

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Каркавина  
приказ №78-О от 14.06.2024г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г № 1568., зарегистрированного в Минюсте РФ 26.12.2016 г. регистрационный номер 44946, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Разработчик: Шуляк Л.Ф., преподаватель ГАПОУ РХ СПТ

***РАССМОТРЕНО***

*на заседании предметно-цикловой комиссии  
педагогических наук и образования*

*Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_*

***СОГЛАСОВАНО***

*Заместитель директора по УР*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психология общения»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 05.
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»	2	
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 05.
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2	
	Практическое занятие № 3: Нейтрализация стереотипов общения	2	
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 05.
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.		

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 05.
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления	2	
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 05.
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие № 5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	
	Практическое занятие № 6: Составление текста делового письма	2	
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 05.
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие № 7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»	2	
	Практическое занятие № 8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	2	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 05.
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<b>4</b>	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 05.

Определение и психологическая структура лжи	<b>Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении</b>		ОК 01 - ОК 05.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.2. Верификация ложной информации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 05.
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный

оборудованием: интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная,

техническими средствами обучения: DVD –проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д. Издательство «Феникс», 2016, - 409с
2. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.
3. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.
4. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irenna.ru3](http://www.i.com.ua/~irenna.ru3).
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru)
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nauchenie.narod.ru](http://www.nauchenie.narod.ru)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий, взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Оценка: результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях</p>	<p>Текущий контроль в форме: индивидуальный опрос, тестирования по разделам учебной дисциплины. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>