

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 02.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
Приказ № 169-0 от 02.12.2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: Юрист

г. Саяногорск, 2025г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.04. Юриспруденция**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023г. №798

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

Разработчик: Катыхева М.В. – председатель ПЦК общественных дисциплин, торговли и питания

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии общественных дисциплин, торговли и общественного питания

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Свистунова Е.А.
от « ____ » декабря 2025 г.

Протокол № ____ от « ____ » ____ 2025г.

Председатель ПЦК _____
Катыхева М.В.

Согласовано с

Мартовский В.В., индивидуальный предприниматель

ФИО ответственного лица, должность, полное наименование предприятия

_____ роспись

МП

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2 Формы и сроки государственной итоговой аттестации.....	6
3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии	6
4 Процедура проведения демонстрационного экзамена	11
5 Требования к выполнению дипломной работы.....	16
6 Оценивание результатов ГИА	17
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	21
8 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	23

Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 01.01. 2022г.), ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** (Утвержденного приказом министерства просвещения России от 27.10.2023г. №798),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 762 от 24.08.2022 г.);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования России от 08.11.2021г.№ 800 (с изменениями и дополнениями);

Комплектом оценочной документации 40.02.04 Юриспруденция КОД 40.02.04-3-2026, уровень проведения демонстрационного экзамена: базовый, для проведения государственной итоговой аттестации, разработанного оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) утверждено Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

Основная цель программы - качественная подготовка, организация и проведение итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения студентов. Цель проведения итоговой аттестации - определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений, практических навыков выпускников современным требованиям рынка труда и работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций и личностных качеств выпускников, повышающих его конкурентоспособность на рынке труда.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Члены ГЭК, экспертной группы, организаторы и лица, перечисленные в п.34. и 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования России от 08.11.2021г.№ 800, могут пользоваться средствами связи

исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту

1 Паспорт программы государственной аттестации

Программа ГИА – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ РХ СПТ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- 1.Правоприменительная деятельность;
- 2.Правоохранительная деятельность;
- 3.Обеспечение реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
- 4.Организационно- техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Обеспечение реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Организационно- техническое обеспечение работы судов

ПК 4.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 4.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 4.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

2 Формы и сроки государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности **40.02.04 Юриспруденция** проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена (базового уровня).

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы 2 недели.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Сроки проведения ГИА с 18.05.2026 г. по 27.06.2026 г.

- демонстрационный экзамен по **КОД 40.02.04-3-2026** специальности **40.02.04 Юриспруденция** с 01.06.2026 г. по 07.06.2026 г.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена федерального оператора ФГБОУ ДПО ИРПО

- защита дипломного проекта 19.06.2026 г.

Обучающиеся не сдавшие демонстрационный экзамен в установленные сроки, либо не набравшие минимальное количество баллов, необходимых для перевода в оценку «три», к защите дипломного проекта не допускаются.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ РХ СПТ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в срок до 20 декабря 2025 года Министерством образования и науки Республики Хакасия.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

График проведения итоговой Государственной аттестации выпускников утверждается директором ГАПОУ РХ СПТ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к итоговой Государственной аттестации объявляется приказом по ГАПОУ РХ СПТ.

На заседания ГЭК в период защиты дипломной работы представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа итоговой Государственной аттестации;
- Приказ директора ГАПОУ РХ СПТ о допуске студентов группы 153 СП к итоговой государственной аттестации;
- Приказ директора ГАПОУ РХ СПТ об утвержденных темах дипломных работ;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Дипломная работа;

- Зачетные книжки студентов;
- Протокол заседания ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы - оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения каждого этапа после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

3.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии

Основные функции ГЭК в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ РХ СПТ заключаются в следующем:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки специалистов по программе среднего профессионального образования по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)».

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311)

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Лица. Присутствующие в день проведения демонстрационного экзамена обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- 1) наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- 2) давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- 3) сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- 4) останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников

действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. Процедура проведения демонстрационного экзамена

4.1 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы 40.002.04 Юриспруденция. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Для проведения ГИА по специальности 40.02.04 Юриспруденция в 2025-2026 учебном году используются комплект оценочной документации 40.02.04 Юриспруденция КОД 40.02.04-3-2026, уровень проведения демонстрационного экзамена базовый по образовательным программам среднего профессионального образования - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) утверждено приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

Образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки и наделенными полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ, прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга ЦСО:

- эксперты, прошедшие курс обучения «Эксперт демонстрационного экзамена» на онлайн-платформе оператора ДЭ ФГБОУ, имеющие свидетельство и находящихся в реестре экспертов (<https://e.dp.firpo.ru/>);

За каждой площадкой закрепляется главный эксперт. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Содержание задания демонстрационного экзамена

Для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в 20245-2026 учебном году используются комплект оценочной документации экзамена базовый.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО тематика задания демонстрационного экзамена соответствует содержанию профессиональных модулей и видам профессиональной деятельности.

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Правоприменительная деятельность	ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК. Применять нормы права для решения задач в	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</p>
	<p>ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</p>
		<p>Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>
	<p>ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов</p>
	<p>ПК. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов</p>
		<p>Умение: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям</p>
	<p>ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<p>Умение: использовать современное программное обеспечение</p>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию

Комплект оценочной документации разработан 40.02.04-3-2026 в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа 30 минут включает модули:

Модуль 1 Правоприменительная деятельность.

Образец задания:

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин Иван Николаевич и Винокур Артем Сергеевич оставили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его начальник электромеханического цеха.

Составить акт о дисциплинарном проступке.

Составить объяснение работников.

Составить приказ об увольнении работников

Необходимые приложения КОД 40.02.04-3-2026:

Прил_1_ОЗ_КОД 40.02.04-3-2026-M1.docx код

Прил_3_ОЗ_КОД 40.02.04-3-2026-M1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 40.02.04-3-2026-M1.docx

Модуль 2 Правоохранительная деятельность.

Образец задания:

Задание:

Никитина Анна Михайловна 1995 года рождения, у неустановленного следствием лица приобрела на центральном рынке города для собственного потребления наркотическое средство - опий на сумму 10000 рублей и хранила наркотик дома. Из части приобретенного опия она изготовила раствор и использовала его для себя, а 1,72 г. наркотика продолжала хранить дома, где он был обнаружен и изъят во время обыска. На следующий день Никитина вновь приобрела у неустановленного лица на городском центральном рынке для личного потребления 20 полиэтиленовых пакетиков с наркотическим средством - опиум. Часть

приобретенного опия она употребила, несколько раз изготовив из него раствор, а 1,249 г. опия продолжала хранить дома, где он был обнаружен и изъят во время обыска.

Составить постановление о возбуждении уголовного дела.

Необходимые приложения КОД 40.02.04-3-2026:

Прил_1_ОЗ_КОД 40.02.04-3-2026-M2.docx

4.3 Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция КОД 40.02.04-3-2026

5. Требования к выполнению дипломной работы

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Примерная тематика дипломных работ на 2026 г.

1.	Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей
2.	Производство в суде апелляционной инстанции
3.	Участники гражданских процессуальных правоотношений
4.	Злоупотребление процессуальными правами в гражданском судопроизводстве
5.	Исковая форма защиты права в гражданском процессе
6.	Подготовка дела к судебному разбирательству
7.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца
8.	Судебная ошибка в гражданском судопроизводстве и ответственность судей
9.	Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации
10.	Психофизиологическая экспертиза с применением полиграфа в системе судебно-экспертных исследований Российской Федерации
11.	Письменные доказательства по гражданским делам
12.	Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации
13.	Современные проблемы доступа к правосудию в Российской Федерации
14.	Право на судебную защиту ответчика

15.	Право на судебную защиту и его реализация
16	Заочное производство по гражданским делам
17	Социальная защита ветеранов
18	Мировое соглашение в гражданском судопроизводстве
19	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Процессуальные особенности
20	Производство по гражданским делам у мирового судьи
21	Социальное обслуживание граждан Российской Федерации
22	Пенсионное обеспечение судей
23	Экспертиза в гражданском процессе
24	Третьи лица в гражданском процессе
25	Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) детей
26	Возникновение и развитие социального обеспечения в России
27	Проблемы и возможности применения полиграфических исследований в судебной практике России
28	Социальная защита инвалидов в Российской Федерации

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломные работы рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГАПОУ РХ СПТ.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, график выполнения дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет заведующий отделением.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Руководителю дипломных работ может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 14 часов (12 часов - руководство дипломной работой, 2 часа – нормоконтроль).

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией предоставляет председателю ПЦК педагогических наук и образования, затем в учебную часть ГАПОУ РХ СПТ на подпись заместителю директора по учебной работе.

6 Оценивание результатов ГИА

6.1. Критерием оценки государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена является уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.4. За выполнение задания демонстрационного экзамена обучающемуся начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.5. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним обучающимся, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания.

6.6. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице.

Таблица 1. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка по пятибалльной шкале	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Проценты	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100%
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00-24,9	25,00-32,4	32,5-44,9	45,00-50,00

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ базового уровня в рамках ГИА представлена в таблице 1. Распределение баллов по критериям оценивания ДЭ БУ

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	6,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	6,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	7,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	6,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	6,00
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	6,00
ИТОГО			50,00

6.8. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.9. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта учитываются:

- качество выполнения дипломного проекта;
- полнота и качество доклада студента по каждому разделу дипломного проекта;
- качество ответов на вопросы;
- практическая значимость проекта;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Критерии оценки дипломной работы

Оценка "отлично" - дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента.

Отзывы руководителя ДП и рецензента «отлично». Руководитель дипломной работы в отзыве должен отметить самостоятельность принимаемых студентом решений, умение ориентироваться в справочной и другой нормативной документации, грамотно принимать решения, умения работать с ИКТ, другое, подтверждающее профессиональные и общие компетенции студента.

Оценка «хорошо» – дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ материала, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

Отзывы руководителя дипломной работы и рецензента «хорошо» («отлично»). Руководитель дипломной работы в отзыве отметил недостаточную самостоятельность принимаемых студентом решений; недостаточное умение ориентироваться в справочной и другой нормативной документации, умения работать с ИКТ.

Оценка "удовлетворительно" выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

Отзывы руководителя дипломной работы и рецензента «удовлетворительно» («хорошо»). Руководитель дипломной работы в отзыве отметил недостаточную самостоятельность принимаемых студентом решений; слабое умение ориентироваться в справочной и другой нормативной документации, плохое владение ИКТ.

Оценка "неудовлетворительно" - отсутствие знаний основного материала проекта, существенные ошибки при ответах на поставленные вопросы.

6.11. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество и содержание доклада выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- полнота ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую Государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора ГАПОУ РХ СПТ.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

72. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством

предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.