Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»

ГАПОУ РХ СПТ

Подписан: ГАПОУ РХ СПТ
DN: INNLE=1902009660, SNILS=06279943708, OGRN=1021900676082, INN=190201579652, E=sayan-spt@mail.ru, C=RU, S=19 Республика Хакасия, L=Г. САЯНОГОРСК, STREET="МКР. ЗАВОДСКОЙ, Д.60", O=ГАПОУ РХ СПТ, CN=ГАПОУ РХ СПТ, T=ДИРЕКТОР, G=НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА, SN=КАРКАВИНА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-12-11 15:53:05

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РХ «Саяногорский политехнический техникум»
_____Н.Н.Каркавина
«___»_____20___г.

Программа дополнительного образования
Менеджмент в торговле со знанием 1С: торговля + склад
дополнительное образование

Саяногорск, 2017 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа «Менеджмент в торговле со знанием 1С: торговля + склад» является частью основной программы профессионального обучения по программе переподготовки. Данная программа используется для повышения квалификации по рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять операции розничной торговли в программе «1С: Предприятие».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- программное обеспечение и информационные ресурсы в торговой деятельности;

Выпускник, освоивший ОПОП должен обладать общими (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести
ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

профессиональных знаний (для юношей).

1.4. **Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки** обучающегося - 28 часов, из них 2 часа - лекционные занятия, 26 часов - практические занятия.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1 С: Предприятие Торговля+Склад»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная	Объѐм часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
ТЕМА 1 ВВЕДЕНИЕ	Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Общие схемы	**2**	**2**
ТЕМА 2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ПРОГРАММЕ В ПРОГРАММЕ «1С: ТОРГОВЛЯ+СКЛАД»	Основные виды документов. Ввод и редактирование первичных документов. Использование журналов документов. Формирование и использование отчетов в программе «1С: Торговля и склад. Учет взаиморасчетов с контрагентами, проекты. Многовалютный учет. Виды товарно-материальных ценностей	**6**	**2**

ТЕМА 3. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	Начало ведения оперативного учета. Константы. Правила просмотра и ввода информации в справочники. Работа с	**12**	**2**
ТЕМА 4. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	Управление оперативными итогами. Фирмы, собственные юридические лица и аналитические признаки	**10**	**2**
ТЕМА 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ТМЦ) ИУСЛУГ	Продажа в розницу. Торговля комиссионными ТМЦ. Отпуск ТМЦ на реализацию. Учет полученных и оказанных услуг. Сборка и разукомплектация. Операции с подотчетными лицами. Складские	**10**	**2**
ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА ПО	Ввод операций вручную. Ввод проводок. Формирование операций документами. Платежные документы.	**10**	**2**
ОСТАТКАМ ТОВАРА НА СКЛАДАХ	социальные фонды. Доверенность. Удаление операций. Ввод операций на основании. Назначение и основные		
ТЕМА 7. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ	Ввод операций вручную. Ввод проводок. Формирование операций документами. Платежные документы. Кассовые документы. Учет материалов и товаров. Операции по учету уставного капитала. Учет затрат на оплату труда и отчисления	**10**	**2**
ТЕМА 8. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ	Закупка ТМЦ. Продажа оптом.	**10**	**2**
	Дифференцированный зачѐт	**2**	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**	

Учебный график «1 С: Предприятие Торговля+Склад»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная**	**Объѐм часов**	1 неделя	**неделя**
1	**2**	**3**	**4**	
ТЕМА 1 ВВЕДЕНИЕ	Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Общие схемы	**2**	**2**	

ТЕМА 2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ПРОГРАММЕ В ПРОГРАММЕ «1С: ТОРГОВЛЯ+СКЛАД»	Основные виды документов. Ввод и редактирование первичных документов. Использование журналов документов. Формирование и использование отчетов в программе «1С: Торговля и склад. Учет взаиморасчетов с контрагентами, проекты. Многовалютный учет. Виды товарно-материальных ценностей	**6**	**6**	
ТЕМА 3. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	Начало ведения оперативного учета. Константы. Правила просмотра и ввода информации в справочники. Работа с	**12**	**12**	
ТЕМА 4. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	Управление оперативными итогами. Фирмы, собственные юридические лица и аналитические признаки	**10**	**10**	
ТЕМА 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ТМЦ) ИУСЛУГ	Продажа в розницу. Торговля комиссионными ТМЦ. Отпуск ТМЦ на реализацию. Учет полученных и оказанных услуг. Сборка и разукомплектация. Операции с подотчетными лицами. Складские	**10**	**6**	**4**
ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА ПО ОСТАТКАМ ТОВАРА НА СКЛАДАХ	Ввод операций вручную. Ввод проводок. Формирование операций документами. Платежные документы. Кассовые документы. Учет материалов и товаров. Операции по учету уставного капитала. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды. Доверенность. Удаление операций. Ввод операций на основании. Назначение и основные принципы механизма корректных проводок. Создание операции с помощью типовых операций. Шаблоны типовых операций.	**10**		**10**
ТЕМА 7. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ	Ввод операций вручную. Ввод проводок. Формирование операций документами. Платежные документы. Кассовые документы. Учет материалов и товаров. Операции по учету уставного капитала. Учет затрат на оплату труда и	**10**		**10**
ТЕМА 8. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ	Закупка ТМЦ. Продажа оптом.	**10**		**10**

	Дифференцированный зачѐт	**2**		2
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**	36	36

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- Презентационные материалы в формате Power Point
- Пакет MS Office
- ***1С: Торговля+Склад Технические средства обучения:***
- персональный компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике.

/Под ред. Чл. корр. международной академии информатизации проф. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 1998.

2. Информационные технологии управления : Учебное пособие / Под ред. Ю.М. Черкасова. - М.: ИНФРА - М, 2001. -216с. - (Серия "Высшее образование").

3. Карминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса - М.:

Финансы и статистика,1997.

4. Корнеев И.В. Машурцев В.А. Информационные технологии в

управлении. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 158с.- (Серия "Вопрос-ответ").

5. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. - М.: Финансы и статистика, 2001. 336 с.

6. Шуремов Е.Л. Компьютерный учет торговых операций: Практическое пособие. - М., КомпьютерПресс, 2000.

7. Экономическая информатика./ Под ред. Конюховского П.В. и Колесова В.Н.. - СПб: Питер, 2000.-560с.

8. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Руководство пользователя. - М.: Фирма «1С», 1999. - 459 с.

9. 1С: Предприятие. Торговля + склад. Руководство пользователя. - М.: Фирма «1С», 1999. - 419 с.

10. Рязанцева Н., Рязанцев Д. 1С: Предприятие. Торговля и склад. Секреты работы. - СПб.: БХВ-Петербург, 2002. - 368 стр.

11. Григорьева В. 1С Бухгалтерия и 1С Торговля - СПб.: Невский диалект, 2001. - 288 с.

12. Ражиков М.Ю. 1С: практика настройки оперативного учета. - М: Кудиц-образ, 2003. - 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знать/понимать: азначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники	выполнение самостоятельной работы

• принципы организации и функционирования компьютерных систем; • назначения и состава организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; • назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности • критерии выбора ИТУ для организации уметь: • осуществлять операции по учету товаров в розничной торговле с использованием программного обеспечения 1 С: Торговля и склад	работа на практических занятиях работа на практических занятиях