

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
Приказ 301-0 от 01.09.21г

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.09 Практикум по каллиграфии

По специальности среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа учебной дисциплины **Практикум по каллиграфии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г., профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», запросов работодателей.

Разработчик: Стукан И.Е., преподаватель СПТ

Рассмотрено

На заседании предметно-цикловой
комиссии педагогических наук и
образования

Протокол № 1 от 30 августа 2021г

Председатель ПЦК Сторож С.В.

Согласовано

Заместитель директора по УМР

Локтева Н.В.

01.09.2021г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по каллиграфии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативного компонента основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в профессиональной подготовке и повышении квалификации работников по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- каллиграфические нормы и анализировать причины нарушения каллиграфических норм.
- оформлять письменные работы на доске и бумажных носителях в соответствии с требованиями каллиграфии;
- учить школьников правильно и красиво оформлять письменные работы на доске и в тетрадях.
- выделять классифицировать зрительные элементы графической системы в составе буквы;
- соблюдать требования к соблюдению размера, пространственного положения, количества элементов в букве.
- правильно, в соответствии с образцами писать буквы и соединения букв;
- предлагать образец написания букв и их соединений школьникам.
- правильно, в соответствии с образцами писать цифры.
- Определять наиболее эффективные приемы формирования навыка каллиграфического письма, выявлять условия, влияющие на становление почерка младшего школьника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- каллиграфические нормы, их классификацию и причины нарушения каллиграфических норм;

- требования к оформлению письменных работ учителем и учащимися;
- элементы графической системы: зрительные, двигательные и зрительно-двигательные;
- правила начертания букв и цифр;
- правила соединения, размера, наклона букв.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

1.5 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Практикум по каллиграфии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
Раздел 1. Техника письма и практикум по совершенствованию техники письма		38	
Тема 1.1. Элементы графической системы и их отработка	Практические занятия	18	2
	1. Каллиграфические нормы и причины их нарушения.	2	
	2. Правила начертания букв А-О. Отработка техники их начертания.	2	
	3. Правила начертания букв П-Я. Отработка техники их начертания.	2	
	4. Виды соединений букв и их отработка.	2	
	5. Отработка правильности соединений, размера, наклона букв.	4	
	6. Типичные графические ошибки при написании букв русского алфавита.	2	
	7. Правила начертания цифр 0-9.	2	
	8. Отработка техники начертания цифр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнение в связном письме слов, предложений и текстов.	8	
Тема 1.2. Требования к оформлению письменных работ	Практические занятия	8	2
	1. Гигиенические условия письма.	2	
	2. Требования к оформлению письменных работ по русскому языку.	2	
	3. Требования к оформлению письменных работ по математике.	2	
	4. Правила оформления записей на доске.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ оформления письменных работ учителем и учащимися на доске и бумажных носителях.	4		
Раздел 2. Система работы по совершенствованию каллиграфического почерка младших школьников		13	
Тема 2.1. Формирование	Практические занятия	8	2

каллиграфических навыков младших школьников	1.	Анализ различных УМК по системе работы над каллиграфией в начальной школе.	2	
	2.	Каллиграфические ошибки, причины их возникновения и способы устранения.	2	
	3.	Приемы обучения каллиграфическому письму в начальной школе.	2	
	4.	Этапы формирования каллиграфического навыка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подбор минуток чистописания для уроков русского языка и математики в начальной школе.		5	
Всего:			51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект прописей;
- слайдовые презентации с алгоритмом написания букв
- образцы детских работ по русскому языку и математике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агаркова Н.Г. Теоретические основы методики обучения первоначальному письму. – М., 1991.
2. Жданова Е.А. Обучение грамоте: Каллиграфия. - М.,2007.

Дополнительные источники:

1. Львов М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка: Пособие для студентов педагогических вузов и колледжей. – М.: Издательский центр «Академия»; Высшая школа, 1999.
2. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлетней нач. школы. - М.: Просвещение, 1987.
3. Кудреватова Л.И. Типичные каллиграфические ошибки и их исправления // Начальная школа. -- 1995. №3. С.81.

Интернет-ресурсы:

1. Материалы справочно-информационного портала ГРАМОТА. РУ - <http://www.gramota.ru>
2. Рамзаева Т.Г., Львов М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах -http://pedlib.ru/Books/4/0033/4_0033-18.shtml
3. Русский филологический портал - <http://www.philology.ru>
4. Сайт Центра развития русского языка - <http://www.ruscentr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – каллиграфические нормы и анализировать причины нарушения каллиграфических норм; – оформлять письменные работы на доске и бумажных носителях в соответствии с требованиями каллиграфии; – учить школьников правильно и красиво оформлять письменные работы на доске и в тетрадях; – выделять классифицировать зрительные элементы графической системы в составе буквы; – соблюдать требования к соблюдению размера, пространственного положения, количества элементов в букве; – правильно, в соответствии с образцами писать буквы и соединения букв; – предлагать образец написания букв и их соединений школьникам; – правильно, в соответствии с образцами писать цифры; – определять наиболее эффективные приемы формирования навыка каллиграфического письма, выявлять условия, влияющие на становление почерка младшего школьника. 	<p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. <p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос – тестирование – практические задания – заполнение портфолио <p><i>Итоговый контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – зачет

