

Министерство образования и науки Республики Хакасия Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ

Н.Н. Каркавина
приказ № 81-О от 30.08.2023г.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.15 ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ»

**по специальности среднего профессионального образования
44.02.02. Преподавание в начальных классах**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	11
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	11
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Основы каллиграфии»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.15 Основы каллиграфии»: овладение студентами теоретическими знаниями в области методики каллиграфии и формирование у них практических навыков красивого и правильного письма.

Дисциплина «ОП.15 Основы каллиграфии» включена в *вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.1;	<i>определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку; проектировать программы развития универсальных учебных действий;</i>	<i>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, данной программы</i>	<i>проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку</i> -
ПК 1.2	<i>проводить учебные занятия на основе</i>	<i>дидактика начального общего образования;</i>	<i>формирования универсальных учебных</i>

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<i>системно-деятельностного подхода;</i>		<i>действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</i>
ПК 1.3;	<i>осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов;</i>	<i>основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов; критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся</i>	<i>организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</i>
ПК 1.4	<i>анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся</i>	<i>требования к учебным занятиям; требования к результатам обучения обучающихся начальных классов; пути достижения образовательных результатов; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях</i>	<i>наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов; разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения</i>
ПК 1.5;	<i>оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия</i>	<i>требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации обучения</i>	<i>разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения</i>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;	1.1-3.2	36	Запрос работодателя

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	34	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет.)	2	-
Всего	36	18

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.		10/6	
Тема 1.1. Теоретические основы обучения первоначальному письму.	Содержание	6/4	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	Из истории обучения чистописанию. С чего начинается письмо? Этапы формирования навыка письма. Психофизиологические закономерности формирования графического действия. Связь каллиграфии с педагогикой и психологией обучающихся начального общего образования. Учебно-дидактические задачи первоначального письма. Цели формирования каллиграфического навыка. Требования, предъявляемые для обучения письму в 1, 2, 3, 4 классах. Организационные и санитарно-гигиенические требования. Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практические занятия №1 Знакомство со структурой и содержанием тетрадей по письму. Знакомство с правилами штриховки. Рисование, соединенное со штриховкой. Штриховка геометрических фигур, рисунка. Методы и приемы исторического и современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования	2	
	Практическое занятие №2 Письмо элементов, определяющих границы рабочей строки и вспомогательной линии в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию. Рисование меандров и бордюров. Работа с терминами «прописная буква», «строчная буква», «рабочая строка», «вспомогательная линия».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Технология	Содержание	4/2	ОК 05;

обучения первоначальному письму.	Технология методики обучения первоначальному письму. Графическое действие – основа обучения каллиграфии. Условия обучения первоначальному письму на уроках обучения грамоте. Единые требования к ведению тетрадей. Единый орфографический режим. Требования единого орфографического режима на уровне начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО	2	ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие №3 Элементы строчных и прописных букв: прямые, прямые с закруглением внизу, плавная линия (снизу), прямые с закруглением сверху, прямые с закруглением сверху и внизу, овалы, полуовалы, прямые с петлей внизу, на строке, наверху. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 2. Формирование каллиграфического навыка письма.		12/6	
Тема 2.1. Характеристика качеств письма.	Содержание	4/2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	Характеристика качеств письма. Основные качества письма. Приемы формирования качеств письма. Правила процесса письма. Совершенствование формы букв в письме учащихся. Графические ошибки при письме. Причины нарушения почерка. Классификация ошибок. Способы предупреждения и исправления графических ошибок. Дисграфия. Способы работы с дисграфией. Показатели сформированности каллиграфического письма. Диагностика сформированности каллиграфических навыков у учащихся 1 класса. Знакомство с группами букв. Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 Отработка написания элементов строчных и прописных букв. Штриховка рисунков, геометрических фигур. Подбор загадок о форме букв. Подготовка материала для методической копилки. Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1 группа: иИ, шШ, п, р, т, г; 2 группа: лЛ, мМ, яЯ; 3 группа: у, цЦ, щЩ, чЧ).	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.2. Альтернативные методики обучения письму младших школьников	Содержание	4/2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму. Альтернативные и вариативные системы обучения письму (В.А. Илюхина, Е.Н. Потапова Е.Н., Л.Г. Олисова, Н.Ф и др.) Знакомство с методиками обучения письму младших школьников в различных системах учебных методических комплексов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5 Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4 группа: сС, е, оО, а, д, б; 5 группа: ь, ь, ы; 6 группа: нН, юЮ,кК).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.3. Этапы обучения письму	Содержание	4/2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	Этапы обучения письму. Значение этапов каллиграфического письма. Обучение письму в одну линию. Методика В.Ф. Одеговой.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практические занятия № 6 Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7группа: В, зЗ, Ээ, жЖ, хХ, ф; 8 группа: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д). Закрепление каллиграфического написания слов, предложений. Работа над связанностью письма. Применение дидактических игр.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 3. Каллиграфическое письмо на разных этапах обучения.			
Тема 3.1 Совершенствование каллиграфического письма в разные периоды обучения	Содержание	4/2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4
	Обучение письму леворуких детей. Основные способы диагностики леворуких учеников. Особенности работы по обучению письму леворуких детей. Психологические, педагогические и гигиенические особенности формирования графического навыка	2	

	обучающихся.		ПК 1.5;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практические занятия № 7 Совершенствование каллиграфического написания слов, предложений, используя минутки чистописания. Отработка безотрывного письма. Применение дидактических игр. Знакомство и работа с комбинированными упражнениями. Развитие скорости письма.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.2. Работа мелом на классной доске	Содержание	4/2	
	Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования	2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8 Рисование геометрических фигур. Рисование округлых геометрических фигур. Каллиграфическое письмо элементов срочных и прописных букв. Рисование и штриховка геометрических фигур разных форм. Письмо строчных и заглавных букв, слогов, слов. Письмо основных структурных элементов школьного шрифта. Отработка каллиграфического письма строчных и заглавных букв, слогов и слов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.3 Каллиграфическое письмо цифр, математических знаков	Содержание	4/2	
	Письмо цифр от 0 до 9. Знакомство с письмом цифр. Графические диктанты по ориентации в клетках. Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.	2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	Практическое занятие № 9 Письмо цифр от 0 до 9. Графические диктанты. Письмо математических знаков. Составление упражнений по чистописанию к урокам математики. Работа с графическими диктантами. Применять методику последовательности письма цифр и математических знаков.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Промежуточная аттестация (зачет)		2	ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5;
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) русского языка, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Львов М.Р., Рамзаева Т.Г., Светловская Н.Н. Методика обучения русскому языку в начальных классах: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по спец. № 2121 «Педагогика и методика нач. обучения» / М. Р. Львов, Т. Г. Рамзаева, Н. Н. Светловская. — 5-е изд., перераб. — М.: Просвещение, 2010. — 415 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для СПО / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под ред. Т. И. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : <https://urait.ru/viewer/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-i-literaturnomu-chteniyu-512213#page/2>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает		
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	<i>Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i> <i>педагогическое наблюдение;</i> <i>- опрос;</i> <i>- участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах</i>
<i>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, данной программы</i>	<i>Владеет знаниями, необходимыми для реализации программ начального общего образования, данной программы</i>	

дидактика начального общего образования;	Разрабатывает методические материалы для преподавания в НОО	
основы контрольно-оценочной деятельности учителя начальных классов;	Применяет критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) педагогическое наблюдение; - опрос; - участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах
критерии оценивания и виды учета успеваемости обучающихся		
требования к учебным занятиям;	Определяет пути достижения образовательных результатов;	
требования к результатам обучения обучающихся начальных классов;	выполняет педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях	
пути достижения образовательных результатов;		
педагогические и гигиенические требования к организации обучения на учебных занятиях		
требования к учебно-методическим материалам,	подбирает УМК в соответствии с программой	
применяемым в начальной школе для организации обучения		
Умеет		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	дает четкие логические определения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) педагогическое наблюдение; - опрос; - участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах
определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными	планирует учебный материал по тематике	

<i>требованиями к уроку; проектировать программы развития универсальных учебных действий;</i>		
<i>проводить учебные занятия на основе системно- деятельностного подхода;</i>	<i>использует системно- деятельностный подхода</i>	
<i>осуществлять отбор контрольно- измерительных материалов;</i>	<i>осуществляет отбор контрольно-измерительных материалов;</i>	
<i>анализировать учебные занятия анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся</i>	<i>анализирует учебные занятия</i>	
<i>оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно- методические материалы для проведения учебного занятия</i>	<i>оценивает качество учебно- методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;</i>	

