

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ № 81-О от «30» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды»

Обязательный профессиональный блок

2023г.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022г.), ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования: **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом МОиН РФ от 12.05.2014 г. №508; приказа Минобрнауки России от 24.08.2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Разработчик: Свистунова Е.А., заместитель директора по УР

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля «ПМ.06 Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды» является обязательной частью обязательного профессионального блока ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 06	Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды
ПК 6.1	Организовать процесс обучения с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
ПК 6.2	Овладеть технологией работы с программными комплексами интерактивных систем в соответствии с особенностями профессиональных запросов педагога
ПК 6.3	Проектировать технологические карты занятий / урока с использованием интерактивного оборудования в соответствии с установленными требованиями
ПК 6.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе развития индивидуальных способностей как в сфере цифровой экономики, так и в области инновационного предпринимательства и творчества

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Использования современных образовательных технологий и цифровых образовательных ресурсов в предметной области
	работы с программными комплексами интерактивных систем в предметной области
	проектирования технологических карт занятия / урока с использованием интерактивного оборудования в соответствии с установленными требованиями
	реализации технологий создания предпринимательских проектов в сфере образования
Уметь	использовать средства цифровых технологий в своей профессиональной деятельности
	использовать цифровые технологии в образовательных целях
	создавать и демонстрировать дидактические игры / фрагмент урока с использованием интерактивного оборудования
	разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать предпринимательские проекты в сфере образования
Знать	нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий, включая информационные
	приемы и методы использования средств цифровых технологий в различных видах и формах учебной деятельности
	технологии работы с программными комплексами интерактивных систем в соответствии с особенностями профессиональных запросов педагога
	психолого – педагогические требования, предъявляемые к методике организации работы с интерактивным оборудованием
	принципы, этапы, механизм разработки, продвижения и реализации предпринимательских проектов в сфере образования

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели.

	Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК04. Построение отношений /эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.
КК 06. Лидерство	активно вовлекает коллег, подчиненных в совместную деятельность, направленную на достижение поставленной задачи. Умеет «заражать» своей энергией и убежденностью, проявляет твердость и настойчивость. Умеет подавать свои идеи, показывая их соответствие потребностям собеседника. Всегда учитывает индивидуальные особенности собеседника и применяет их в ситуациях убеждения. Эффективно ставит задачи подчиненным, учитывая сильные и слабые стороны сотрудников. Соразмерно распределяет ответственность за принятие решений в нестандартных сложных рабочих ситуациях. Создает систему эффективной самомотивации подчиненных, в рамках которой сотрудники работают результативно и с удовольствием. Своевременно вносит конструктивные предложения, внедрение которых повышает трудовую мотивацию сотрудников. Находит и использует методы мотивации, исходя из индивидуальных особенностей каждого подчиненного. Мотивирует подчиненных на достижение максимальных результатов. Обучает, передает свой опыт и знания подчиненным сотрудникам, коллегам

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 206
в том числе в форме практической подготовки 154

Из них на освоение МДК 126
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная 36
производственная 36

Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 6.1, ОК 1, ОК 2, КК 01, КК 02, КК 06	Раздел 1. Цифровая образовательная среда	36	20	36	20				2		
ПК 6.2, ПК 6.3 ОК 2, КК 03, КК 04, КК 05	Раздел 2. Методические, организационные и технологические аспекты использования интерактивного оборудования	54	40	54	40				2		
ПК 6.3 ОК1 ОК2 ОК3 КК 03, КК 04, КК 05	Раздел 3. Основы цифровой экономики и предпринимательской деятельности в образовании	36	22	36	22						
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	36	36								36
	Промежуточная аттестация	8									
	Всего:	206	154	126	82				12	36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе», в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513530> (дата обращения: 06.06.2023).

2.Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514430>

3.Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609> (дата обращения: 06.06.2023).

4. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512675>

3.2.2. Основные электронные издания

1.Методика подготовки интерактивного занятия — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 8 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-15284-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488460>