

СОГЛОСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от 19.12.2023г. № 4

Протокол заседания
Совета обучающихся
от 25.12.2023г. № 5

Протокол заседания
Родительского совета
от 25.12.2023г. № 2

s

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Саяногорский
политехнический техникум»

Н.Н. Каркавина
Приказ №133-О от 25.12.2023г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования и дополнительным профессиональным
программам в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.08.2020г. № 438,
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее ГАПОУ РХ СПТ).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ РХ СПТ.

1.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются администрацией и методической (ПЦК) службой ГАПОУ РХ СПТ для анализа качества реализации образовательных программ, в том числе с использованием сетевой формы, и возможностей дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.4. Для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в техникуме создаются фонды контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые ГАПОУ РХ СПТ.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится в сроки, определенные рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме:

устная (устный опрос, собеседование, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

письменная (письменный опрос, письменное тестирование, компьютерное (электронное) тестирование, выполнение определенных письменных заданий, написание эссе, моделирование реальных ситуаций профессиональной деятельности; выполнение расчетных заданий и т.д.).

Конкретная форма текущего контроля в образовательном процессе определяется педагогическим работником в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.4. Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости являются: проверка исходного уровня подготовленности студента и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данного предмета, дисциплины (модуля); проверка усвоения студентом отдельных тем, разделов, соответствующей рабочей

программы предмета, дисциплины (модуля);

систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.

2.1.5. Формы и виды текущего контроля, а также педагогические технологии, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом специфики учебного предмета, дисциплины (модуля), его содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), согласно утвержденной рабочей программе учебного предмета, дисциплины (модуля).

2.1.6. Обучающиеся заранее информируются о форме, виде, критериях оценивания и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но не позднее чем за 1 день до проведения.

2.1.7. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

во время работы с преподавателем, в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе техникума.

2.1.8. Успеваемость при текущем контроле успеваемости оценивается по балльной системе (оценки): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.1.9. Преподаватели обязаны фиксировать результаты текущей успеваемости студентов в журнале теоретического обучения (практического обучения) при устной форме контроле в день проведения контроля, при письменной форме не позднее 3 рабочих дней. В электронный журнал оценки выставляются в течении 3 рабочих дней после проведения текущего контроля.

2.1.10. Обучающиеся обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей).

2.1.11. Обучающиеся получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости от преподавателя (мастера производственного обучения) во время аудиторных занятий или консультаций, а также через БАРС «Электронный колледж».

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.2.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2.2. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной деятельности обучающихся по итогам семестра в ходе освоения или по результатам освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы (далее образовательной программы) и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными учебными графиками.

2.2.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.2.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.2.6. Промежуточная аттестация проводится в форме, определенным учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен (в том числе демонстрационный) и зачет (дифференцированный зачет).

2.2.7. Форма промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения студентов в течение первого месяца учебного года. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.2.9. При выборе форм промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учитываются:

значимость в подготовке специалиста;

завершенность изучения;

завершенность значимого раздела в учебном предмете, дисциплине (модуле).

При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, допускается проведение промежуточной аттестации с использованием компьютерных средств контроля знаний.

2.2.10. Зачет по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусматривается в случаях:

изучения их на протяжении нескольких семестров;

отведения на них наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.2.11. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, две экзаменационных сессии. В соответствии с требованиями ФГОС по каждой специальности/ профессии промежуточная аттестация так же может проводиться в течение семестра, по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, модуля.

2.2.12. Расписание зачетов и экзаменов составляется и доводится до обучающихся студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.

2.2.13. При явке на зачет (экзамен) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

2.2.14. Для проведения промежуточной аттестации в техникуме создаются фонды оценочных средств, которые разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются на заседании методического совета.

2.2.15. Зачет (в том числе дифференцированный) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.16. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.2.17. К экзамену по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью

выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

2.2.18. Расписание экзаменов предусматривает для одной группы в один день — только один экзамен. Интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней.

2.2.19. Экзамены проводятся в устной или письменной форме в виде: тестирования, по билетам, защиты курсового проекта (работы), контрольной работы, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной образовательной системе техникума. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требования, установленных рабочей программой.

2.2.20. При подготовке к экзамену не менее чем за две недели до экзамена определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, готовится экзаменационная ведомость.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.2.21. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

2.2.22. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу принимается, как правило, преподавателем, проводившим учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, другие преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.2.23. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.2.24. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.2.25. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю — экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы учебного предмета, дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снимается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

2.2.26. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.2.27. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную

ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

2.2.28. Экзаменационные и зачетные ведомости каждой учебной группы хранятся в учебной части до окончания данной группой обучения в техникуме, после чего сдаются на хранение в архив.

2.2.29. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.2.30. Квалификационный экзамен является итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2.31. Квалификационный экзамен по модулю может быть проведен по экзаменационным материалам (билетам), разработанным техникумом или в форме Демонстрационного экзамена.

2.2.32. Проведение аттестации в форме квалификационных экзаменов осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями по каждому профессиональному модулю. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2.33. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, сдавшие курсовые работы (при наличии), прошедшие учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

2.2.34. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю в день, освобожденный от других видов учебной деятельности.

2.2.35. Фонды контрольно-оценочных средств (аттестационные материалы) разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля.

2.2.36. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик); умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

2.2.37. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

2.2.38. В протоколе и оценочной ведомости фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, курсовым работам (при наличии), учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося в рамках освоения данного профессионального модуля.

2.2.39. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего,

должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.2.40. В исключительных случаях и при согласии преподавателя заместитель директора по учебной работе может предоставлять обучающемуся право досрочной сдачи экзамена, за исключением квалификационных экзаменов (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. При этом преподаватель должен подать в учебную часть список студентов, желающих сдать экзамен досрочно. Результаты сдачи впоследствии вносятся в экзаменационную ведомость.

2.2.41. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, не более 1 раза по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по письменному заявлению обучающегося на имя директора техникума. За весь период обучения допускается пересдача не более трех учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.2.42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.43. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.44. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.45. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2.46. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.47. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2.48. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.49. Обучающиеся в форме самообразования имеют право последующего прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации.

3. Формы, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

3.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение периода обучения с целью систематического контроля уровня освоения слушателями тем, разделов, учебных дисциплин (модулей) за период обучения. Порядок и периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем, преподающим дисциплину, и отражаются в календарно-тематических планах.

3.1.2. Форма текущего контроля успеваемости для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ создаются специальные условия, организовывается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.2.36 Заведующий отделением контролируют ход текущего контроля успеваемости слушателей, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.2.37 График проведения промежуточной аттестации слушателей (письменных контрольных работ), представляется преподавателем заведующему отделением, для осуществления контроля.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Промежуточная аттестация слушателей проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ по завершении освоения учебной дисциплины (модуля), может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2.2. Отметка слушателей выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за период обучения.

3.2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации слушателей разрабатываются преподавателем в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Итоговые отметки по всем дисциплинам учебного плана выставляются в ведомость.

3.2.5. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение дисциплин, слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае слушатели не позднее, чем за неделю до начала обозначенного срока в письменной форме информируют администрацию техникума о желании пройти промежуточную аттестацию в более поздние сроки. Результаты зачётов по дисциплине выставляются в журнал учета, и проводится аттестация данных слушателей.

3.2.5. Слушатели, не освоившие дополнительную профессиональную программу, не допускаются к итоговой аттестации.