамики в соответствии с методической темой (целью); диагностика результативности; выход на обобщение опыта; представление опыта (уровни, форма) на семинарах, конференциях, мастер-классах и т. д., участие в конкурсах, публикации, аттестация.	6ч

3 день	Разработка рабочей программы по предмету	Анализ раздела ООП НОО «Планируемые результаты ОП...»: в соответствии с требованиями ФГОС НОО («должны уточнять и конкретизировать общее понимание предметных, метапредметных и личностных результатов...») - наличие всех групп результатов в соответствующих формулировках.	6 ч.
4 день	Разработка рабочей программы по предмету	1. Самостоятельное проектирование 1,2 разделов рабочей программы по предмету (на основе нормативных документов, в том числе школьных).	6 ч.
5 день	Разработка рабочей программы по предмету.	Тематическое планирование в рабочей программе (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, с учетом Примерной ООП НОО) и КТП (в соответствии с требованиями внутришкольных локальных актов – посмотреть на сайте ОО): отличительные особенности, проектирование, структура, содержание.	3 ч.
	2. Проектирование КТП по предмету	Самостоятельное проектирование КТП для класса начальной школы (УМК «Школа России», по одному предмету по выбору) на основе составленной рабочей программы	3 ч.
6 день	Представление опыта работы, методических материалов.	Презентация по обобщению опыта учителя. Представление материалов и самостоятельных разработок: - План индивидуального образовательного маршрута педагога и/или студента. - Рабочая программа по предметам начальной школы; - КТП к рабочей программе начальной школы.	6 ч.

3. Условия реализации учебной и производственной (по профилю специальности) практики ПМ.04

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики ПМ.04 предполагает соответствие состояния материально-технической базы педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии обучающихся, принципам функционального комфорта. В каждой возрастной группе должны быть созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия обучающихся во всех видах деятельности в соответствии с областями дополнительного образования Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2. Основные источники

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2016
2. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу.- СПб: Речь, 2017.

3. Безуглов, И.Г., Лебединский, В.В., Безуглов, И.Г. Основы научного исследования. Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2016.

4. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. и средних пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 576 с.

5. Электронный учебник по курсу «Проектная деятельность как способ организации образовательного пространства» 6. ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Дополнительные источники

1. Исследовательская работа учащихся // <http://www.irsh.redu.ru> Интернет-сайты, поддерживающие проблематику исследовательской деятельности учащихся: www.researcher.ru – Российский портал исследовательской деятельности учащихся (Проекты развития. Методология и методика. Исследовательские работы учащихся); www.vernadsky.info – сайт Всероссийского Конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И.Вернадского (Нормативные документы по конкурсу. Исследовательские работы участников. Организационная система on-line регистрации посетителей); www.konkurs.redu.ru – каталог конференций и конкурсов (Обзор исследовательских и научно-практических юношеских конференций, семинаров конкурсов и пр.); www.irsh.redu.ru – сайт научно-методического и информационно-публицистического журнала «Исследовательская работа школьников»; www.issl.redu.ru – сайт Общероссийской конференции с международным участием «Исследовательская деятельность учащихся в современном образовательном пространстве»; www.redu.ru – сайт Центра развития исследовательской деятельности учащихся в России.

2. Абдухакимова, С.А., Василевская, Е.В., Кленова, Н.В. Образовательнометодический комплекс в дополнительном образовании детей: назначение и технология разработки/С.А.Абдухакимова, Е.В. Василевская, Н.В. Кленова. – М.: МГДД(Ю)Т, 2010.

3. Асмолов, А.Г. Психология личности/А.Г. Асмолов. - М., 2010 10

4. Буйлова, Л.Н., Кочнева, С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей/Л.Н. Буйлова, С.В. Кочнева. – М.: ВЛАДОС, 2009

5. Волков Б.С, Волкова Н.В. Детская психология в вопросах и ответах. М., 2012.

6. Волков Б.С. Психология ранней юности: Учеб. пособие для студ. пед. вузов. М.: Сфера, 2011.

7. Гаврилычева Г.Ф. Вначале было детство: Сборник диагностических методик для изучения личности младшего школьника. М.: Б.и., 2003. 8. Гарбузов В.И. Готовность детей к школе. – М., 2002.

3.4. Кадровое обеспечение учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих практику: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой. Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.2. Требования к отчетной документации студента

Итогом практики по профилю специальности является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании

наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации, оформленный в аттестационных листах студентов.

Учебная практика проводится на базе ГАПОУ СПТ «Саяногорский политехнический техникум»

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Отчётная документация

Итоговыми документами студента-практиканта являются:

- дневник по практике (приложение 1);
- титульный лист дневника по практике (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3).

Дневник по учебной практике

Дневник - это рабочий документ студента. В нем планируется методическая деятельность студента, анализируется работа, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Педагогический дневник предназначен для накопления современных методических материалов, используемых в работе школы, где студент проходит практику, или где проводятся лабораторные занятия. Систематический сбор материала позволит будущему учителю заложить основы своей методической деятельности, которая в будущем будет совершенствоваться.

Педагогический дневник является обязательным документом учебной практики. Состояние педагогических дневников учитывается при выставлении зачетов и оценок за учебную практику.

Оформление:

- Титульный лист (фамилия, имя студента, специальность, группа, фамилия, имя, отчество методиста);
- Задачи практики;
- Тематический план;
- Задания по практике оформить в отдельных файлах:

1	Анализ организации методической работы в ОО.
2	Опись локальных актов, инструкций и др. (по их названию), регламентирующих деятельность учителя (учебные занятия, внеурочная, методическая, организационная), расположенных на сайте ОО
3	Индивидуальный образовательный маршрут учителя начальных классов
4	Опись локальных актов, инструкций и др. (по их названию), регламентирующих деятельность учителя (учебные занятия, внеурочная, методическая, организационная), расположенных на сайте ОО.
5	Анализ Положения о рабочей программе ОО
6	Рабочая программа УМК «Школа России» по одному предмету (на выбор) в печатном варианте (1, 2 раздел)
7	Тематическое планирование в рабочей программе УМК «Школа России» в печатном варианте (по одному предмету)
8	КТП к рабочей программе УМК «Школа России» в печатном варианте (по одному предмету)

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
Учреждение Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

Д Н Е В Н И К

Учебной практики

ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Специальность 44.02.02

«Преподавание в начальных классах»

Студента

(группа,

фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

Саяногорск, 20__

Аттестационный лист по учебной практике

_____ ,
 обучающийся на 3 курсе
 в ГАПОУ РХ СПТ «Саяногорский политехнический техникум»
 по специальности
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,
 прошел учебную практику по профессиональному модулю 04
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 в объеме 36 часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебную практику (по требованию «иметь практический опыт»)	Основные показатели оценки результата (ОПОР) ПК	Оценка
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учётом Примерной ООП НОО. Разработки календарно-тематического плана в соответствии с требованиями положений образовательной организации.	Соблюдение требований ФГОС НОО, учёт положений Примерной ООП НОО при разработке структуры и содержания рабочей программы по предметам начальной школы; соответствие структуры и содержания календарно-тематического плана по предметам начальной школы основным положениям образовательной организации.	
ПК 4.2. Систематизировать и оценивать	Изучения и анализа педагогической и методической	Проявление аналитических способностей, критического мышления.	

педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	литературы по проблемам начального общего образования	Демонстрация владения разными способами переработки информации при работе с педагогической и методической литературой.	
	Подготовки и презентации отчётов	Составление аналитического отчёта по результатам проведённых стандартизированных, комплексных работ, тестовых испытаний и т. д.	
	Оформления портфолио педагогических достижений	Проявление аналитических способностей, критического мышления. Обозначение проблемы, определение причин, цели, задач, обоснованность определения возможных путей решения по исследуемой проблеме. Обоснованность действий при определении индивидуального образовательного маршрута.	
ПК 4.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, конспектов	Соблюдение требований к написанию разных видов научных текстов, к презентации педагогических разработок. Использование современных технических средств. Соблюдение этапов работы и требований к устному представлению разных видов научных текстов. Оформление отчётов.	
ИТОГО	Всего баллов		
	%		

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критериями выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется **1 балл**, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется **0 баллов**. Оценка осуществляется по показателям и критериям, исходя из максимально возможного количества баллов:

«отлично» - освоение от 84 % и выше записанных компетенций.

«хорошо» - освоение от 70 до 83% записанных компетенций.

«удовлетворительно» - от 60 до 69 % записанных компетенций.

«неудовлетворительно» - менее 60 % записанных компетенций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(дать оценку сформированности ПК и определить показатели сформированности ОК)

За период учебной практики студент (ФИО)

Подтвердил освоение ПК *(на «отлично»» (90%...))*:

_____;

Показатель сформированности ОК:

Рекомендации: обратить внимание *(требуется внимания)* _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики

_____ /ФИО, должность