

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № 156-О от «30» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

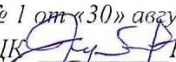
по специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для организации обучения студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование по очной форме обучения, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.14 № 1351.


Разработчик: преподаватель английского языка Варникова Мария Сергеевна

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общественно-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.
Председатель ПЦК  Кумицкая Э.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Шуляк Л.Ф.
«31» августа 2019г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Английский язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02. 01 Дошкольное воспитание

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (2-4 курс).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной)

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на 2 модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования и профессионально направленный (вариативный).

1.4. Перечень формируемых компетенций:

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка: 258 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 172 часа. Самостоятельная работа обучающихся 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся	86
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание по учебной дисциплине

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	Специальность СПО
<i>Технический профиль профессионального образования</i>	
Основное содержание	50
Введение	2
Тема 1 Вводный урок	2
Раздел 1. Личность	10
Тема 1. О себе.	2
Тема 2. Мои друзья.	2
Тема 3. Моя семья. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.	4
Тема 4. Мой рабочий день. Множественное число имени существительных.	2
Раздел 2. Спорт	4
Тема 1. Спорт в нашей жизни. Глагол to be.	2
Тема 2. Олимпийские игры. Интернационализмы.	2
Раздел 3. Путешествие.	6
Тема 1. Путешествие. Прилагательные.	4
Тема 2. Путешествие. В отеле.	2
Раздел 4. Страноведение.	14
Тема 1. Праздники в США.	2
Тема 2. Роль английского языка в современном мире.	2
Тема 5. Российская Федерация. Москва. Числительные.	2
Тема 6. Великобритания. Лондон. Предлоги места.	2
Тема 7. Вашингтон.	2
Зачетное занятие. Составление диалогов по темам.	2
Тема 8. Нью-Йорк	2
Тема 9. США	2
Раздел 4. Образование	6
Тема 1 Образование в Великобритании	2

Тема 2 Университеты Англии. Страдательный залог.	2
Тема 3. Образование в России.	2
Раздел 5. Знаменитые люди культуры и науки.	10
Тема 1 Вклад британских писателей в мировую литературу.	2
Тема 2 Вклад русских писателей в мировую литературу.	2
Тема 3. Знаменитые ученые Англии.	2
Тема 4. Знаменитые ученые России. Модальные глаголы	4
Раздел 5. Экология	4
Тема 1 Защита окружающей среды	2
Тема 1 Парниковый эффект	2
Профессионально - ориентированное содержание	26
Раздел 6. Профессиональная деятельность и карьера.	16
Тема 1. Обмен информацией. Заполнение резюме.	4
Тема 2. Сопроводительное письмо к резюме.	4
Тема 3. Собеседование.	4
Тема 4. Заполнение заявления о поступлении на работу.	4
Раздел 7. Чемпионат рабочих специальностей по стандартам Ворлдскиллс.	10
Тема 1. Миссия и цели Ворлдскиллс.	2
Тема 2. История движения Ворлдскиллс.	2
Тема 3. Профессиональные компетенции.	2
Тема 4. Порядок прохождения соревнований.	2
Тема 5. Технические стандарты Ворлдскиллс.	2
Раздел 8. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	16
Тема 1. «Надо ли быть активным?» Грамматика: наречия места и образа действия.	4
Тема 2. «Я в социуме» Работа с профессионально-ориентированными текстами.	4
Тема 3. Перевод текстов с использованием изученной лексики.	4
Тема 4. Составление инструкций. Урок повторения и систематизации изученного материала.	4
Зачетное занятие. Составление диалогов по темам.	2
Итого	100
Профильное образование	
Профессионально - ориентированное содержание	58
Раздел 1. Образование и наука.	20
Тема 1. Почему люди учатся?	4
Тема 2. Научно-технический прогресс.	4
Тема 3. Лексические упражнения.	4
Тема 3. Воспитание в современном обществе.	4
Тема 4. Лексические упражнения.	4
Раздел 2. Психология в воспитании детей	12
Тема 1. Психология общения.	4
Тема 2. Манипуляции в общении.	4
Тема 3. Лексические упражнения.	4
Раздел 3. Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	16
Тема 1. Из истории профессий	2
Тема 2. Лексические упражнения.	2
Тема 3. Карьера	2

Тема 4. Стилль.	2
Тема 5. Лексические упражнения.	2
Тема 6. Профессиональное развитие и рост.	2
Тема 7. Лексические упражнения.	2
Тема 8. Краткий пересказ текста.	2
Раздел 4. Детская литература	12
Тема 1. Сказки.	2
Тема 2. Лексические упражнения.	2
Тема 3. Басни.	2
Тема 4. Лексические упражнения.	2
Тема 5. Рассказы, повести.	2
Тема 6. Лексические упражнения.	2
Раздел 5. Искусство и развлечения	12
Тема 1. Изобразительное искусство.	2
Тема 2. Музеи мира.	2
Тема 3. Скульптура.	2
Тема 4. Народные промыслы.	2
Тема 5. Лексические упражнения.	2
Зачетное занятие. Краткий пересказ текста.	2
Итого	72
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в ГАПОУ РХ СПТ в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- учебники и учебные пособия по иностранному языку;
- справочные пособия по аспектам языка и видам речевой деятельности,
- пособия по страноведению и культурологические материалы,
- общие и профильные словари, включая электронные.

Технические средства обучения:

- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий для обучающихся:

Основные источники:

1. Spotlight 10. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 10 класс. – Москва: «Просвещение», 2012
2. Spotlight 11. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 11 класс. – Москва: «Просвещение», 2012
3. Куриленко Ю.В. 400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей. - Москва: ЗАО «БАО-ПРЕСС», ООО «ИД «РИПОЛ классик», 2005
4. Агабекян И.П. Английский язык. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
5. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей. - М.: Высшая школа, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. lingorado.com/transcription (Британский или американский вариант произношения слов.)
4. www.worldskills.org/login/ (сайт Ворлдскиллс).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Дисциплина «Иностранный язык» преподается в течение 4-х лет обучения, в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала. На практических занятиях используется иллюстративный материал (текстовый, графический и цифровая информация), мультимедийные формы презентаций.

Образовательные технологии: метод проблемного изложения материала; самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации).

Самостоятельная работа студента: на практических аудиторных занятиях в группе выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Текущий контроль осуществляется в течение семестров в виде проверки чтения, литературного перевода текстов, самостоятельной работы, устных опросов. Промежуточный контроль имеет форму зачета, на котором оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности и аспектам языка. Промежуточный контроль проводится в виде зачета в письменной - устной форме. Зачет

включает подготовку и ответ обучающегося: 1) 2 курс обучения: составление диалогов по пройденным темам; 2) 3-4 курс обучения: краткий пересказ учебных текстов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица освоения умений, усвоения знаний, получения практических навыков:

ЗУН	Показатели оценки результата
Умения:	
<p>говoreние: – вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения профессиональной направленности используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.</p>	<p>Умение вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию.</p>
<p>– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Умение описывать события, излагать факты, делать сообщения, защищать презентации.</p>
<p>аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения профессиональной направленности.</p>	<p>Умение воспринимать иностранную речь на слух.</p>
<p>– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.</p>	<p>Умение создавать короткие сообщения на темы профессиональной направленности на основе аудио- и видеoinформации.</p>
<p>– оценивать важность/новизну информации профессиональной направленности, определять свое отношение к ней.</p>	<p>Умение высказать свою оценку.</p>
<p>чтение: – читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p>	<p>Умение использовать просмотровое и поисковое чтение профессиональной направленности разных стилей (публицистические, научно-популярные и технические) со словарём /без словаря.</p>
<p>письменная речь: – описывать явления, события, излагать факты в письмах, при заполнении анкет.</p>	<p>Умение составлять письма делового характера. Умение заполнять анкеты.</p>
Знания:	
<p>– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа профессиональной направленности и с соответствующими ситуациями общения.</p>	<p>Знание приемов ведения монологической и диалогической речи.</p>
<p>– языковой материал</p>	<p>Знание идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.</p>
<p>– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.</p>	<p>Знание грамматического материала английского языка.</p>
<p>– тексты, построенные на языковом материале профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.</p>	<p>Знание лексики текстов профессиональной направленности. Знание алгоритма составления презентации.</p>

