

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 Менеджмент**

**Отделение подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29.07.2014г. регистрационный номер 33324, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик:  
Катышева Марина Владимировна, преподаватель

**РАССМОТРЕНО**

*на заседании предметно-цикловой  
комиссии экономических дисциплин  
торговли общественного питания*

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

*Заместитель директора по УР*

*Свистунова Е.А.* \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
3.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
5.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none"><li>– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li><li>– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li><li>– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li><li>– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности современного менеджмента;</li><li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>– принципы делового общения в коллективе;</li><li>– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– информационные технологии в сфере управления</li></ul>

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
всего аудиторной нагрузки	<b>48</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Разработка тезисов	7
Решение ситуационных задач	8
Выполнение презентаций	3
Работа с конспектом	6
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем час.	Внеаудиторная самостоятельная работа	Литература	ТСО, наглядные пособия	Уровень усвоения	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Тема 1. Менеджмент организации: основные понятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>					
	<b>в том числе практические работы</b>	<b>4</b>					
	<b>ВСП</b>	<b>3</b>					
	1	Сущность управления и менеджмента	2/2	Сообщение «Исторические предпосылки менеджмента» Сообщение на тему: «Современный российский менеджмент» - на выбор. (3 часа)	[1] с.7-11	Презентация	1
	2	Виды, классификация менеджмента.	2/4		[1] с.12-19	Презентация	1
3	Практическая работа № 1 «Менеджмент как профессиональная сфера деятельности»	2/6	[1] с.19-24		Презентация	2	
<b>Тема 2. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>33</b>					
	<b>в том числе практические работы</b>	<b>10</b>					
	<b>ВСП</b>	<b>11</b>					
	4	Организация и цели её деятельности	2/8	Сформировать таблицу «Основные характеристики организации» (3 часа)	[1] с.45-50	Презентация	1
	5	Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	2/10		[1] с.50-57	Презентация	1,2
6	Практическая работа № 2 «Анализ внешней и внутренней среды организации».	2/12		МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2	

7	Организационные отношения в управлении	2/14	Изучить материал и составить тезисы по вопросу: Модели организационных структур	[1] с.59-62	Презентация	1
8	Практическая работа № 3 «Виды организационных структур»	2/16	Изучить материал и составить тезисы по вопросу: Сравнительная характеристика организационных структур	МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2
10	Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	2/20	Сообщение на тему: «Модель стратегического планирования промышленной организации» (2 часа)	[1] с.78-82	Презентация	1
11	Практическая работа № 4 «Принципы планирования в организации».	2/22		МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2
12	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2/24	Сообщение на тему: «Трудовое поведение, мотивы и стимулы»	[1] с.98-102	Презентация	1
13	Практическая работа № 5 «Содержательные и процессуальные теории мотивации»	2/26	Сформировать таблицу «Сравнительный анализ теорий мотивации»	МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2
14	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2/28	Изучить материал и составить тезисы по вопросу: Основные признаки бюрократического контроля (2 часа)	[1] с.116-118	Презентация	1
15	Практическая работа № 6 «Внешний и внутренний контроль»	2/30		МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2
<b>Тема 3. Процесс принятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>				
	<b>в том числе практические работы</b>	<b>2</b>				
	<b>ВСП</b>	<b>2</b>				



решений	16	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2/32	Изучить 10 правил принятия управленческих решений по М. Рубенштейна.	[1] с.118-122	Презентация	1
	17	Практическая работа № 7 «Составление процедуропрограммы принятия любого управленческого решения»	2/34	Изучить методы оптимизации управленческих решений	МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2
<b>Тема 4. Управление конфликтом в организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>				
	<b>в том числе практические работы</b>		<b>3</b>				
	<b>ВСП</b>		<b>2</b>				
	18	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Правила поведения в конфликте. Практическая работа № 8 «Методы управления конфликтами»	2/36	Составить презентацию на тему «Понятие и сущность стресса Виды стресса. Пути понижения стрессовых ситуаций». (2 часа)	[3] с.134-142	Презентация	1
	19	Практическая работа № 9 «Упражнения на использования способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе»	2/38		МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	2
<b>Тема 5. Коммуникации и деловое общение в организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>				
	<b>в том числе практические работы</b>		<b>3</b>				
	<b>ВСП</b>		<b>3</b>				
	20	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и	2/40	Изучить материал и составить тезисы по вопросам: Коммуникационные сети, их	Курс лекций		1

		коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.		характеристика. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.			
	21	Практическая работа № 10 Проведение деловых переговоров (деловая игра)	2/42		МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	3
<b>Тема 6. Руководство: власть и партнёрство</b>	<b>Содержание</b>		<b>7</b>				
	<b>в том числе практические работы</b>		<b>2</b>				
	<b>ВСП</b>		<b>3</b>				
	22	Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	2/44	Изучить материал и составить тезисы по вопросу: Стили руководства, их характеристика.	[3] с.177-184	Презентация	1
	23	Практическая работа № 11 «Определение стиля руководства».	2/46	Подготовка к зачёту (2 часа)	МУ по выполнению ПР	Раздаточный материал	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>				
	<b>в том числе практические работы</b>		-				
	<b>ВСП</b>		-				
	24	Дифференцированный зачёт	2/48	-			3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации общепрофессиональной дисциплины необходимо наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- ученические столы,
- ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- комплект УМК.

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- проектор;
- экран,
- электронная библиотека.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Репина Е.А и др. Основы менеджмента, учебное пособие – М.:ИТК «Дашков и К»
2. Курс лекций «Основы менеджмента», 2017
3. Аширов Д.А., Управление персоналом: учебное пособие. М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2008.
4. Балашов, А., П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 112 с.
5. Мескон, Основы менеджмента / Мескон и др. - М.: Диалектика, 2019. - 672 с.
6. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017. - 256 с.

##### Интернет-ресурсы

<http://www.aup.ru/>

<http://ecsocman.edu.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения учебной дисциплины является проведение практических работ на геодезическом полигоне для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе освоения учебной дисциплины необходимо создавать условия для формирования устойчивого интереса к профессии, воспитания ответственности, аккуратности, рациональности; развития внимания, технического мышления.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого мышления преподавателю рекомендуется применять различные методы современного обучения, широко использовать наглядные пособия и технические средства обучения; организовывать групповые и индивидуальные методы и формы работы; сопровождать объяснение материала демонстрацией приемов работы, практическими заданиями и расчетами.

При работе над темами самостоятельной подготовки обучающимся оказываются консультации. При выполнении заданий обучающиеся должны пользоваться современными средствами вычислительной техники, учебной и справочной литературой.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>уметь:</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>- грамотное пользование методами, средствами и приемами менеджмента, делового и управленческого общения; - грамотное планирование и организация работы подразделения; - грамотное формирование организационных структур управления ; - грамотное оценивание трудовых ресурсов предприятия, - соблюдение правил делового и управленческого общения</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ Оценка решения ситуационной задачи; Оценка выполнения и защиты практических заданий; Тестовый контроль</p>
<p><b>знать:</b> особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>- грамотный и точный анализ внутренней и внешней среды предприятия; - грамотный и точный расчет заработной платы основного персонала предприятия; установление стимулирующих надбавок; - точно и быстро использовать информационные ресурсы сети интернет для нахождения необходимой экономической информации</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ Оценка решения ситуационной задачи; Оценка выполнения и защиты практических заданий; Тестовый контроль <b>Зачет</b></p>