

Приложение 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 АВТОПЕРЕВОЗКИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	10
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	10
<u>4 Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« АВТОПЕРЕВОЗКИ »

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Автоперевозки»: изучение технологии перевозочного процесса как основной деятельности предприятий автомобильного транспорта с наиболее рациональными методами его организации, взаимодействия технической и эксплуатационной служб автотранспортного предприятия. Дисциплина «Автоперевозки» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- структура плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; -применять различные виды коммуникации и обмена информацией; - координация деятельности и совместное решение задач 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления технической и отчетной документации; - основы управления персоналом; -различные виды коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	82	40
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	82	40

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общие положения		20/10	ОК 01, ОК 02, ОК.03 ПК 2.3
Тема 1.1 Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	Содержание	4/2	
	Первые средства пассажирских сообщений. Транспорт как отрасль народного хозяйства. Виды транспорта.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Изучение предприятий автомобильного транспорта. Виды АТП	2/2	
Тема 1.2 Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание	8/4	
	Типы подвижного состава автомобильного транспорта. Маркировка и техническая характеристика.	2/0	
	Показатели использования подвижного состава. Коэффициент технической готовности. Коэффициент выпуска.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2 Основные эксплуатационные требования к подвижному составу. Эффективность использования подвижного состава.	2/2	
	Практическое занятие № 3 Влияние отдельных показателей на техническую готовность парка и выпуск его на линию.	2/2	
Тема 1.3 Правовые основы организации автомобильных перевозок	Содержание	4/2	
	Организация перевозок. Формы путевых листов. Виды ТТН.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 Организация автомобильных перевозок	2/2	
Тема 1.4 Основы организации транспортно-экспедиционного обслуживания	Содержание	4/2	
	Основы организации транспортно – экспедиционного обслуживания (ТЭО) предприятий и населения. Основные операции ТЭО. Основные виды услуг, оказываемые населению. Мотель, кемпинг, гостиница.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

предприятий и населения	Практическое занятие № 5 Изучение организации транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий и населения.	2/2	
Раздел 2 Грузовые автомобильные перевозки		34/18	
Тема 2.1 Грузы и грузопотоки	Содержание	4/2	
	Грузы и их классификация. Упаковка и тара. Объем перевозок, грузооборот и грузопотоки.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6 Изучение маркировки грузов.	2/2	
Тема 2.2 Техничко – эксплуатационные показатели и производительность подвижного состава	Содержание	8/4	
	Грузоподъемность подвижного состава. Коэффициенты использования грузоподъемности. Пробег подвижного состава и его использование. Производственный и непроизводственный (нулевой и порожний) пробег. Общий пробег, коэффициент использования пробега.	2/0	
	Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки. Время простоя подвижного состава под погрузкой-разгрузкой. Время работы подвижного состава. Скорости движения подвижного состава	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 7 Техничко – эксплуатационные показатели работы подвижного состава	2/2	
	Практическое занятие № 8 Производительность подвижного состава	2/2	
	Содержание	4/2	
Тема 2.3 Организация движения подвижного состава	Маятниковый маршрут с обратным не гружёным пробегом. Маятниковый маршрут с обратным не полностью груженым пробегом. Маятниковый маршрут с груженым пробегом в обоих направлениях. Виды маршрутов. Организация движения подвижного состава. Организация движения подвижного состава (кольцевые маршруты). Виды кольцевых маршрутов.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 9 Организация движения автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.	2/2	
	Содержание	6/4	
Тема 2.4 Организация и технология перевозок грузов	Организация и технология перевозок грузов. Формы организации перевозок грузов. Контейнерная транспортная система, классификация контейнеров.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 10 Перевозка грузов пакетами	2/2	

	Практическое занятие № 11 Перевозка грузов в контейнерах и на поддонах	2/2	
Тема 2.5 Методы организации движения подвижного состава при междугородных перевозках	Содержание	4/2	
	Сквозной метод, участковый метод. Система тяговых плеч. Графики работы автомобилей.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 12 Методы организации движения подвижного состава при междугородных перевозках.	2/2	
Тема 2.6 Погрузочно-разгрузочные операции при перевозках	Содержание	8/4	
	Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ на автомобильном транспорте. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	2/0	
	Виды производительности. Потребное число погрузочно-разгрузочных средств. Оборудование экскаватора. Комплексно-бригадный и бригадный методы перевозок.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 13 Способы и средства погрузочно-разгрузочных операций, нормы времени	2/2	
	Практическое занятие № 14 Основные и дополнительные операции погрузки-разгрузки.	2/2	
Раздел 3 Пассажирские автомобильные перевозки		20/10	
Тема 3.1 Основы пассажирских перевозок	Содержание	4/2	
	Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. Виды пассажирского транспорта и пассажирские сообщения. Нормативная основа перевозок пассажиров. Доктрина автомобильных пассажирских перевозок, тенденции развития.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 15 Условия эксплуатации пассажирского транспорта.	2/2	
Тема 3.2 Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов и таксомоторов	Содержание	4/2	
	Понятие о рейсе и обороте, расчет времени рейса и оборота автобуса. Скорости движения: техническая, сообщения, эксплуатационная. Время в наряде. Пробег автобуса и степень его использования. Вместимость автобусов и степень ее использования. Показатели использования автомобилей-такси. Производительность автобусов, факторы на нее	2/0	

	влияющие. Расчет потребного количества автобусов для работы на маршруте. Расчет интервала и частоты движения автобусов на маршруте. Производительность автомобилей-такси. Расчет потребного количества автомобилей-такси.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 16 Эксплуатационные качества подвижного состава	2/2	
Тема 3.3 Маршруты движения при перевозках пассажиров	Содержание	4/2	
	Транспортная сеть и маршрутная система, показатели, характеризующие их. Классификация автобусных маршрутов. Выбор и обоснование автобусных маршрутов. Общие понятия о пассажиропотоках. Методы определения величины пассажиропотоков. Методика нормирования скоростей движения на городских, пригородных и междугородных маршрутах. Организация труда водителей и кондукторов. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей и кондукторов. Формы организации труда водителей и кондукторов. Организация движения автобусов. Расписания движения автобусов и методы их составления.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 17 Линейные сооружения и организация их работы	2/2	
Тема 3.4 Оплата проезда и провоза багажа	Содержание	4/2	
	Система оплаты проезда и провоза багажа. Льготы пассажирам в оплате проезда. Тарифы на пассажирском транспорте. Билеты и квитанции. Организация сбора доходов.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 18 Изучение тарифов на пассажирском транспорте	2/2	
Тема 3.5 Качество обслуживания пассажиров	Содержание	4/2	
	Основы управления качеством перевозок пассажиров. Показатели и нормативы качества перевозок пассажиров. Сертификация услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 19 Системы управления качеством АТО	2/2	
Раздел 4 Оперативное управление работой подвижного состава		6/2	
Тема 4.1 Оперативное	Содержание	6/2	

руководство перевозками грузов	Оперативное диспетчерское руководство и контроль за работой подвижного состава на линии. Диспетчерское регулирование движения автомобилей на линии. Оперативное изменение маршрутов движения автомобилей и переключение грузовых автомобилей с одной работы на другую. Мероприятия по устранению сверхнормативных простоев автомобилей в пунктах погрузки и разгрузки.	2/0	
	Порядок выдачи и приема путевых листов и их обработка. Диспетчерский оперативный учет и отчетность, анализ результатов перевозки грузов. Регулярность движения автобусов и пути ее повышения. Основные причины нарушения регулярности движения автобусов.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 20 Система диспетчерского управления движением автобусов.	2/2	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2/0	
Всего		82/40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950> - Режим доступа: по подписке.

2 Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. - Минск : РИПО, 2025. - 323 с. - ISBN 978-985-7234-13-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214832> - Режим доступа: по подписке.

3 Ключев, А. И. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. И. Ключев. - Москва : МГАВТ, 2024.-83с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/403220> - Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1 Аксенов, А. А. Аксёнов, А. А. Технология перевозки грузов : учебное пособие / А. А. Аксёнов. — Москва : Альтаир-МГАВТ, 2024. — 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/476589> - Режим доступа: по подписке.

2 Архипов, А. Е. Международные перевозки: учебник / А.Е. Архипов, С.Н. Масленников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. — DOI 10.12737/1863250. - ISBN 978-5-16017624-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863250> (дата обращения: 09.04.2025). - Режим доступа: по подписке.

3 Савельев, Б. В. Условия перевозки опасных грузов автомобильным транспортом : рабочая тетрадь к выполнению курсовой работы / Б. В. Савельев. - Омск : СибАДИ, 2025. - 30 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110887> - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок и расчетов, соответствие требованиям.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий.</p> <p>Формирование транспортных характеристик работы подвижного состава</p> <p>Анализ профессиональной деятельности автотранспортного предприятия</p> <p>Правильность оформления необходимой документации в области лицензирования перевозок автомобильным транспортом.</p>	<p>Защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических заданий,</p> <p>Оценка заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Решение ситуационных производственных задач стандартного и нестандартного характера.</p> <p>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p>Наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов в процессе взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями; - применять различные виды коммуникации и обмена информацией; - координация деятельности и совместное решение задач 		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	<p>Точность толкования профессиональных понятий. Грамотность использования профессиональной документации. Полнота ответов, точность формулировок Правильность оформления необходимой документации в области лицензирования перевозок автомобильным транспортом.</p>	<p>Устный и письменный опросы Оценка результатов выполнения практического задания Тестирование Практические работы Составление опорных конспектов Подготовка рефератов, электронных презентаций и др.</p>

<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- правила оформления технической и отчетной документации;- основы управления персоналом;-различные виды коммуникации		
--	--	--