

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ

Н.Н. Каркавина
приказ №81 от 30.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП 09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
Отделение подготовки специалистов среднего звена

08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 22.02.02 Metallургия цветных металлов, утвержденного приказом №356 Министерства образования и науки РФ от 21.04. 2014 г. (ред. от 01.09.2022г.)

РАССМОТРЕНО

*на заседании предметно-
цикловой комиссии
общественно-гуманитарных
дисциплин*

*Протокол №1 от 30.08.2023г.
Председатель
ПЦК _____*

СОГЛАСОВАНО

*Заместитель директора по
УР*

Свистунова Е.А.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик: преподаватель Воробьева Татьяна Алексеевна.

Содержание

1	Паспорт учебного предмета	4
2	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	4
3	Структура и примерное содержание учебного предмета	7
4	Условия реализации учебного предмета	8

1 Паспорт программы учебного предмета

1.1 Область применения программы

Программа учебного предмета является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.02 Metallurgy цветных металлов.

1.2 Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Обучающийся должен уметь:		

использовать необходимые нормативно-правовые документы	Умение различать источники права во времени, в пространстве и по кругу лиц, знать этапы и особенности толкования и применения права	Устный и письменный опрос.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством	Знание конституционных и иных прав и свобод, навыки использования имеющихся механизмов защиты прав человека и гражданина в РФ и в мире	Оценка подготовки сообщений и участия в семинарских занятиях
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Знание достаточного объема источников права и правовой информации, анализ их содержания и выбор на этой основе должной модели правового поведения	Решение задач, участие в деловой игре
Обучающийся должен знать:		
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Сущность и методы правового обеспечения субъекта права. Трудовые отношения. гражданские	Тестирование, устный и письменный опрос
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения..», « О лицензировании...», «О несостоятельности (банкротстве)», « Об акционерных обществах..», «О НКО..» и др	Тестирование, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач
организационно-правовые формы юридических лиц	Коммерческие: хозяйственные общества, товарищества, производственный, кооператив, муниципальные и иные унитарные предприятия. Некоммерческие: общественные и религиозные организации.	Подготовка сообщений, конспектирование, проектная деятельность

	Подготовка сообщений, конспектирование, проектная деятельность 10 фонды, учреждения, в т.ч. автономные, ассоциации и союзы, потребительский и сбытовой кооперативы.	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности(ПД)	Порядок создания и регистрации субъектов ПД, учредительные документы, наименование, юридический адрес. Лицензирование, ЕГРЮЛ. Реорганизация, ее виды. Ликвидация добровольная и принудительная, порядок ее проведения. Права и обязанности учредителей юридических лиц. Правовой статус ПБОЮЛ. Порядок их регистрации и прекращения деятельности. Малый бизнес в РФ, его критерии. условия ведения	Устный и письменный опрос. Словарная работа. Оценка выполнения презентаций

В результате освоения предмета обучающийся осваивает элементы компетенций

Код	Наименование компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<i>ОК 11</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<i>ПК 3.1</i>	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
<i>ПК 3.2</i>	Обеспечить работу строительных подразделений при выполнении производственных задач.
<i>ПК 3.3</i>	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
<i>ПК 3.4</i>	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов.
<i>ПК 4.3</i>	Обеспечивать безопасность условий труда, соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности, системы менеджмента качества, производственную дисциплину на участке.

2. Структура и примерное содержание учебного предмета

2.1 Объем учебного предмета в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	36
в том числе	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для специальности**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

№	Содержание учебного материала, практических занятий	Количество аудиторных часов		Внеаудиторная самостоятельная работа - ВСП		Литература
		Теоретические занятия	Практические занятия	Содержание задания	Количество часов	
Тема 1.Право и экономика.		12			6	
		6	6			
2/2	Отрасли российского права. Роль права в регулировании хозяйственной деятельности. Практическая работа №1 Источники права.	1	1	[1] с2-5, ответить на вопросы 1-4.	1	Румынина В. П. [1] с. 4-13, Конституция РФ
2/4	Предпринимательская деятельность, ее виды и признаки. Практическая работа №2 Юрид. ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность.	1	1	[1] с. 5-8, составить схему.	1	[1] с.4-13, ГК РФ Конституция РФ
2/6	Юридические лица – понятие, признаки. Способы создания. Правоспособность. Практическая работа №3 Правовой статус филиалов и представительств	1	1	[1] с. 30 -45, ответить на вопросы 1-3	1	[1] с. 26-30, ГК РФ

2/8	Ликвидация и банкротство юридических лиц. Арбитражный суд. Практическая работа №6 Практика применения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)...»	1	1	[1] с. 3-45, №127-ФЗ от 26.10.2002г	1	[1] с.30- 45, словарная раб
2/10	Договорное и обязательственное право. Надлежащий порядок выполнения обязательств. Практическая работа №8 Способы выполнения обязательств, предусмотренные ГК РФ.	1	1	[1] с.55-66, ГК РФ. Ответить на вопросы1-3.	1	[1] с.55-66, соо схему, Догово право под ред Брагинского.
2/12	Гражданско-правовые договоры. Их виды, форма и структура. Практическая работа №9 Составление типового договора	1	1	[1] с. 66-70, ответить на вопросы 5-7.	1	[1] с. 55-66
Тема 2. Труд и трудовые отношения.		28			1	
		14	14		4	
2/14	Принципы, цели и источники трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда в РФ. Практическая работа №11 ТК РФ – источник трудового права.	1	1	[1] с. 79-84, составить схему.	1	[1] с. 88-93, Т гл.3.
2/16	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ. Практическая работа №12 Правовой статус безработного	1	1	[1]с85-87, составить схему.	1	[1] с.88-93, ТК ФЗ№»: от 20.04.1996г.
2/18	Трудовые отношения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор. Практическая работа №13 Документальное оформление на работу.	1	1	[1] с.95-103, задания 4-6	1	[1] с. 95-103, Т гл 2.
2/20	Основания и порядок расторжения трудового договора. Сокращение численности и штата работников. Практическая работа №14 Порядок увольнения работников при сокращении.	1	1	[1]с 103-109, ответить на вопросы 1-4.	1	Решение зада сборнике « за трудоустро №2 с. 7-10
2/22	Рабочее время, его виды и режимы. Время отдыха. Практическая работа №15 Отпуск. Виды отпуска.	1	1	[1] с. 109-111, ответить на вопросы 3-6.	1	Выполнение упражнений в Сборнике зада трудоустро с. 24
2/24	Правовое регулирование оплаты труда. Сроки. Формы и порядок выплаты заработной платы. Практическая работа №17 юридическая	1	1	[1] с.133-138 ТК РФ работа с источником.	1	С140-145 Катр В. Правовые с предпринимате

	ответственность за нарушения ТК РФ в отношении оплаты труда					
2/26	Трудовая дисциплина и ее роль на производстве. Способы обеспечения дисциплины труда. Поощрения. Практическая работа №18 Виды поощрений работников работодателем	1	1	[1] с.140 -145 ТК РФ работа с источником.	1	[1] с. 140 -145 вопросы с1-3.
2/28	Виды дисциплинарной ответственности. Практическая работа №19 Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.	1	1	[1] с. 145-148 ТК РФ работа с источником.	1	[1] с глава 1 Т
2/30	Материальная ответственность работника и работодателя, ее виды. Практическая работа №20 Определение законности привлечения работника к материальной ответственности. Практическая работа №21 привлечение работодателя к материальной ответственности.	1	1	[1] с. 146-154 ТК РФ работа с источником.	1	Выполнение з в «Сборнике по трудовому праву»№5, с.
2/32	Индивидуальные трудовые споры. Практическая работа №22 Способы разрешения индивидуальных трудовых споров	1	1	[1] с 155-158 ТК РФ. Ответить на вопросы 1-3.	1	Выполнение з в «Сборнике з трудовому пр с. 31
2/34	Коллективные, трудовые споры и способы их разрешения. Практическая работа № 23 Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	1	1	[1] с. 160-166, ТК РФ, составить схему.	1	Выполнение з в «Сборнике з трудовому пр с. 33
2/36	Зачет.					

3. Условия реализации учебного предмета

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде).

Технические средства обучения кабинета:

- мультимедийный проектор, экран, ноутбук;
- мультимедийные презентации;
- электронная библиотека;
- плакаты и стенды с предметными схемами;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2010. – 192с
2. Сорк Д.М. и др. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2010 – 224с.

Дополнительные источники:

1. Балашов А.И. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учебное пособие. – СПб.; Питер, 2008г.-112с.
2. Гражданское право России. Учебник в 2-х частях. Под ред. Цыбуленко З.И. – М.; Юристь.
3. Ефимова О.В. Предпринимательское право. Учебное пособие – М.: Юрайт, 2011 – 140с.
4. Катрич С.В. Правовые основы предпринимательства. – М.: Дело, 2006г. – 342с.
5. Договорное право России: Общие положения. Под ред. М.И. Брагинского - М.: Статус, 2007г. – 451с.
6. Мовчан Е.Б. Как меня защищает Трудовой кодекс? Справочное пособие – М.; Эксмо.- 192с
7. Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика. – СПб., Питер, 2011г. – 400с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996. № 14-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 –ФЗ
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07. 2002 г. № 95-ФЗ.
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
8. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01. 2002 №7-ФЗ.
9. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
10. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» 17.07.1999 № 181-ФЗ

11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ
12. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г.
13. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04. 1996 № 36-ФЗ
14. Закон РФ «О лицензировании»
15. Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями) от 27.12. 1991 г. № 2124-7.
16. Закон РФ «Об авторских и смежных правах» от 19.07. 1995 г. № 110-ФЗ.
17. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».

Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplect.ru/> www.consultant19.ru
trudovoepravo.ru
forum.gdezakon.ru
pravoved.ru