

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Английский язык**  
по профессии среднего профессионального образования

**43.01.09 Повар, кондитер**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»); авторы Коржанова А.А., Лаврик Г.В.

Разработчик:

Преподаватель: Филиппова Жанна Александровна английского языка

**РАССМОТРЕНО**

*на заседании предметно-цикловой  
комиссии общественно-  
гуманитарных дисциплин*

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2017г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2018г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2019г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

*Заместитель директора по УР*

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

## Содержание

Пояснительная записка	4
Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»	5
Место учебной дисциплины в учебном плане	7
Результаты освоения учебной дисциплины	8
Содержание учебной дисциплины	9
Тематическое планирование	9
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	11
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Английский язык»	14
Используемая литература	15

## Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в ГАПОУ РХ СПТ, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

## Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

• **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

• **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англо говорящих стран;

• **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем. Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса включает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

При изучении учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся осваивает текстовой и грамматический материал.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения является информативным; имеет четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствует речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не превышает 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту. Коммуникативная направленность обучения включает следующие функциональные стили и типы текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы отвечают следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать без эквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дробь. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения.** Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ППКРС место учебной дисциплины «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

### • *личностных*:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропознания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

### • *метапредметных*:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

### • *предметных*:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.



## **Содержание учебной дисциплины**

### **Естественно-научный профиль профессионального образования**

#### *Введение*

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО.

#### *Практические занятия*

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы.

#### *Индивидуальные проекты*

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Обед за 30 минут.

Праздничные и традиционные блюда русской кухни.

Праздничные и традиционные блюда в Великобритании.

Праздничные и традиционные блюда в США.

Праздничные и традиционные блюда восточной кухни.

Праздничные блюда на Новогоднем и Рождественском столе.

Праздничные блюда для детей на день рождения.

### **Профессионально ориентированное содержание**

#### *Практические занятия*

Общие сведения о чемпионате Ворлдскиллс.

Компетенция 34 Поварское дело.

Компетенция 32 Кондитерское дело

#### **Тематическое планирование**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся по профессии 43.01.09 Повар, кондитер составляет 171 час.

**Учебно-тематический план**

**Естественно-научный профиль профессионального образования**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Содержание обучения	Профессия СПО
Аудиторные занятия.	<b>171</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>131</b>
Введение Роль английского языка в современном мире.	1
Раздел 1. Добро пожаловать на Планету Английского!	4
Раздел 2. Описание человека	8
Раздел 3. Дружная семья – лучшее богатство	8
Раздел 4. Нет лучшего места, чем дом	10
Раздел 5. Распорядок дня студента техникума	10
Раздел 6. Чем ты увлекаешься?	10
Раздел 7. Как туда пройти?	10
Раздел 8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Магазины и покупки	10
Раздел 9. Спорт на земле, в воде и в воздухе	10
Раздел 10. Экскурсии и путешествия	10
Раздел 11 Россия – наша любимая страна. Москва: прошлое и настоящее	10
Раздел 12. Взгляд на Британию. Традиции и обычаи	10
Раздел 13 Научно-технический прогресс	10
Раздел 14 Человек и природа, экологические проблемы	10
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>40</b>
Раздел 1 «Покупки»	4
Раздел 2 «В ресторане»	6
Раздел 3 «Как и что едят в США и Великобритании»	6
Раздел 4 «Русская кухня»	4
Раздел 5 «Приготовление пищи»	4
Раздел 6 «Обслуживание»	6
Раздел 7 «Моя профессия-повар»	4
Раздел 8 «Здоровое питание»	6
<b>Итого</b>	<b>171</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебной деятельности)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>2. Извлекать необходимую информацию.</li> <li>3. Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>4. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>5. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>6. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>7. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>8. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> <li>9. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</li> </ol>
<b>Говорение:</b> 1. монологическая речь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</li> <li>2. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>3. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>4. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</li> <li>5. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>6. Составлять вопросы для интервью.</li> <li>7. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</li> </ol>
2. диалогическая речь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>2. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>3. Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>4. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> <li>5. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика)</li> </ol>

	<p>ка) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>6.Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>7.Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>8.Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>9.Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>10.Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>11.Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>12.Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>13.Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>14.Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>15.Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>16.Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<b>Чтение:</b>	
1.просмотровое	<p>1.Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>2.Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
2.поисковое	<p>1.Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>2.Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>3.Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>4.Группировать информацию по определенным признакам</p>
3.ознакомительное	<p>1.Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>2.Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>3.Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
4.изучающее	<p>1.Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>2.Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>3.Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>4.Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>5.Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>6.Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>7.Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>8.Извлекать необходимую информацию.</p> <p>9.Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>10.Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<b>Письмо</b>	<p>1.Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>3.Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</li> <li>4.Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</li> <li>5.Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>6.Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</li> <li>7.Составлять резюме.</li> <li>8.Составлять рекламные объявления.</li> <li>9.Составлять описания вакансий.</li> <li>10.Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</li> <li>11.Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</li> <li>12.Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</li> <li>13.Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</li> <li>14.Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</li> <li>15.Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</li> <li>16.Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</li> <li>17.Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> <li>18.Готовить текст презентации с использованием технических средств.</li> </ol>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Знать основные различия систем английского и русского языков: <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.);</li> <li>-различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> </li> <li>2.Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>3.Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>4.Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</li> <li>5.Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</li> </ol>

	<p>6. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>7. Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>8. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>1. Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>2. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>3. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>4. Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<p>1. Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>2. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>3. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>4. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>5. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного, побудительного, вопросительного (включая разделительный и риторический вопросы), восклицательного.</p>
<b>Произносительные навыки</b>	<p>1. Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>2. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>1. Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>2. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Английский язык»**

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» в ГАПОУ РХ СПТ осуществляется в кабинете «Иностранного языка».

В кабинете имеется в наличии компьютер, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, иные документы. В ГАПОУ РХ СПТ для внеурочной деятельности обучающихся в наличии есть 6 точек свободного доступа в интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

## **Используемая литература**

### **Для студентов:**

1. *Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.* Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. *Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.* Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. — М., 2015.
3. *Spotlight 10. Афанасьева О.В.* Английский в фокусе. 10 класс. — Москва: «Просвещение», 2012
4. *Spotlight 11. Афанасьева О.В.* Английский в фокусе. 11 класс. — Москва: «Просвещение», 2012
5. *Н. И. Щербакова, Н.С. Звенигородская* Английский язык для специалистов сферы общественного питания Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / — М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 320 с (электронный учебник)

### **Для преподавателя:**

1. *Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
2. *Горлова Н. А.* Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
3. *Зубов А. В., Зубова И. И.* Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
4. *Ларина Т. В.* Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015
5. *Щукин А. Н., Фролова Г. М.* Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
6. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. [www.wisegeek.com/what-are-different-types-of-auto-mechanic-jobs](http://www.wisegeek.com/what-are-different-types-of-auto-mechanic-jobs). Сайт вопросов и ответов
6. [www.ebay.com/bhp/body-shop-tools](http://www.ebay.com/bhp/body-shop-tools) Инструменты для автомеханика
7. [www.hse.gov.uk/index.htm](http://www.hse.gov.uk/index.htm) Здоровье и безопасность труда