

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
ГАПОУ РХ СПТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона о персональных данных № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее- ФЗ о персональных данных), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и других определяющих случаи и особенности персональных данных законов.

1.2. Целью Настоящего положения является защита персональных данных (ПДн), относящихся к личности и частной жизни работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее - Техникум) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ о персональных данных.

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Техникумом или любым другим лицом в личных целях. Техникум и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. ИСПДн – информационная система персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено ФЗ о персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Техникума, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ о персональных данных.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Техникума, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников и студентов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия трудоустройству, обучения, продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы (учебы) и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные работника, указанные в п.1.3. настоящего положения, хранятся на бумажных и электронных носителях (с использованием ИСПДн) с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Техникума,
- заместители директора,
- заведующий учебной частью,
- главные специалисты отделений,
- инспектор по кадрам,
- сотрудники бухгалтерии (сторонняя организация, действующая на основе договора),
- специалист по охране труда,
- начальник хозяйственного отдела,
- главный специалист учебно-производственной мастерской (столовой),
- инженер-лаборант, программист (в целях обеспечения сохранности персональных данных в электронном виде),
- архивариус (с момента передачи документов в архив),

3.3. Должности, указанные в п.3.2. настоящего положения, имеют доступ к персональным данным работников и студентов только в пределах исполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Руководитель Техникума может передавать персональные данные работников и студентов третьим лицам, только, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и студента, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

3.5. Персональные данные обучающихся хранятся в учебной части Техникума, на бумажных и электронных носителях (с использованием ИСПДн) с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Техникума,
- заместители директора,
- заведующий учебной частью,
- главные специалисты отделений (в пределах ПДн обучающихся соответствующего отделения),
- секретарь учебной части,
- работники социально-психологической службы (в пределах исполнения должностных обязанностей),
- классные руководители групп (в пределах ПДн обучающихся своей группы),
- педагогические работники (в пределах исполнения должностных обязанностей),
- сотрудники бухгалтерии, в пределах исполнения должностных обязанностей (сторонняя организация, действующая на основе договора),
- медицинский работник (сторонняя организация, действующая на основе договора),
- специалист по охране труда, в пределах исполнения должностных обязанностей,
- главный специалист учебно-производственной мастерской (столовой) (в пределах исполнения должностных обязанностей),
- инженер-лаборант, программист (в целях обеспечения сохранности персональных данных в электронном виде),
- архивариус (с момента передачи документов в архив).

3.6. Техникум осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только при наличии согласия указанных лиц либо их законных представителей на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.7. Согласие работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его ПДн.

3.8. Техник обязан обеспечить работникам и обучающимся (их законным представителя) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных этими лицами для распространения.

3.9. Молчание или бездействие работника или обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.10. В согласии работника или обучающихся (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц.

Отказ Техника в установлении работником или обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

3.11. Установленные работником или обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

3.12. Персональные данные несовершеннолетнего абитуриента в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные абитуриента возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Абитуриента и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа дать письменное согласие на их передачу.

3.13. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитывается для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

3.14. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом ПДн.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством РФ.

4.3. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности Техникума по хранению и защите персональных данных

5.1. Техникум обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника или обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном ФЗ о защите персональных данных.

5.2. Техникум обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о защите персональных данных и принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами. Техникум самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ о защите персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

5) ознакомление работников Техникума, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим Положением, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) ответственный за организацию обработки персональных данных является директор Техникума.

5.3. Техникум обязан осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.4. Техникум обязан предоставлять персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.5. Техникум не вправе предоставлять персональные данные работников и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.6. Техникум обязан обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.7. Техникум обязан по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Техникуме, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением настоящего Положения и ФЗ о защите персональных данных.

При отказе Техникума исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Техникума извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если субъект считает, что Техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ о защите персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Енисейское управление Роскомнадзора) или в судебном порядке.

6.3. Работник или обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разраченных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений ФЗ о защите персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Техникум обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Техникума обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Техникум на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника или обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника или обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Техникум указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Техникумом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Техникум в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.8. В случае достижения целей обработки персональных данных Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн Техникум обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 7.5-7.9 настоящего Положения, Техникум осуществляет блокирование таких

персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шести месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

8. Ответственность за нарушение норма, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норма, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ о защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников Техникума под роспись, а также абитуриентов, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте Техникума.