

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ № _____ от « » _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

г. Саяногорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 798 от 28.10.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
1.1 <i>Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы..</i>	4
1.2 <i>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины</i>	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения учебной дисциплины.....</i>	8
2.2. <i>Содержание учебной дисциплины</i>	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	12
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	12
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» относится к общему социально-гуманитарному циклу СГЦ.02 программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Для освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания умения и навыки полученные в ходе изучения предметов цикла общеобразовательных дисциплин: иностранный язык, русский язык, география, история, литература и дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 1.1. Осуществлять Профессиональное толкование норм права.	1.понимать тексты на базовые и профессиональные темы; 2.переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 4. участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; 5. кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	1.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 2. особенности произношения слов; 3. правила чтения текстов профессиональной направленности.	осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	1.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	1.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 2.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия	особенности произношения	

	(текущие и планируемые)		
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе теоретическое обучение	34
в том числе практические занятия	36
2. Профессионально ориентированное содержание	70
в том числе практические занятия	70
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 4 семестр	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
	Объем образовательной программы учебной дисциплины	72	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Профессионально ориентированное содержание	70	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Профессиональные качества юриста.	2	
	2. Профессия юриста в англоязычных странах.	2	
	В том числе практических работ:	4	
	1. Практическая работа № 1 Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2	
	2. Практическая работа № 2 Выполнить тест «Можешь ли ты быть юристом?»	2	
	Грамматика: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
Тема 2. Право	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Определение права.	2	
	2. Источники права.	2	
	В том числе практических работ:	4	
	1. Практическая работа № 3 Римское право.	2	
	2. Практическая работа № 4 Классификация источников права.	2	
	Грамматика: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
Тема 3. Государство и Право	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Правовые системы.	2	
	2. Конституционное право.	2	
	В том числе практических работ:	2	
	1. Практическая работа № 5 Правовые системы в современном мире.	2	

	Грамматика: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Административное право.	2	
	2. Трудовое право.	2	
	В том числе практических работ:	2	
	1. Практическая работа № 6 Особенности законодательства стран изучаемого языка.	2	
	Грамматика: Согласование времен.		
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Договорное право	2	
	2. Уголовное право.	2	
	В том числе практических работ:	4	
	1. Практическая работа № 7 Виды правонарушений и правонарушителей.	2	
	2. Практическая работа № 8. Виды наказаний за правонарушения.	2	
	Грамматика: Косвенная речь.		
Тема 6. Судебная система	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	2	
	1. Судебная система в англоязычных странах.	2	
	В том числе практических работ:	4	
	1. Практическая работа № 9 Гражданский процесс в РФ.	2	
	2. Практическая работа № 10 Уголовный процесс в РФ.	2	
	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.		
Тема 7. Юридические документы	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Деловая переписка.	2	
	2. Виды юридических документов.	2	
	В том числе практических работ:	4	
	1. Практическая работа № 11 Правила деловой переписки.	2	
	2. Практическая работа № 12 Составление документа по образцу.	2	
	Грамматика: Неличные формы глагола: герундий.		
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Деловой этикет.	2	
	2. Служебное совещание.	2	
	В том числе практических работ:	4	

	1.Практическая работа № 13 Диалог этикетного характера.	2	
	2.Практическая работа № 14 Переговоры с партнером.	2	
	Грамматика: Неличные формы глагола: причастие.		
Тема 9. Система социальной защиты	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексический материал по теме:	4	
	1. Система социального обеспечения в России.	2	
	2. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.	2	
	В том числе практических работ:	4	
	1.Практическая работа № 15 Социальное пособие в России.	2	
	2.Практическая работа № 16 Виды социальных пособий.	2	
	Грамматика: Словообразование.		
Тема 10 Устройство на работу	В том числе практических работ:	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1.Практическая работа № 17 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	
	2.Практическая работа № 18 Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Личная встреча с работодателем».	2	
	Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Всего:	72	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины Иностранный язык в ГАПОУ РХ СПТ осуществляется в кабинете «Иностранного языка». Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для юристов (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2 Электронные издания

1. Английский язык для юристов (А2–В2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). 2.

Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). 3. Макарова,

Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари МультиТран». - URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.	Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи. Экспертное наблюдение за выполнением работ. Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях. Экспертная оценка монологической и диалогической речи. Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов. Монологическое высказывание о социальной значимости профессии. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Реферат. Устный опрос. Диктант. Тестирование. Работа с текстами профессиональной направленности.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	- эффективность поиска необходимой информации в	Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях. Экспертная оценка диалогической

	российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах.	речи. Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.	Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи.
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах.	Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях. Монологическое высказывание о социальной значимости профессии. Экспертная оценка выполнения практического задания. Экспертная оценка монологической и диалогической речи. Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов. Монологическое высказывание о социальной значимости профессии.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях. Работа с текстами профессиональной направленности
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.	Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи. Экспертная оценка выполнения практического задания. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	- эффективность поиска необходимой информации в российских и	Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи. Диктант.

профессиональной деятельности.	зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах.	Тестирование. Работа с текстами профессиональной направленности.
-особенности произношения.	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.	Устный опрос. Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях. Экспертная оценка монологической и диалогической речи. Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.
- правила чтения текстов профессиональной направленности.	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.