

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1. Информационно-консультационная деятельность					
1.1	Создание, ведение и актуализация банка вакансий для Постоянной занятости обучающихся и выпускников	Обучающиеся и выпускники	Раз в квартал	Руководитель ЦК	Созданный банк вакансий
1.2	Создание, ведение и актуализация банка вакансий для временной занятости обучающихся и выпускников	обучающиеся	Раз в квартал	Руководитель ЦК	Созданный банк вакансий
1.3	Актуализация сведений на информационном стенде ЦК в стенах учреждения	обучающиеся	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Информация о вакансиях размещена на стенде
1.4	Размещение и актуализация информации о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях на сайте ГАПОУ РХ СПТ в разделе ЦК	Обучающиеся и выпускники	Постоянно	Руководитель ЦК, администратор сайта	100% охват информацией данной категории
1.5	Ведение и актуализация календаря карьерных событий ГАПОУ РХ СПТ	Обучающиеся и выпускники, работодатели	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Информирование данной категории респондентов
1.6	Ведение страницы ЦК в социальных сетях - размещение и актуализация информации о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях	Обучающиеся и выпускники, работодатели	Постоянно	Руководитель ЦК, ответственный за размещение информации	Информирование респондентов и привлечение внимания студентов и выпускников к актуальным образовательным программам, вакансиям и карьерным событиям
1.7	Создание, актуализация карьерных карт по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме	Обучающиеся и выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, рабочая группа	Разработаны 5 карьерных карт

1.8	Организация и проведение консультационной работы по вопросам выбора карьеры и профессионального развития: – по вопросам подготовки к собеседованию; – по вопросам правовой помощи; – по вопросам составления и размещения резюме; – по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства; – по вопросам подготовки портфолио к резюме.	Обучающиеся и выпускники	Ежемесячно	Руководитель ЦК, рабочая группа, классные руководители	Оказание помощи, выпускникам находящимся перед важным жизненным решением — выбором сферы деятельности. Проведены мероприятия с привлечением представителей пенсионного фонда, ЦЗН, Получены дополнительные знания по построению карьеры
1. Организация и проведение профнавигационных карьерных мероприятий					
2.1	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей обучающихся техникума	Обучающиеся	По запросу	Педагог психолог	Индивидуальная работа с обучающимся/ выпускником
2.2	Построения индивидуальной карьерной траектории профессионального развития выпускников	Обучающиеся	По запросу	Рабочая группа, классные руководители	Повышение конкурентоспособности на рынке труда благодаря целенаправленному развитию необходимых навыков и качеств. Улучшение понимания собственных предпочтений и мотиваций, что способствует выбору наиболее подходящего места работы
2.3	Организация и проведение карьерных мероприятий	Обучающиеся	Ежемесячно	Рабочая группа, классные руководители	Участники получают знания о рынке труда, требованиях работодателей, тенденциях

					развития профессий и индустрии Возможность развивать soft skills (коммуникационные способности, лидерские качества, умение презентовать себя).
2.4	Организация и проведение экскурсий на предприятия	Обучающиеся	Ежемесячно	Руководитель ЦК, зам руководителя	Проведение экскурсий на базе работодателей с целью знакомства с потенциальным местом работы для студентов всех направлений подготовки
2. Поддержка трудоустройства					
3.1	Содействие в поиске вакансий и подготовке резюме	Обучающиеся, выпускники, работодатели	По запросу	Педагог психолог	Применение списка вакансий
3.2	Заключение соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	работодатели	В течение года	Руководитель ЦК	Заключение Целевых договоров, применение дуального обучения
3.3	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	Выпускники, работодатели	В течение года	Руководитель ЦК	Привлечение к совместным мероприятиям представителей ЦЗН
3.3.1	Заключение договора о сотрудничестве или подписание дополнительного соглашения к договору о сотрудничестве с ЦЗН	Представители техникума, ЦЗН	В соответствии со сроком действия соглашения	Руководитель ЦК	Совместное составление плана проведения мероприятий, согласно договору
3.3.2	Реализация совместных мероприятий с ЦЗН	Представители техникума, ЦЗН	Ежегодно в соответствии с планом совместных мероприятий	Руководитель ЦК	Проведение 4 совместных мероприятий в год

3.4	Организация и работа горячей линии по вопросам занятости выпускников	Выпускники, работодатели	Постоянно	Руководитель ЦК, зам руководителя	Быстрое принятие решения
3.5	Содействие в организации целевого обучения	Обучающиеся, работодатели	В течение года	Руководитель ЦК, рабочая группа	Подписание целевых договоров 100 шт. по направлению кластера
3.6	Содействие в организации индивидуальных условий - перевод на индивидуальный учебный план	Обучающиеся, работодатели	В течение года	Зам директора по УР	Перевод обучающихся на индивидуальный план
3.7	Планирование и проведение мероприятий по содействию занятости : – ярмарки вакансий; – ярмарка учебных мест; – дни карьеры.	Обучающиеся, выпускники, работодатели	В течение года	Руководитель ЦК, рабочая группа	Увеличение числа заключённых трудовых договоров и предложений о работе. Уменьшение количества выпускников техникума, испытывающих трудности с выбором направления трудоустройства.
3.8	Участие в мероприятиях РОИВ и БЦК по содействию занятости Ярмарки вакансий Семинары и мастер-классы по профессиональной ориентации Консультации по вопросам трудоустройства и предпринимательской деятельности	Обучающиеся	В соответствии с планами	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК, администрация техникума	Повышение уровня занятости выпускников, Развитие профессиональных компетенций, Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
3.9	Ведение и актуализация «Истории успеха выпускников» техникума	Обучающиеся, выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Повышение мотивации обучающихся благодаря примерам успешных карьерных путей выпускников
3.10	Заполнение карт профессиональных намерений выпускников	Обучающиеся, выпускники	Март- - Апрель	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Повышение эффективности трудоустройства: Полученные данные позволяют техникуму целенаправленно

					взаимодействовать с выпускниками, предлагая вакансии, стажировки и программы дополнительного обучения, соответствующие их интересам и целям.
3. Сотрудничество с работодателями					
4.1	Создание, ведение и актуализация базы данных работодателей , которые могут предложить стажировки, практики, рабочие места для выпускников	Обучающиеся, выпускники, работодатели	В течение года	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Выпускники знакомятся с перечнем предложений от работодателей, вариант для прохождения стажировки или трудоустройства, что ускоряет процесс поиска работы
4.2	Создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)	Обучающиеся, выпускники, работодатели	В течение года	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Благоприятные условия для эффективного трудоустройства студентов и выпускников, поддерживая партнерские отношения между техникумом и работодателями.
4.3	Планирование и проведение совместных мероприятий с работодателями: мастер-классы, экскурсии, круглые столы, деловые игры и др.)	Обучающиеся, выпускники, работодатели	В течение года	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Такие мероприятия развивают практические умения, необходимые будущим специалистам, что положительно влияет на их конкурентоспособность на рынке труда.
4. Мониторинг карьерных тректорий					
5.1	Отслеживание трудоустройства выпускников	выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Выявление уровня трудоустроенности, определение динамики изменений и сбор

					статистической информации о дальнейшей судьбе выпускников
5.2	Отслеживание трудоустройства выпускников «группы риска»		В течение года	Руководитель ЦК, зам руководителя ЦК	Выявление причин затруднённого трудоустройства
5. Организация образовательных программ и тренингов					
6.1	Организация и проведение социально-психологических тренингов по актуальным навыкам: поведение на рынке труда, адаптация к проф. деятельности и др.	обучающиеся	В течение года	Педагог психолог	Приобретение и закрепление компетенций, необходимых для успешной социализации и интеграции в рабочую среду.
6.2	Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде и др.)	обучающиеся	В течение года	Педагог психолог	Приобретение и закрепление компетенций, необходимых для успешной социализации в рабочей среде
6. Обеспечение психологической поддержки					
7.1	Организация и проведение тренингов и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте	обучающиеся	В течение года	Педагог психолог	Развитие умений снизить негативные последствия чрезмерного напряжения, повысить производительность труда и создать комфортные условия для работы
7. Работа с обучающимися группы риска «не трудоустройства» (лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети сироты; участники чемпионата Абилимпикс; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию; выпускники, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком)					
8.1	Формирование, ведение и актуализация реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	выпускники	В течение года	Руководитель ЦК	Обеспечение своевременной поддержки выпускникам

8.2	Формирование, ведение и актуализация реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	выпускники	В течение года	Руководитель ЦК	Обеспечение своевременной поддержки выпускникам
8.3	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, зав отделением заочного и ДПО	Предложение освоить Программы ДПО, ПО
8.4	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоённой образовательной программ	выпускники	В течение года	Руководитель ЦК, зав отделением заочного и ДПО	Предложение освоить Программы ДПО, ПО
8. Оценка эффективности ЦК ПОО по содействию занятости выпускников ПОО					
9.1	Анализ деятельности по исполнению плана мероприятий ЦК ГАПОУ РХ СПТ	ЦК БЦК	2 раза в год (январь, сентябрь)	Руководитель ЦК	Выполнение плана мероприятий
9.2	Анализ мероприятий ЦК	ЦК БЦК	Раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Руководитель ЦК	Проведение анализа результатов деятельности ЦК, выявление слабых сторон
9.3	Участие в мониторинге ИРПО «Показатели деятельности ЦК ГАПОУ РХ СПТ»	ЦК БЦК	Июль, декабрь	методисты и аналитики ЦОПП	Принять к сведению результаты мониторинга
9.4	Анализ наполнения страницы ЦК ГАПОУ РХ СПТ	ЦК БЦК	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Обновление страницы ЦК новыми данными
9.5	Анализ наполнения информационного стенда ЦК ГАПОУ РХ СПТ	ЦК БЦК	2 раза в год	Руководитель ЦК	Заполнение стенда

9.6	Анализ деятельности ЦК в социальных сетях	ЦК БЦК	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Ведение канала в соц. сетях
9.7	Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы ЦК ГПОО РХ	РОИВ	Ноябрь	Руководитель ЦК	Участие в конкурсе