

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
Саяногорский политехнический техникум
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № 78-О от «14» июня 2024г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных
подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и
реконструкции зданий и сооружений**

по специальности среднего профессионального образования:
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2018 г. № 2, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.01.2018г., № 49797.

Разработчик: Катышева Марина Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании в области строительства, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений при наличии основного (общего), так и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
- **уметь:**
- осуществлять технико-экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятие по повышению эффективности производственно- хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охране окружающей среды.

знать:

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;
- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статической и аналитической информации; методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участков производства однотипных строительно-монтажных, в том числе

- отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных зданий и отдельных работ;
 - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
 - основные методы оценки эффективности труда;
 - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
 - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
 - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
 - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
 - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
 - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
 - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
 - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.3 Рекомендуемое количество часов программы профессионального модуля:

всего – 189 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108

часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 100 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 6 часов;

консультация - 2 часа;

- учебная практика - 36 часов;

- производственная практика - 36 часов.

-квалификационный экзамен – 9 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организации видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультация, часов	Практика, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1- 3.5	ПМ.03.Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений							
	МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	108	100	50	6	2	36	
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика	36						36
	Квалификационный экзамен	9						
	Всего:	189	100	50	6	2	36	36

3.1 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип урока	Литература	ТСО, наглядные пособия	Уровень усвоения
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации							
Раздел 1. Основы управления и менеджмента в организации - 44							
1.1 Менеджмент организации	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	1	Понятие, сущность, виды управления. Понятия «менеджмент» и «менеджер». Сущность и цели менеджмента.	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
1.2. Организация как объект управления	2	Виды, классификация и функции менеджмента	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	3	Практическая работа № 1 Понятие, виды и функции управления и менеджмента	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
	Содержание		8				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	4	Понятие организации и цели её деятельности.	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	5	Внешняя среда организации.	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	6	Внутренняя среда организации	2	Практическое применение знаний	Курс лекций	Презентация	1
	7	Практическая работа № 2 Определение	2	Практическое	МУ по ПР	Раздаточный	3

		влияния факторов внешней среды на деятельность организации		применение знаний		материал	
1.3. Организация: построение структуры управления	Содержание		6				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		4				
	- самостоятельная работа		0				
	8	Организационные отношения в управлении. Понятие и разновидности организационной структуры	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
1.4. Планирование в организации	9	Практическая работа № 3 Виды организационных структур	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	10	Практическая работа № 3 Виды организационных структур	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
1.5. Мотивация деятельности в организации	- самостоятельная работа		0				
	11	Понятие планирования. Сущность планирования.	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	12	Практическая работа № 4 Планирование, как функция менеджмента	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
	Содержание		6				
	в том числе:						
1.5. Мотивация деятельности в организации	- лабораторно-практические работы		4				
	- самостоятельная работа		0				
	13	Понятие мотивации. Теории мотивации в организации	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	14	Практическая работа № 5 Содержательные теории мотивации	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	15	Практическая работа № 6 Процессуальные теории мотивации	2	Практическое применение	МУ по ПР	Раздаточный материал	3

				знаний			
1.6. Управленческие решения в организации	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	16	Сущность процесса принятия решений. Типы и классификация решений	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	17	Практическая работа № 7 Управленческие решения. Правила М. Рубинштейна	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
1.7. Контроль в организации	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	18	Понятие, сущность контроля. Этапы процесса контроля.	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	19	Практическая работа № 8 Контроль в организации и его виды	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
1.8. Управление конфликтом в организации	Содержание		6				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		4				
	- самостоятельная работа		0				
	20	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Методы управления конфликтом	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	21	Практическая работа № 9 Управления производственными конфликтами	2	Изучения нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	22	Практическая работа № 9 Управления производственными конфликтами	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
Раздел 2. Управление деятельностью строительно-монтажными организациями и их подразделениями							

2.1. Управление строительством и строительно-монтажной организацией	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	23	Основные принципы организации управления строительством и способы его осуществления. Общая система управления строительством в России	2	Изучение нового материала	[1] с. 264-269	Презентация	1
	24	Практическая работа № 10 Специализация, кооперация, комбинирование и интеграция в строительстве, как формы его организации	2	Практическое применение знаний	[1] с.269-275	Раздаточный материал	3
2.2. Функции и методы управления строительным производством	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	25	Понятие о функциях управления производством. Общие функции управления. Частные функции управления. Методы управления строительным производством	2	Изучение нового материала	[1] с.292-304	Презентация	1,2
	26	Практическая работа № 11 Методы и функции управления строительным производством.	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
Тема 2.3. Производственная структура строительно-монтажной организации	Содержание		4				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		0				
	27	Производственная структура СМО, и их виды	2	Изучение нового материала	[1] с.305-306	Презентация	1
	28	Практическая работа № 12 Тенденции развития структур управления СМО	2	Практическое применение	МУ по ПР	Раздаточный материал	3

				знаний			
2.4. Подрядные контракты и торги в строительстве	Содержание		8				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		4				
	- самостоятельная работа		0				
	29	Назначение и порядок проведения подрядных торгов в строительстве	2	Изучение нового материала	[1] с.321-328	Презентация	1
	30	Содержание, порядок заключения и структура договора подряда	2	Изучение нового материала	[1] с.328-334		1
2.5. Оперативное управление строительным производством	31	Практическая работа № 13 Договор подряда в строительстве	2	Изучение нового материала	[1] с.334-336	Презентация	1
	32	Практическая работа № 13 Договор подряда в строительстве	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	2,3
	Содержание		8				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		2				
	33	Цели оперативного планирования и виды оперативных планов	2	Изучение нового материала	[1] с.363-365	Презентация	1
	34	Содержание, порядок разработки и утверждение месячных оперативных планов	2	Изучение нового материала	[1] с.365-370	Презентация	1
	35	Самостоятельная работа студентов: Контроль выполнения оперативных планов строительного производства	2	Изучение нового материала	[1] с.372-375	Презентация	1
	36	Практическая работа № 14 Составление месячного оперативного плана	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	2, 3
2.6. Работа структурных подразделений при выполнении	Содержание		10				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		4				
	- самостоятельная работа		2				

производственных заданий	37	Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	38	Самостоятельная работа студентов: Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка.	2	Изучение нового материала	[1]	Презентация	1
	39	Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Материальный отчет СМО	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	40	Практическая работа № 15 Формирование материального отчета участка СМО	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	41	Практическая работа № 15 Формирование материального отчета участка СМО	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	2,3
2.7. Документоведение в строительстве	Содержание		6				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		2				
	- самостоятельная работа		2				
	42	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности.	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	43	Самостоятельная работа студентов: Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи ПСД	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	44	Практическая работа № 16 Расчет затрат на СМР по отдельным статьям	2	Комбинированный урок	Курс лекций	Раздаточный материал	2,3

2.8. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Содержание		16				
	в том числе:						
	- лабораторно-практические работы		10				
	- самостоятельная работа						
	45	Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль.	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	46	Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Личная карточка работника . Учёт рабочего времени. Табель учёта рабочего времени Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль.	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	47	Практическая работа № 17 Оформление табеля учета рабочего времени (форма Т-13) и личной карточки работника (форма Т-2)	2	Изучение нового материала	Курс лекций	Презентация	1
	48	Практическая работа № 17 Оформление табеля учета рабочего времени (форма Т-13) и личной карточки работника (форма Т-2)	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
	49	Форма № КС – 2- Акт о приемке выполненных работ . Форма № КС - 3 Справка о стоимости выполненных работ и затрат	2	Комбинированный урок	Курс лекций	Раздаточный материал	2
	50	Практическая работа № 18 Заполнение формы № КС – 2 Акт о приемке выполненных работ	2	Практическое применение знаний	МУ по ПР	Раздаточный материал	3
	51	Практическая работа № 18 Заполнение формы № КС – 2 Акт о приемке выполненных работ	2	Комбинированный урок	Курс лекций	Раздаточный материал	2
	52	Практическая работа № 19	2	Практическое	МУ по ПР	Раздаточный	3

		Заполнение формы № КС - 3 Справка о стоимости выполненных работ и затрат		применение знаний		материал	
Промежуточная аттестация	Содержание		4				
	53	Консультация	2	Консультация			2
	54	Дифференцированный зачёт	2	Проверка знаний			3
Итого по МДК 03.01, включая самостоятельную работу и консультацию			108				
Учебная практика	Виды работ:		36				
	1	Изучение структуры предприятия	12				
	2	Наблюдение организации работ подразделений и изучение должностных инструкций	12				
	3	Изучение документации по планированию деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	12				
Производственная практика	Виды работ:		36				
	1	Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.	6				
	2	Работа с технической и планово-экономической документацией	6				
	3	Участие в мероприятиях по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и	6				

		реконструкции строительных объектов					
	4	Изучение нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников	6				
	5	Оформление документов по учёту рабочего времени; расстановка бригад; распределение производственных заданий; проведение производственного инструктажа; оформление заявок обеспечения производства СМР	6				
	6	Изучение норм и расценок на выполненные работы	6				
		Экзамен квалификационный	9				
Всего по ПМ.03, включая практику			189				

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля необходимо наличие учебных кабинетов безопасности жизнедеятельности и охраны труда и оперативного управления деятельности структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ученические столы;
- ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- УМК.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- экран;
- электронная библиотека;
- плакаты и стенды.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для студ. ВУЗ/ В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов – 3-е изд., стер_М.: Издательский центр «Академия», 2008. - 432 с;
2. Акимов В.В., Макарова Т.Н., Мерзлякова В.Ф. Огай К.А. Экономика отрасли (строительство): Учебник- М.: ИНФРА_М, 2008.- 304 с. (СПО)
3. Экономика строительства. Под ред. И.С. Степанова. – М.: Высшая школа, 2006.
4. Хаматова Л.А. Экономика предприятия. Экономические ресурсы предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2003.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2009.
6. Е.Л. Драчев, Л.И. Юликов. – Москва, Академия, 2008.Менеджмент
7. Коргова М.А. Финансовый менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2009.

Дополнительные источники:

<https://docs. /view butenko.pdf>

Нормативно- правовая база (НПб):

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года.).
2. Кодекс об административных нарушениях
3. Гражданский кодекс РФ (с последними изменениями и дополнениями от 10 января 2003).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
5. Трудовой кодекс РФ (с последними изменениями и дополнениями от 11 июля 2011).
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 №7-ФЗ.
8. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
9. Закон РФ «О защите прав потребителей». Принят 7 февраля 1992 г.
10. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19 апреля 1991 (с последними

изменениями и дополнениями).

11. Закон РФ «О лицензировании»

12. Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями) от 27 декабря 1991 г. № 2124-7.

Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplect.ru/>

<http://www.tehbez.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения модуля является проведение учебной и производственной практики для получения профессиональных навыков в рамках профессионального модуля. В конце освоения модуля проводится комплексный экзамен, обеспечивающий проверку результатов освоения приемов работы по всем видам.

В процессе освоения модуля необходимо создавать условия для формирования устойчивого интереса к профессии, воспитания ответственности, аккуратности, рациональности; развития внимания, технического мышления.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого мышления преподавателю рекомендуется применять различные методы современного обучения, широко использовать наглядные пособия и технические средства обучения; организовывать групповые и индивидуальные методы и формы работы; сопровождать объяснение материала демонстрацией приемов работы, практическими заданиями и расчетами.

При работе над темами самостоятельной подготовки обучающимся оказываются консультации. При выполнении заданий обучающиеся должны пользоваться современными средствами вычислительной техники, учебной и справочной литературой.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее, соответствующее профилю профессионального модуля. Педагогические кадры должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении СМР, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - закреплять объемы работ за бригадами; - обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ.
Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	- оформлять заявку обеспечения производства СМР материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - устанавливать производственные задания; - организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий.	Текущий контроль в форме: - тестирования; - защиты практических работ. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных срезов по темам МДК.
Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;	Текущий контроль в форме: -защиты практических работ;

	- обеспечивать соблюдение законности на производстве; - защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами; - оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;	- контрольных срезов по темам МДК. - Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы - Итоговый контроль - Комплексный экзамен
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; обоснованность применения знаний по финансовой грамотности; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли.	1.Беседа с руководителями предприятий производственных практик. 2. Индивидуальные беседы со студентами. 3. Анкетирование студентов «Удовлетворенность выбранной профессией» 4. Анкетирование студентов «Завтрашний день СПТ – прогноз» 5.Анкетирование родителей «Удовлетворенность процессом обучения в СПТ» 6.Наблюдение, оценка освоения общих компетенций

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
--	--	--