

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Каркавина Н.Н.  
Приказ №111-0 от 01.09. 2022

**КОМПЛЕКТ**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по дисциплине**  
**ОП.05 Трудовое право**

основной профессиональной образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального

Квалификация юрист

г. Саяногорск, 2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан с учетом требований ФГОС СПО, ОПОП, рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Гражданское право 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с, Положением о разработке фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации ГАПОУ РХ СПТ

Организация-разработчик: ГАПОУ РХ СПТ

Разработчик: Кичайкина А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
  - 3.1 Формы и методы оценивания
  - 3.2 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 3.3 Пакет экзаменатора
  - 3.4 Критерии оценки

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств (далее – КОС)

КОС учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация обеспечения.

Контрольно-оценочные средства предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

### 1.2 Перечень общих компетенций учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право по специальности 40.02.01 Право и организация обеспечения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### Перечень профессиональных компетенций учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право по специальности 40.02.01 Право и организация обеспечения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Знания и умения, подлежащие проверке

Результаты обучения: умения, знания и ОК	Показатели оценки результата
1	2
<b>Уметь:</b> У1. Применять на практике нормы трудового законодательства	ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права.
У2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства; составление документов по урегулированию трудовых споров.
У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения кейс-заданий, ситуационных задач; определение круга проблем по кейс-заданию, ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права.
У4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора
<b>Знать:</b> 31. содержание российского трудового права;	формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений.
32. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения
33. права и обязанности работников и работодателей;	формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей; определение возраста наступления трудовой правосубъектности.

1	2
34. виды трудовых договоров;	формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора.
35. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушений условий приема на работу; определение продолжительности перевода на другую работу; оформление кадровых документов.
36. виды рабочего времени и времени отдыха;	перечисление видов рабочего времени; описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни; определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска; перечисление видов времени отдыха; изложение порядка предоставления отпуска, отзыва из отпуска; перечисление оснований продления и перенесения отпуска
37. формы и системы оплаты труда работников;	изложение форм оплаты труда; порядка выплаты заработной платы; перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров; изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.
38. содержание трудовой дисциплины;	определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания
39. основы охраны труда;	оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве
310. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	распознавание вида материальной ответственности; перечисление условий привлечения к ответственности; определение случаев привлечения работников к полной материальной ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности.
311. порядок разрешения трудовых споров	перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности.

1	2
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями; выбор и применение методов в области правового регулирования трудовых отношений в соответствии с целями и задачами деятельности; объективность анализа профессиональной деятельности; аргументированность оценки качества профессиональных задач.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	результативность решения профессиональных проблем; оперативность решения нестандартных задач; анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков.
ОК4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; соблюдение принципов профессиональной этики
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию; участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	отслеживание изменений в нормативных актах, регулирующих трудовые отношения, и ориентирование в условиях изменения правовой базы

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП 05 Трудовое право, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### 3.2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России	Устный опрос Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2, У.1		
Тема 2. Источники трудового права	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема 3 Субъекты трудового права	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема 5. Трудовой договор	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема.6. Рабочее время и время отдыха	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		



Тема 8. Трудовая дисциплина	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема 9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	У1, У3 32, 310		
Тема 10.. Охрана труда.	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	У1, У3,32 , 39		
Тема 11. Трудовые споры.	Устный опрос Экспертная оценка решения задач и ситуаций Внеаудиторная самостоятельная работа	У1, У2, У432, 311		
Тема 12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Устный опрос	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
Тема 13 Защита персональных данных работника	Экспертная оценка решения задач и ситуаций	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4		
			Экзамен	3.1, 3.2., 3.3, 3.4;3.5, 3.6,37,3.8; У.1, У.2, У.3, У.4У.1,У.2, У.3, У.4, ОК1- ОК6,ОК.8,ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК.1.3, ПК 1.4, ПКК 2.2

## 3.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Примерный тест для проведения промежуточного среза знаний

Тест  
по Трудовому праву  
( промежуточный срез знаний)

1. Трудовые отношения построены на  
А. трудовом договоре  
Б. договоре личного найма  
В. договоре подряда
2. Под принципами трудового права понимаются  
А. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие ее единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права  
Б. нормативно-правовые акты в сфере труда  
В. правовые приемы, средства с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
3. В систему трудового права не входит институт  
А. ученического договора  
Б. трудового договора  
В. договора поручительства
4. трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если  
А. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда  
Б. если в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей  
В. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны
5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ они  
А. применяются только при условии внесения соответствующих изменений  
Б. применяются независимо от внесения соответствующих изменений в ТК РФ  
В. не применяются
6. коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является  
А. нормативно-договорным актом  
Б. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права  
В. локальным нормативным актом

7. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по проведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, это  
А. экспертиза условий труда  
Б. сертификация рабочих мест по условиям труда  
В. аттестация рабочих мест по условиям труда
8. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме это  
А. тяжелый производственный фактор  
Б. опасный производственный фактор  
В. вредный производственный фактор
9. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся и компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается  
А. представительным органом работников  
Б. федеральной инспекцией труда  
В. работодателем
10. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать  
А. 8 часов в смену  
Б. 40 часов в неделю  
Г. 8 часов в день

#### **Темы рефератов и докладов:**

1. Источники трудового права
2. Место трудового права в системе права РФ.
3. Принципы трудового права
4. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.
6. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание
7. Виды, основания и порядок применения поощрений
8. Обязанности работника в области охраны труда.
9. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
10. Организация охраны труда
11. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
12. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
13. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

**Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.  
Экзамен может быть проведен как в устной форме, так и в письменной.**

### **Вопросы к экзамену по Трудовому праву**

3. Трудовое право как отрасль права
4. Предмет, метод и система науки трудового права.
5. Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права
6. Роль и функции трудового права
7. Основные особенности источников трудового права.
8. Классификация источников трудового права
9. Международные стандарты трудовых прав
10. Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:
11. Понятие и виды субъектов трудового права.
12. Классификация субъектов трудового права.
13. Граждане как субъекты трудового права.
14. Работодатели (организации) как субъект трудового права.
15. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
16. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права
17. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения
18. Виды, основания и порядок применения поощрений
19. Понятие коллективного договора
20. Содержание и структура коллективного договора
21. Стороны коллективного договора и порядок его заключения
22. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.
23. Понятие и значение трудового договора
24. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.).
25. Выходное пособие.
26. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе сторон.
28. Порядок увольнения.
29. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха
30. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Отпуск: понятие и виды.
33. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.
34. Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.
35. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда.
36. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.
37. Понятие и значение трудовой дисциплины.
38. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников.
39. Поощрения за труд и их значение.
40. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию.
41. Виды материальной ответственности работников.
42. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.

43. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды.
44. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.
45. Государственная политика в области охраны труда.
46. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
47. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда.
48. Индивидуальные трудовые споры, понятие.
49. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
50. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
51. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
52. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

**Форма проведения:** письменная: тест,

**Условия выполнения**

**Время выполнения задания:** 40 минут

**Оборудование учебного кабинета:** столы, стулья по числу обучающихся

**Информационные источники:**

Смоленский М. Трудовое право+ Приложение: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М., Б., Михайлов С., В. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: <https://book.ru/book/947075>

Косаренко Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н., Н., Шагиев Б., В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>

Певцова Е. Трудовое право : учебник / Певцова Е., А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960>

**Примерный вариант теста:**

**Тест  
по Трудовому праву**

53. Трудовые отношения построены на  
А. трудовом договоре  
Б. договоре личного найма  
В. договоре подряда
54. Под принципами трудового права понимаются  
А. выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие ее единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права  
Б. нормативно-правовые акты в сфере труда

- В. правовые приемы, средства с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
3. В систему трудового права не входит институт
- А. ученического договора
  - Б. трудового договора
  - В. договора поручительства
4. трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если
- А. они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда
  - Б. если в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей
  - В. об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны
5. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ они
- А. применяются только при условии внесения соответствующих изменений
  - Б. применяются независимо от внесения соответствующих изменений в ТК РФ
  - В. не применяются
6. коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является
- А. нормативно-договорным актом
  - Б. актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права
  - В. локальным нормативным актом
7. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по проведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, это
- А. экспертиза условий труда
  - Б. сертификация рабочих мест по условиям труда
  - В. аттестация рабочих мест по условиям труда
8. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме это
- А. тяжелый производственный фактор
  - Б. опасный производственный фактор
  - В. вредный производственный фактор
9. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся и компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается
- А. представительным органом работников
  - Б. федеральной инспекцией труда
  - В. работодателем

10. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать
- А. 8 часов в смену
  - Б. 40 часов в неделю
  - Г. 8 часов в день
11. В случае регистрации брака, рождения ребенка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до
- А. 1 недели
  - Б. 5 календарных дней
  - В. 10 календарных дней
  - Г. 3 календарных дня
12. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время
- А. вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
  - Б. болезни
  - В. отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста
13. В рабочее время не включается
- А. междусменный перерыв
  - Б. перерыв для отдыха и питания
  - В. перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет.
14. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня
- А. работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
  - Б. выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
  - В. работник пользуется нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
15. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее
- А. 24 часов
  - Б. 42 часов
  - В. 48 часов
16. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя?
- А. Да
  - Б. Нет
  - В. да, но с разрешения работодателя
17. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается
- А. коллективным договором
  - Б. правилами внутреннего распорядка
  - В. трудовым договором

18. По причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя за исключением изменения

А. трудовой функции работника

Б. структурного подразделения, в котором трудится работник

В. определенных сторонами условий оплаты труда работника

19. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации

А. возможен только с согласия работника

Б. невозможен

В. возможен без согласия работника

20 Изменение определенных сторонами условий трудового договора

А. не допускается

Б. только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

В. допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

21 Основание возникновения трудового правоотношения

А. заключение трудового договора

Б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

В. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение

22. По общему правилу вступать в трудовые правоотношения в качестве работника можно с

А. 16 лет

Б. 18 лет

В. 21 года

23. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему

А. Прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

Б. ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного имущества

В. прямой действительный ущерб.

### **Критерии оценки теста:**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.