

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Каркавина  
приказ № 78-О от 14.06.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности среднего профессионального образования**  
**40.02.04 Юриспруденция**

г. Саяногорск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 798 от 28.10.2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...</b>             | <b>4</b>  |
| <i>1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре образовательной программы..</i> | <i>4</i>  |
| <i>1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....</i>                | <i>4</i>  |
| <b>2. Структура и содержание учебной дисциплины.....</b>                           | <b>8</b>  |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины.....</i>                          | <i>8</i>  |
| <i>2.2. Содержание учебной дисциплины .....</i>                                    | <i>9</i>  |
| <b>3. Условия реализации учебной дисциплины.....</b>                               | <b>12</b> |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>                               | <i>12</i> |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>                                   | <i>12</i> |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....</b>           | <b>13</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности и обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке непосредственно в процессе реализации профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» относится к общему социально-гуманитарному циклу СГЦ.02 программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Для освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания умения и навыки полученные в ходе изучения предметов цикла общеобразовательных дисциплин: иностранный язык, русский язык, география, история, литература и дисциплин общепрофессионального цикла.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

| <b>Код ПК, ОК</b>                                                                                                      | <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Знания</b>                                                                                                                                                                               | <b>Владеть навыками</b>                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Осуществлять<br>Профессиональное<br>толкование норм права.                                                     | 1.понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>2.переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>4. участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>5. кратко обосновывать и объяснять свои действия. . | 1.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>2. особенности произношения слов;<br>3. правила чтения текстов профессиональной направленности.             | осуществления профессионального толкования норм права;                                     |
| ПК 1.3.<br>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | 1.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>2.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам               | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                                                                                                                                                                                                                                                | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                                                                                     |                                                                                            |
|                                                                                                                        | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                                                                                                                                                                                                                                               | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте                                                                           |                                                                                            |
|                                                                                                                        | определять этапы решения задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                                                                                            |                                                                                            |
|                                                                                                                        | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                                                                                                                                                                                                                                          | методы работы в профессиональной и смежных сферах;                                                                                                                                          |                                                                                            |
|                                                                                                                        | составлять план действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | структуру плана для решения задач                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|                                                                                                                        | определять необходимые ресурсы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                      |                                                                                            |
|                                                                                                                        | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                     | реализовывать составленный план                                                                                                                        |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                     | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                                             |                                                                                                                               |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации                                                                                                                | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |  |
|                                                                                                                                                                     | определять необходимые источники информации                                                                                                            | приемы структурирования информации                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                     | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию                                                                                      | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |  |
|                                                                                                                                                                     | выделять наиболее значимое в перечне информации                                                                                                        | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |  |
|                                                                                                                                                                     | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                                                   |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                     | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                           |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                     | использовать современное программное обеспечение                                                                                                       |                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                     | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                            |                                                                                                                               |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                               | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                             | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                                          |  |
|                                                                                                                                                                     | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                            | основы проектной деятельности                                                                                                 |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                          | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                     |  |
|                                                                                                                                                                     | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                                     |  |
|                                                                                                                                                                     | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                            | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                      |  |
|                                                                                                                                                                     | кратко обосновывать и объяснять свои действия                                                                                                          | особенности произношения                                                                                                      |  |

|  |                                                                                     |                                                        |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
|  | (текущие и планируемые)                                                             |                                                        |  |
|  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности |  |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины**

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объем в часах</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины            | <b>72</b>            |
| в том числе теоретическое обучение                            | 34                   |
| в том числе практические занятия                              | 36                   |
| 2. Профессионально ориентированное содержание                 | <b>70</b>            |
| в том числе практические занятия                              | 70                   |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) 4 семестр | <b>2</b>             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное)                      | Объем часов | Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                                                                                               | 3           | 4                                                            |
|                              | <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                                       | <b>72</b>   | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09                   |
|                              | <b>Профессионально ориентированное содержание</b>                                               | <b>70</b>   | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09                   |
| Тема 1 Моя будущая профессия | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                           | <b>8</b>    | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09                   |
|                              | <b>Лексический материал по теме:</b>                                                            | <b>4</b>    |                                                              |
|                              | 1.Профессиональные качества юриста.                                                             | 2           |                                                              |
|                              | 2.Профессия юриста в англоязычных странах.                                                      | 2           |                                                              |
|                              | <b>В том числе практических работ:</b>                                                          | <b>4</b>    |                                                              |
|                              | 1.Практическая работа № 1Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. | 2           |                                                              |
|                              | 2.Практическая работа № 2 Выполнить тест «Можешь ли ты быть юристом?»                           | 2           |                                                              |
|                              | <b>Грамматика:</b> Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.        |             |                                                              |
| Тема 2. Право                | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                           | <b>8</b>    | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09                   |
|                              | <b>Лексический материал по теме:</b>                                                            | <b>4</b>    |                                                              |
|                              | 1. Определение права.                                                                           | 2           |                                                              |
|                              | 2. Источники права.                                                                             | 2           |                                                              |
|                              | <b>В том числе практических работ:</b>                                                          | <b>4</b>    |                                                              |
|                              | 1.Практическая работа № 3 Римское право.                                                        | 2           |                                                              |
|                              | 2.Практическая работа № 4 Классификация источников права.                                       | 2           |                                                              |
|                              | <b>Грамматика:</b> Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.             |             |                                                              |
| Тема 3. Государство и Право  | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                           | <b>6</b>    | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09                   |
|                              | <b>Лексический материал по теме:</b>                                                            | <b>4</b>    |                                                              |
|                              | 1.Правовые системы.                                                                             | 2           |                                                              |
|                              | 2.Конституционное право.                                                                        | 2           |                                                              |
|                              | <b>В том числе практических работ:</b>                                                          | <b>2</b>    |                                                              |
|                              | 1.Практическая работа № 5 Правовые системы в современном мире.                                  | 2           |                                                              |

|                                                               |                                                                                    |          |                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
|                                                               | <b>Грамматика:</b> Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. |          |                                            |
| Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право | <b>Содержание учебного материала:</b>                                              | <b>6</b> | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                                               | <b>Лексический материал по теме:</b>                                               | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Административное право.                                                         | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Трудовое право.                                                                 | 2        |                                            |
|                                                               | <b>В том числе практических работ:</b>                                             | <b>2</b> |                                            |
|                                                               | 1. Практическая работа № 6 Особенности законодательства стран изучаемого языка.    | 2        |                                            |
|                                                               | <b>Грамматика:</b> Согласование времен.                                            |          |                                            |
| Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право      | <b>Содержание учебного материала:</b>                                              | <b>8</b> | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                                               | <b>Лексический материал по теме:</b>                                               | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Договорное право                                                                | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Уголовное право.                                                                | 2        |                                            |
|                                                               | <b>В том числе практических работ:</b>                                             | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Практическая работа № 7 Виды правонарушений и правонарушителей.                 | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Практическая работа № 8. Виды наказаний за правонарушения.                      | 2        |                                            |
|                                                               | <b>Грамматика:</b> Косвенная речь.                                                 |          |                                            |
| Тема 6. Судебная система                                      | <b>Содержание учебного материала:</b>                                              | <b>6</b> | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                                               | <b>Лексический материал по теме:</b>                                               | <b>2</b> |                                            |
|                                                               | 1. Судебная система в англоязычных странах.                                        | 2        |                                            |
|                                                               | <b>В том числе практических работ:</b>                                             | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Практическая работа № 9 Гражданский процесс в РФ.                               | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Практическая работа № 10 Уголовный процесс в РФ.                                | 2        |                                            |
|                                                               | <b>Грамматика:</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.                             |          |                                            |
| Тема 7. Юридические документы                                 | <b>Содержание учебного материала:</b>                                              | <b>8</b> | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                                               | <b>Лексический материал по теме:</b>                                               | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Деловая переписка.                                                              | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Виды юридических документов.                                                    | 2        |                                            |
|                                                               | <b>В том числе практических работ:</b>                                             | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Практическая работа № 11 Правила деловой переписки.                             | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Практическая работа № 12 Составление документа по образцу.                      | 2        |                                            |
|                                                               | <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола: герундий.                               |          |                                            |
| Тема 8. Деловое общение                                       | <b>Содержание учебного материала:</b>                                              | <b>8</b> | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                                               | <b>Лексический материал по теме:</b>                                               | <b>4</b> |                                            |
|                                                               | 1. Деловой этикет.                                                                 | 2        |                                            |
|                                                               | 2. Служебное совещание.                                                            | 2        |                                            |
|                                                               | <b>В том числе практических работ:</b>                                             | <b>4</b> |                                            |

|                                   |                                                                                                                      |           |                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
|                                   | 1.Практическая работа № 13 Диалог этикетного характера.                                                              | 2         |                                            |
|                                   | 2.Практическая работа № 14 Переговоры с партнером.                                                                   | 2         |                                            |
|                                   | <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола: причастие.                                                                |           |                                            |
| Тема 9. Система социальной защиты | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                | <b>8</b>  | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                   | <b>Лексический материал по теме:</b>                                                                                 | <b>4</b>  |                                            |
|                                   | 1. Система социального обеспечения в России.                                                                         | 2         |                                            |
|                                   | 2. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.                                                     | 2         |                                            |
|                                   | <b>В том числе практических работ:</b>                                                                               | <b>4</b>  |                                            |
|                                   | 1.Практическая работа № 15 Социальное пособие в России.                                                              | 2         |                                            |
|                                   | 2.Практическая работа № 16 Виды социальных пособий.                                                                  | 2         |                                            |
|                                   | <b>Грамматика:</b> Словообразование.                                                                                 |           |                                            |
| Тема 10<br>Устройство на работу   | <b>В том числе практических работ:</b>                                                                               | <b>4</b>  | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                   | 1.Практическая работа № 17 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.                                              | 2         |                                            |
|                                   | 2.Практическая работа № 18 Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Личная встреча с работодателем». | 2         |                                            |
|                                   | <b>Грамматика:</b> Неличные формы глагола: инфинитив.                                                                |           |                                            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                      | <b>2</b>  | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
|                                   | <b>Всего:</b>                                                                                                        | <b>72</b> |                                            |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины**

Освоение программы учебной дисциплины Иностранный язык в ГАПОУ РХ СПТ осуществляется в кабинете «Иностранного языка». Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык для юристов (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.2 Электронные издания**

1. Английский язык для юристов (А2–В2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). 2.

Английский язык для юристов. English in Law: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). 3. Макарова,

Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL: <http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Результаты обучения                                                                                                                                       | Критерии оценки                                                                                                                                      | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области. | Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи.<br>Экспертное наблюдение за выполнением работ.<br>Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях.<br>Экспертная оценка монологической и диалогической речи.<br>Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.<br>Монологическое высказывание о социальной значимости профессии.<br>Экспертная оценка выполнения практического задания.<br>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.<br>Реферат.<br>Устный опрос.<br>Диктант.<br>Тестирование.<br>Работа с текстами профессиональной направленности. |
| - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.                                                                                       | - эффективность поиска необходимой информации в                                                                                                      | Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях.<br>Экспертная оценка диалогической                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | <p>российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах.</p>                                                                   | <p>речи.<br/>Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>                                                                          | <p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.</p> | <p>Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p>                                                                                | <p>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах.</p>                   | <p>Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях.<br/>Монологическое высказывание о социальной значимости профессии.<br/>Экспертная оценка выполнения практического задания.<br/>Экспертная оценка монологической и диалогической речи.<br/>Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.<br/>Монологическое высказывание о социальной значимости профессии.</p> |
| <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>                                                                  | <p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.</p> | <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.<br/>Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях. Работа с текстами профессиональной направленности</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> | <p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области.</p> | <p>Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи. Экспертная оценка выполнения практического задания.<br/>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.</p>                                                                                                                     |
| <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>                                                                             | <p>- эффективность поиска необходимой информации в российских и</p>                                                                                         | <p>Экспертная оценка умения вести беседу на профессиональную тему в пределах изученной лексики, шаблонов речи. Диктант.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональной деятельности.                            | зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах.                                                                                | Тестирование.<br>Работа с текстами профессиональной направленности.                                                                                                                                                               |
| -особенности произношения.                                | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области. | Устный опрос. Экспертная оценка выступлений с сообщениями на занятиях.<br>Экспертная оценка монологической и диалогической речи.<br>Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов. |
| - правила чтения текстов профессиональной направленности. | - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Составление диалогов профессиональных ситуаций, решение кейсов на основе прочитанных текстов.         |