

**Приложение 2**  
к ОПОП-П по профессии/специальности  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспортных средств**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.11 АВТОПЕРЕВОЗКИ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u></b>	2
<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b>	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
<b><u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u></b>	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
<b><u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u></b>	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
<b><u>4 Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u></b>	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **« АВТОПЕРЕВОЗКИ »**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Автоперевозки»: изучение технологии перевозочного процесса как основной деятельности предприятий автомобильного транспорта с наиболее рациональными методами его организации, взаимодействия технической и эксплуатационной служб автотранспортного предприятия. Дисциплина «Автоперевозки» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"><li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>-составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- структура плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	
OK 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления</li></ul>	

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями;</li> <li>-применять различные виды коммуникации и обмена информацией;</li> <li>- координация деятельности и совместное решение задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления технической и отчетной документации;</li> <li>- основы управления персоналом;</li> <li>-различные виды коммуникации</li> </ul>	осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>2</sup>	82	40
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	<b>82</b>	<b>40</b>

<sup>2</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Общие положения</b>		<b>20/10</b>	OK 01, OK 02, OK.03 ПК 2.3
<b>Тема 1.1 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе</b>	<b>Содержание</b> Первые средства пассажирских сообщений. Транспорт как отрасль народного хозяйства. Виды транспорта. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 1 Изучение предприятий автомобильного транспорта. Виды АТП	<b>4/2</b> 2/0 <b>2/2</b> 2/2	
<b>Тема 1.2 Подвижной состав автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b> Типы подвижного состава автомобильного транспорта. Маркировка и техническая характеристика. Показатели использования подвижного состава. Коэффициент технической готовности. Коэффициент выпуска. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 2 Основные эксплуатационные требования к подвижному составу. Эффективность использования подвижного состава. Практическое занятие № 3 Влияние отдельных показателей на техническую готовность парка и выпуск его на линию.	<b>8/4</b> 2/0 2/0 <b>4/4</b> 2/2 2/2	
<b>Тема 1.3 Правовые основы организации автомобильных перевозок</b>	<b>Содержание</b> Организация перевозок. Формы путевых листов. Виды ТТН. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 4 Организация автомобильных перевозок	<b>4/2</b> 2/0 <b>2/2</b> 2/2	
<b>Тема 1.4 Основы организации транспортно-экспедиционного обслуживания</b>	<b>Содержание</b> Основы организации транспортно – экспедиционного обслуживания (ТЭО) предприятий и населения. Основные операции ТЭО. Основные виды услуг, оказываемые населению. Мотель, кемпинг, гостиница. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/2</b> 2/0 <b>2/2</b>	

<b>предприятий и населения</b>	Практическое занятие № 5 Изучение организации транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.	2/2	
<b>Раздел 2 Грузовые автомобильные перевозки</b>		<b>34/18</b>	
<b>Тема 2.1 Грузы и грузопотоки</b>	<b>Содержание</b> Грузы и их классификация. Упаковка и тара. Объем перевозок, грузооборот и грузопотоки. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 6 Изучение маркировки грузов.	<b>4/2</b> 2/0 <b>2/2</b> 2/2	
<b>Тема 2.2 Технико – эксплуатационные показатели и производительность подвижного состава</b>	<b>Содержание</b> Грузоподъемность подвижного состава. Коэффициенты использования грузоподъемности. Пробег подвижного состава и его использование. Производственный и непроизводственный (нулевой и порожний) пробег. Общий пробег, коэффициент использования пробега. Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки. Время простоя подвижного состава под погрузкой-разгрузкой. Время работы подвижного состава. Скорости движения подвижного состава <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 7 Технико – эксплуатационные показатели работы подвижного состава Практическое занятие № 8 Производительность подвижного состава	<b>8/4</b> 2/0 2/0 <b>4/4</b> 2/2 2/2	
<b>Тема 2.3 Организация движения подвижного состава</b>	<b>Содержание</b> Маятниковый маршрут с обратным не гружёным пробегом. Маятниковый маршрут с обратным не полностью груженым пробегом. Маятниковый маршрут с груженым пробегом в обоих направлениях. Виды маршрутов. Организация движения подвижного состава. Организация движения подвижного состава (кольцевые маршруты). Виды кольцевых маршрутов. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 9 Организация движения автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.	<b>4/2</b> 2/0 <b>2/2</b> 2/2	
<b>Тема 2.4 Организация и технология перевозок грузов</b>	<b>Содержание</b> Организация и технология перевозок грузов. Формы организации перевозок грузов. Контейнерная транспортная система, классификация контейнеров. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие № 10 Перевозка грузов пакетами	<b>6/4</b> 2/0 <b>4/4</b> 2/2	

	Практическое занятие № 11 Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах	2/2	
<b>Тема 2.5 Методы организации движения подвижного состава при междугородных перевозках</b>	<b>Содержание</b> Сквозной метод, участковый метод. Система тяговых плеч. Графики работы автомобилей.	<b>4/2</b> 2/0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 12 Методы организации движения подвижного состава при междугородных перевозках.	2/2	
<b>Тема 2.6 Погрузочно-разгрузочные операции при перевозках</b>	<b>Содержание</b> Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	<b>8/4</b> 2/0	
	Виды производительности. Потребное число погрузочно-разгрузочных средств. Оборудование экскаватора. Комплексно-бригадный и бригадный методы перевозок.	2/0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>	
	Практическое занятие № 13 Способы и средства погрузочно-разгрузочных операций, нормы времени	2/2	
	Практическое занятие № 14 Основные и дополнительные операции погрузки-разгрузки.	2/2	
<b>Раздел 3 Пассажирские автомобильные перевозки</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 3.1 Основы пассажирских перевозок</b>	<b>Содержание</b> Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. Виды пассажирского транспорта и пассажирские сообщения. Нормативная основа перевозок пассажиров. Доктрина автомобильных пассажирских перевозок, тенденции развития.	<b>4/2</b> 2/0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 15 Условия эксплуатации пассажирского транспорта.	2/2	
<b>Тема 3.2 Технико-эксплуатационные показатели работы автобусов и таксомоторов</b>	<b>Содержание</b> Понятие о рейсе и обороте, расчет времени рейса и оборота автобуса. Скорости движения: техническая, сообщения, эксплуатационная. Время в наряде. Пробег автобуса и степень его использования. Вместимость автобусов и степень ее использования. Показатели использования автомобилей-такси. Производительность автобусов, факторы на нее	<b>4/2</b> 2/0	

	влияющие. Расчет потребного количества автобусов для работы на маршруте. Расчет интервала и частоты движения автобусов на маршруте. Производительность автомобилей-такси. Расчет потребного количества автомобилей-такси.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>
	Практическое занятие № 16 Эксплуатационные качества подвижного состава	2/2
<b>Тема 3.3 Маршруты движения при перевозках пассажиров</b>	<b>Содержание</b> Транспортная сеть и маршрутная система, показатели, характеризующие их. Классификация автобусных маршрутов. Выбор и обоснование автобусных маршрутов. Общие понятия о пассажиропотоках. Методы определения величины пассажиропотоков. Методика нормирования скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах. Организация труда водителей и кондукторов. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей и кондукторов. Формы организации труда водителей и кондукторов. Организация движения автобусов. Расписания движения автобусов и методы их составления.	<b>4/2</b> 2/0
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>
	Практическое занятие № 17 Линейные сооружения и организация их работы	2/2
<b>Тема 3.4 Оплата проезда и провоза багажа</b>	<b>Содержание</b> Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам в оплате проезда. Тарифы на пассажирском транспорте. Билеты и квитанции. Организация сбора доходов.	<b>4/2</b> 2/0
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>
	Практическое занятие № 18 Изучение тарифов на пассажирском транспорте	2/2
<b>Тема 3.5 Качество обслуживания пассажиров</b>	<b>Содержание</b> Основы управления качеством перевозок пассажиров. Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.	<b>4/2</b> 2/0
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>
	Практическое занятие № 19 Системы управления качеством АТО	2/2
<b>Раздел 4 Оперативное управление работой подвижного состава</b>		<b>6/2</b>
<b>Тема 4.1 Оперативное</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>

<b>руководство перевозками грузов</b>	Оперативное диспетчерское руководство и контроль за работой подвижного состава на линии. Диспетчерское регулирование движения автомобилей на линии. Оперативное изменение маршрутов движения автомобилей и переключение грузовых автомобилей с одной работы на другую. Мероприятия по устраниению сверхнормативных простоев автомобилей в пунктах погрузки и разгрузки.	2/0	
	Порядок выдачи и приема путевых листов и их обработка. Диспетчерский оперативный учет и отчетность, анализ результатов перевозки грузов. Регулярность движения автобусов и пути ее повышения. Основные причины нарушения регулярности движения автобусов.	2/0	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>	
	Практическое занятие № 20 Система диспетчерского управления движением автобусов.	2/2	
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2/0</b>	
<b>Всего</b>		<b>82/40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1 Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950> - Режим доступа: по подписке.

2 Седюкович, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкович, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск : РИПО, 2025. - 323 с. - ISBN 978-985-7234-13-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214832> - Режим доступа: по подписке.

3 Клюев, А. И. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. И. Клюев. - Москва: МГАВТ, 2024.-83с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/403220> - Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания**

1 Аксенов, А. А. Аксёнов, А. А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. А. Аксёнов. — Москва : Альтаир-МГАВТ, 2024. — 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/476589> - Режим доступа: по подписке.

2 Архипов, А. Е. Международные перевозки: учебник / А.Е. Архипов, С.Н. Масленников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. — DOI 10.12737/1863250. - ISBN 978-5-16017624-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863250> (дата обращения: 09.04.2025). - Режим доступа: по подписке.

3 Савельев, Б. В. Условия перевозки опасных грузов автомобильным транспортом : рабочая тетрадь к выполнению курсовой работы / Б. В. Савельев. - Омск : СибАДИ, 2025. - 30 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110887> - Режим доступа: по подписке.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок и расчетов, соответствие требованиям.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий.</p> <p>Формирование транспортных характеристик работы подвижного состава</p> <p>Анализ профессиональной деятельности автотранспортного предприятия</p> <p>Правильность оформления необходимой документации в области лицензирования перевозок автомобильным транспортом.</p>	<p>Защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий,</p> <p>Оценка заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Решение ситуационных производственных задач стандартного и нестандартного характера.</p> <p>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>Наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями;</li> <li>- применять различные виды коммуникации и обмена информацией;</li> <li>- координация деятельности и совместное решение задач</li> </ul>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структура плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> </ul>	<p>Точность толкования профессиональных понятий. Грамотность использования профессиональной документации. Полнота ответов, точность формулировок Правильность оформления необходимой документации в области лицензирования перевозок автомобильным транспортом.</p>	<p>Устный и письменный опросы Оценка результатов выполнения практического задания Тестирование Практические работы Составление опорных конспектов Подготовка рефератов, электронных презентаций и др.</p>

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- правила оформления технической и отчетной документации;</li><li>- основы управления персоналом;</li><li>-различные виды коммуникации</li></ul> |  |  |
|--|--|--|