

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 7
от 02.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
Приказ № 169-О от 02.12.2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Срок обучения: 3года 10 месяцев
Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

г. Саяногорск, 2025г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. №1351

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

Разработчик: Мильхина О.В. . – председатель ПЦК педагогических наук и образования

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 2025г.

Председатель ПЦК _____ Мильхина О.В

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Свищунова Е.А.

от «___» декабря 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации согласована:

Прокофьева Л.В. заведующий МБДОУ детский сад №22 «Почемучка»

ФИО ответственного лица, должность, полное наименование предприятия

МП

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
2	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
3	Требования к выполнению дипломной работы	5
4	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	6
5	Процедура проведения демонстрационного экзамена	8
6	Оценивание результатов ГИА	13
7	Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена	17
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
9	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Программа) разработана на основе требований:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 01.01. 2022г.)
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями).
- приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1351);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования России от 08.11.2021г. № 800 (с изменениями и дополнениями);
- Комплект оценочной документации 44.02.01 Дошкольное образование КОД 44.02.01-5-П-2025, уровень проведения демонстрационного экзамена: профильный, утвержденный Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 №01-09-725

К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Обучающиеся не сдавшие демонстрационный экзамен в установленные сроки, либо не набравшие минимальное количество баллов, необходимых для перевода в оценку «три», к защите дипломной работы не допускаются.

Образовательная программа по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденная приказом директора ГАПОУ РХ СПТ

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Члены ГЭК, экспертной группы, организаторы и лица, перечисленные в п.34. и 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования России от 08.11.2021г. № 800, могут пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии соответствующей требованиям ФГОС 44.02.01 Дошкольное образование профильного уровня подготовки, в т. ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.2. С целью комплексной оценки соответствия результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в рамках ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по

специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1351) 6 недель.

Сроки проведения ГИА:

- демонстрационный экзамен по КОД 44.02.01-1-П-2026 специальности 44.02.01 Дошкольное образование с 8.06.2026г. по 11.06.2026г.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена федерального оператора ФГБОУ ДПО ИРПО
- защита дипломной работы 19.06.2026г.

3. Требования к выполнению дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломные работы рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГАПОУ РХ СПТ.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, график выполнения дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет заведующий отделением.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Руководителю дипломных работ может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 14 часов (12 часов - руководство дипломной работой, 2 часа – нормоконтроль).

Примерная тематика дипломных проектов на 2026г:

1	Эколого-развивающая среда как средство воспитания познавательного интереса к природе детей старшего дошкольного возраста
---	--

2	Формирование математических представлений детей старшего дошкольного возраста посредством интерактивных игр
3	Художественная литература как средство обогащения словаря детей среднего дошкольного возраста
4	Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста
5	Дидактическая игра как средство формирования счетной деятельности детей старшего дошкольного возраста
6	Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
7	Кляксография как средство развития творческого воображения детей старшего дошкольного возраста
8	Средство физической культуры как инструмент развития мелкой моторики и речевой активности детей младшего дошкольного возраста
9	Роль семьи в формировании личности детей дошкольного возраста
10	Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста»
11	Поисково - исследовательская деятельность как средство развития наглядно образного мышления детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития»
12	Сказка как средство формирования нравственных качеств детей среднего дошкольного возраста»
13	Развитие речи у детей дошкольного возраста через игровую деятельность
14	Дидактические игры как средство развития памяти у детей младшего дошкольного возраста
15	Формирование гендерной идентичности у детей дошкольного возраста
16	Роль педагога в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией предоставляет председателю ПЦК педагогических наук и образования, затем в учебную часть ГАПОУ РХ СПТ на подпись заместителю директора по учебной работе.

4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Основными функциями Государственной Экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

-выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.1 Подготовка проведения ГИА

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ РХ СПТ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в срок до 20 декабря 2025 года Министерством образования и науки Республики Хакасия.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

График проведения итоговой Государственной аттестации выпускников утверждается директором ГАПОУ РХ СПТ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к итоговой Государственной аттестации объявляется приказом по ГАПОУ РХ СПТ.

На заседания ГЭК в период защиты дипломного проекта представляются следующие

документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- Программа итоговой Государственной аттестации;
- Приказ директора ГАПОУ РХ СПТ о допуске студентов группы 132 СДО к итоговой государственной аттестации;
- Приказ директора ГАПОУ РХ СПТ об утвержденных темах дипломных проектов;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Дипломный проект;
- Зачетные книжки студентов;
- Протокол заседания ГЭК.

Результаты защиты дипломного проекта - оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения каждого этапа после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

5. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;

- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать: медицинские работники

представители организаций-партнеров

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации). соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

1. наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
2. давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

3. сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

4. останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Для проведения ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в 2025-2026 учебном году используются комплект оценочной документации КОД 44.02.01-1-П-2026, уровень проведения демонстрационного экзамена профильный, утверждённый приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 №01-09-538/2025

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки и наделенными полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ, прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга ЦСО:

эксперты, прошедшие курс обучения «Эксперт демонстрационного экзамена» на онлайн-платформе оператора ДЭ ФГБОУ, включаются в реестр обученных экспертов демонстрационного экзамена как главный эксперт демонстрационного экзамена и, как член экспертной группы. - <https://e.dp.firpo.ru/>

За каждой площадкой закрепляется главный эксперт. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Содержание задания демонстрационного экзамена

Для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в 2025-2026 учебном году используются комплект оценочной документации 44.02.01 Дошкольное образование КОД 44.02.01-1-П-2026, уровень проведения демонстрационного экзамена профильный.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ ПУ
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК: Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Умение: определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста	Соответствует
		Умение: формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями	Соответствует
		Практический опыт: определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений	Соответствует
		Умение: использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе	Соответствует

	ОК: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Соответствует
Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК: Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Практический опыт: планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей	Соответствует
	ПК: Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Умение: играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей	Соответствует
		Умение: использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой	Соответствует
		Практический опыт: организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности	Соответствует
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ПК: Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Практический опыт: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)	Соответствует
		Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	Соответствует
	ПК: Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий	Соответствует
		Умение: консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Соответствует

		Умение: формулировать цели и задачи работы с семьей	Соответствует
--	--	---	---------------

Комплект оценочной документации разработан 44.02.01-1-П-2026 в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 50 минут

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организация различных видов деятельности и общения детей	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 20 мин.
Модуль № 3: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена		3 ч. 50 м

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Критерием оценки государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломного проекта и демонстрационного экзамена является уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.4. За выполнение задания демонстрационного экзамена обучающемуся начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

6.5. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним обучающимся, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания.

6.6. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице.

Оценка по пятибалльной шкале	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Проценты	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75

Таблица – Распределение баллов по критериям оценивания ДЭ ПУ

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Определение целей и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста	23,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	2,00
2	Организация различных видов деятельности и общения детей	Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня	10,00
		Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста	15,00
3	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	Определение целей, задач и планирование работы с родителями	5,00
		Оценивание и анализ результатов работы с родителями, корректирование процесса взаимодействия с ними	20,00
		ИТОГО	75,00

6.7. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.8 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.9 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы учитываются:

- качество выполнения дипломной работы;
- полнота и качество доклада студента по каждому разделу дипломной работы;
- качество ответов на вопросы;
- практическая значимость дипломной работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Критерии оценки дипломного проекта

Оценка "отлично" - дипломная работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. актуальность темы убедительно доказана. ВКР носит опытно-экспериментальный или практический характер. В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение). Части работы взаимосвязаны и взаимообусловлены. Содержание работы полностью соответствует теме, плану. Изложение материала отличается глубиной, обстоятельностью, логикой. Теоретические положения подкреплены примерами. Методы исследования выбраны оптимально. Имеются выводы автора работы. Цель и задачи работы выполнены в полном объеме. Изучено и использовано достаточное количество источников информации (не менее 20). ВКР достаточна по объему (30-50 стр.). Работа сопровождается приложениями, раздаточным материалом, наглядными пособиями. Разработанная тема имеет практическую значимость. Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме. Работа написана грамотно, в научном стиле. Оформление ВКР полностью отвечает требованиям. Высока степень самостоятельности автора работы.

Оценка «хорошо» – актуальность темы доказана. Работа носит опытно-экспериментальный, практический, реферативный характер. В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение). Части работы взаимосвязаны. Содержание работы в достаточной степени соответствует теме, плану. Изложение материала не отличается глубиной. Теоретические положения подкреплены примерами. Методы исследования выбраны достаточно оптимально. Цель и задачи работы в основном выполнены. Имеются выводы автора работы. Использовано достаточное количество источников информации (не менее 20). ВКР достаточна по объему (30-50 страниц). Работа сопровождается приложениями. ВКР имеет практическую значимость. Общие и профессиональные компетенции освоены в достаточной степени. Работа написана грамотно, в научном стиле. Оформление ВКР отвечает требованиям. Степень самостоятельности автора работы достаточна.

Оценка "удовлетворительно" - актуальность темы недостаточно доказана. Работа носит реферативный характер. Содержание работы не в полной мере соответствует теме, плану. Части работы (введение, основная часть, заключение) не выдержаны по структуре. Между частями работы не всегда прослеживается взаимосвязь и взаимообусловленность. Не все теоретические положения подкреплены примерами. Собственные выводы автора работы

недостаточно продуманы или отсутствуют. Цель и задачи работы выполнены частично. Изучено и использовано недостаточное количество источников информации (менее 20). ВКР недостаточна по объему (менее 30 страниц). Работа сопровождается приложениями, но их содержание недостаточно, есть неточности в их оформлении. Практическая значимость работы не прослеживается. Общие и профессиональные компетенции освоены не в полном объеме. Работа написана недостаточно грамотно, научный стиль не соблюдается. Оформление ВКР не полностью отвечает требованиям стандарта. Степень самостоятельности автора работы низка.

Оценка "неудовлетворительно" - актуальность темы не доказана. Работа носит реферативный характер, но анализ разных позиций по проблеме не сделан. В ВКР имеют место все ее части (введение, основная часть, заключение), но они не раскрыты, либо отдельные части работы отсутствуют. Содержание работы не раскрыто, не соответствует теме, плану. Изложение материала не отличается логикой. Теоретические положения не подкреплены примерами. Нет собственных выводов автора работы. Цель и задачи работы не выполнены. Использовано недостаточное количество источников информации (менее 20). ВКР недостаточна по объему (менее 20 страниц). Работа не имеет приложений. Разработанная тема не имеет практической значимости. Общие и профессиональные компетенции не освоены. В работе имеются грамматические ошибки, научный стиль не соблюдается. Оформление ВКР не отвечает требованиям. Степень самостоятельности автора работы очень низка.

6.11 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество и содержание доклада выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- полнота ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.12 ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.13 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.15 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.16 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.17 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую Государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора ГАПОУ РХ СПТ.

7. Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование КОД 44.02.01-1-П-2026

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

72. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.