Министерство образования и науки Республики Хакасия

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Хакасия

Саяногорский политехнический техникум

(ГАПОУ РХ СПТ)

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГАПОУ РХ СПТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Каркавина  приказ №\_\_\_\_от «\_30\_»\_\_08\_\_2023г. |

**ПРОГРАММа**

**общеобразовательной учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД 01 /Русский язык**

по профессии/специальности среднего профессионального образования

**22.02.02 /Металлургия цветных металлов.**

**2023 г.**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022г.), ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования: 22.02.02 /Металлургия цветных металлов**,**

утвержденного приказом МОиН РФ от 30.08.2023№ 81-О; приказа Минобрнауки России от 24.08.2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины « Русский язык » для профессиональных организаций, утвержденной ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.11.2022г. протокол №14.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

**Разработчик:** преподаватель Тихонова С.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ***РАССМОТРЕНО***  *на заседании предметно-цикловой комиссии общественно-гуманитарных дисциплин*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Протокол №\_\_1\_\_ от «\_29\_»\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.*  *Председатель ПЦК*  *Кумицкая Э.А/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | ***СОГЛАСОВАНО***  *Заместитель директора по УР*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свистунова Е.А.*  *«29»\_\_\_08\_\_\_2023г.* |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
|  | | |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**Русский язык»** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.02 /Металлургия цветных металлов.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**( на следующей странице)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные (предметные)[[1]](#footnote-1) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;   -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:   * понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; * принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; * координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; * осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным   Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:   * принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; * признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее  100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;   * сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; * уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; * сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   В области ценности научного познания:   * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); * обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую   деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;   * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); * обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 3.2 оформлять техническую, технологическую и нормативную документацию | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ | Создавать тексты научного, официально-делового стилей разных жанров |
| ПК 4.2 Планировать, организовывать и управлять работой подчинённых сотрудников на участке | Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде | Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров, уметь выступать публично |

# Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы дисциплины | 72 |
| в т.ч. |  |
| 1. Основное содержание | 60 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 30 |
| 2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 12 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| индивидуальный проект (да/нет)\*\* | да |
| Промежуточная аттестация (экзамен) |  |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | |  |  |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 12 | ОК 05 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка.  Индоевропейская языковая семья. Этапы  формирования русской  лексики | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | 4 | ОК 05 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии | 2 |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 36 | ОК 04; ОК 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова:  проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных |  |  |
| Практические занятия: |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 2 |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 2 |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.  Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
|  | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 12 | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | 2 |
| Тема 3.2  Второстепенные члены предложения. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |  |  |
| Практические занятия: | 2 |
|  | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 2 |  |
| Тема 3.3. Сложное предложение | Основное содержание | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. | 2 |  |
|  | Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи |  |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | 2 |  |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 12 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 3.2; ПК 4.2 |
| Тема 4.1. Язык как средство  профессиональной, социальной и  межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 3.2; ПК 4.2 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | 2 |  |
| Практические занятия: |  |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 2 |
| Тема 4.2.  Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 3.2; ПК 4.2 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь |  |  |
| Практические занятия: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2 |  |
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 3.2, ПК 4.2 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 2 |  |
| Практические занятия: |  |
|  |  |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Профессионально-ориентированное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 3.2; ПК 4.2 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2 |  |
| Практические занятия: |  |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | 2 |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | |  |  |
| Всего: | | 72 |  |

**Календарно-тематическое планирование общеобразовательной учебной дисциплины**

**ОУД 01 / Русский язык**

**по профессии/специальности среднего профессионального образования**

22.02.02 /Металлургия цветных металлов.

**на 2023-2024 учебный год, 1,2 семестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Колич часов** | **Тема** | **Дата проведения** |
| **1** | **2/2** | Лекция «Язык и речь. Происхождение языка» |  |
| **2** | **2/4** | Практическая работа «Основные функции языка и их реализация в обществе». |  |
| **3** | **2/6** | Лекция «Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования лексики». |  |
| **4** | **2/8** | Практическая работа «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения слов». |  |
| **5** | **2/10** | Лекция «Язык как система знаков. Звук и буква. Части речи в русском языке». |  |
| **6** | **2/12** | Практическая работа «Принципы русской орфографии». |  |
| **7** | **2/14** | Лекция «Фонетика и орфография. Соотношение звука и фонемы». |  |
| **8** | **2/16** | Практическая работа «Орфография. Безударные гласные в корне слова». |  |
| **9** | **2/18** | Лекция «Морфемная структура слова. Классификация морфем». |  |
| **10** | **2/20** | Практическая работа «Правописание звонких и глухих согласных. Правописание приставок». |  |
| **11** | **2/22** | Лекция «Разряды имён существительных. Склонение». |  |
| **12** | **2/24** | Практическая работа «Правописание имён существительных». |  |
| **13** | **2/26** | Лекция «Разряды имён прилагательных. Краткие и полные формы». |  |
| **14** | **2/28** | Практическая работа «Правописание сложных имён прилагательных». |  |
| **15** | **2/30** | Лекция «Разряды и типы имён склонения имён числительных». |  |
| **16** | **2/32** | Практическая работа «Правописание числительных в профдеятельности». |  |
| **17** | **2/34** | Лекция «Разряды местоимений по семантике. Дефисное написание». |  |
| **18** | **2/36** | Практическая работа « Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ». |  |
| **19** | **2/38** | Лекция «Система грамматических категорий глагола». |  |
| **20** | **2/40** | Практическая работа «Правописание окончаний и суффиксов глаголов». |  |
| **21** | **2/42** | Лекция «Наречие: семантика, признаки, функции». |  |
| **22** | **2/44** | Практическая работа «Наречие. Слова категории состояния. Предлоги и союзы». |  |
| **23** | **2/46** | Лекция «Словосочетание. Типы простых предложений». |  |
| **24** | **2/48** | Практическая работа « Знаки препинания в простом предложении». |  |
| **25** | **2/50** | Лекция «Второстепенные члены предложения». |  |
| **27** | **2/52** | Практическая работа «Знаки препинания при однородных членах, вводных словах». |  |
| **27** | **2/54** | Лекция «Сложные предложения. Типы придаточных предложений». |  |
| **28** | **2/56** | Практическая работа «Знаки препинания в сложносочинённых и бессоюзных предложениях». |  |
| **29** | **2/58** | Профмодуль. Лекция «Основные аспекты культуры речи». |  |
| **30** | **2/60** | Профмодуль. Практическая работа «Терминология и профессиональная лексика». |  |
| **31** | **2/62** | Профмодуль. Лекция «Функциональные стили русского языка». |  |
| **32** | **2/64** | Профмодуль. Практическая работа «Возможности лексики в различных стилях языка». |  |
| **33** | **2/66** | Профмодуль. Лекция «Виды деловой коммуникации». |  |
| **34** | **2/68** | Профмодуль. Практическая работа «Виды документов в данной специальности». |  |
| **35** | **2/70** | Консультация к экзамену |  |
| **36** | **2/72** | Промежуточная аттестация (экзамен) 2 семестр. |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* комплект электронных видеоматериалов;
* задания для контрольных работ;
* профессионально ориентированные задания;
* материалы экзамена.

Технические средства обучения:

* персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с[[2]](#footnote-2) | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и  культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 3.2 оформлять техническую, технологическую и нормативную документацию  ПК 4.2 Планировать, организовывать и управлять работой подчинённых сотрудников на участке | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. 17 [↑](#footnote-ref-2)