

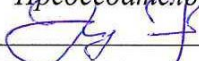

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ № _____ «__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года, № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, зарегистрированного в Минюсте РФ 29.06.2014, регистрационный номер 33324.

Разработчик: Тихонова С.В., преподаватель русского языка и литературы

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО</p> <p style="text-align: center;"><i>на заседании предметно-цикловой комиссии общественно-гуманитарных дисциплин Протокол №1 от 30.08.2021г. Председатель ЦИК Кумицкая Э.А.</i></p> <p style="text-align: center;"></p> | <p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p style="text-align: center;"><i>Заместитель директора по УР</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Локтева Н.В.</i>  _____</p> <p style="text-align: center;"><i>«01» сентября 2021г.</i></p> |
|---|---|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Административное право, как дисциплина относится к профессиональному циклу (ОП.03.) основной образовательной программы. Административное право, как базовая отрасль российского права изучается студентами наряду с другими базовыми дисциплинами – такими, как Конституционное право, Гражданское право.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются обретение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, педагогической), осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

2) Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций общекультурные компетенции (ОК):

ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| – лекции | 32 |
| – практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| Написание рефератов | 12 |
| Подготовка докладов | 12 |
| Тестовые задания | 10 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема №1. Понятие управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. | Содержание учебного материала: 1. Понятие социального управления. 2. Признаки социального управления. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие: 1. Государственное управление как вид социального управления. 2. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Темы рефератов 1. Функции государственного управления. 2. Функции исполнительной власти. | 2 | 3 |
| Тема №2. Предмет и метод административного права. | Содержание учебного материала: 1. Понятие административного права. 2. Метод правового регулирования и метод административного права. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие: 1. Современная концепция административного права РФ. 2. Институциональная характеристика и определение административного права. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Тематика докладов | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>1. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом.</p> <p>2. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.</p> | | |
| Тема 3. Административно-правовые нормы. | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Источники административного права.</p> | 2 | 1 |
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Виды административно-правовых норм.</p> <p>2. Реализация административно-правовых норм.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Темы докладов:</p> <p>1. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.</p> <p>2. Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p>3. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p> | 2 | 3 |
| Тема 4. Административно-правовые отношения. | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p> <p>2. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>3. Юридические факты в административном праве.</p> | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие 1. Понятие и виды административно-правовых отношений 2. Структура административно-правовых отношений 3. Условия возникновения и прекращения административно-правовых отношений | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам 1. Особенности административно-правовых отношений. 2. Специфика вертикальных административно-правовых отношений. | 2 | 3 |
| Тема 5. Граждане как субъекты административного права. | Содержание учебного материала: 1. Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие: 1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Административно-правовые гарантии прав граждан. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Темы рефератов и докладов: 1. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований. 2. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах. 3. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов. | 2 | 3 |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.</p> <p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> | | |
| <p>Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Система исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>2. Принципы организации исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.</p> <p>4. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> | 2 | 1 |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>2. Линейная и функциональная организация исполнительной власти.</p> <p>3. Отраслевое управление.</p> <p>4. Правительство Российской Федерации.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: Тематика рефератов:</p> <p>1. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.</p> <p>2. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>3. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации</p> <p>4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> | 2 | 3 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 7. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права. | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| | 1. Понятие и виды предприятий и учреждений. 2. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. | | |
| | 2. Практическое занятие: 1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. 2. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. | 2 | 2 |
| Тема 8. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права. | Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов: | 2 | 3 |
| | 1. Частные предприятия как субъект административного права. 2. Субъекты административного права. | | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| 1. Понятие и виды общественных объединений. 2. Понятие и виды религиозных объединений. | | | |
| | Практическое занятие: | 2 | 2 |
| | 1. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 2. Правовое положение религиозных объединений. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Темы докладов: | | |
| | 1. Роль общественных и религиозных организации в системе административного права. | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | 2. Общественные объединения и исполнительная власть | 2 | 3 |
| Тема 9. Государственная служба. Государственные служащие. | Содержание учебного материала: 1. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. 3. Система правового регулирования государственной службы. 4. Государственная служба как комплексный правовой институт 5. Понятие государственной службы. 6. Принципы государственной службы. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие: 1. Понятие государственного служащего. 2. Классификация государственных служащих. 3. Основы административно-правового статуса государственных служащих. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы: 1. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 2. Поощрение государственных служащих. 3. Юридическая ответственность государственных служащих. | 2 | 3 |
| Тема 10. Формы деятельности органов исполнительной власти. | Содержание учебного материала: 1. Понятие форм деятельности органов исполнительной власти. 2. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти. 3. Понятие правового акта управления. 4. Виды правовых актов управления. 5. Соотношение правовых актов управления | 2 | 1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами. 2. Правовые акты управления и документы. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Правовые последствия нарушения указанных требований. | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады по темам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административный договор. 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 3. Правовые акты управления и их особенности | 2 | 3 |
| Тема 11. Административно-правовые методы управления. | <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административных методов управления 2. Специфика административных методов управления 3. Характеристика административных методов управления | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды административно-правовых методов: общие и специальные. 2. Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения. 3. Разновидности административного принуждения. | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разновидности специальных административно-правовых методов. 2. Классификация административно-правовых методов. 3. Административное принуждение, его виды. | 2 | 3 |
| Тема 12. Административная ответственность. | <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административной ответственности. 2. Основание административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица). | 2 | 1 |
| | <p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административных наказаний. 2. Принципы административной ответственности. 3. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административная ответственность должностных лиц. 2. Административная ответственность юридических лиц. 3. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей. 4. Административная ответственность военнослужащих. | 2 | 3 |
| | <p>Содержание учебного материала:</p> | | |
| Тема 13. Дисциплинарная ответственность в | <p>Содержание учебного материала:</p> | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| административном праве. | 1. Понятие дисциплинарной ответственности по административному праву. 2. Субъекты привлекающиеся к дисциплинарной ответственности в административном праве. 3. Порядок применения дисциплинарной ответственности. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие: 1. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности. 2. Особенности дисциплинарной ответственности. 3. Дисциплинарное принуждение по административному праву | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить рефераты на темы: 1. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ. 2. Проблемы совершенствования дисциплинарной ответственности при совершении административного правонарушения. 3. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы. 4. Дисциплинарная ответственность судей и прокуроров за совершение административных правонарушений. | 2 | 3 |
| Тема 14. Административный процесс. Административные производства. | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| | 1. Понятие административного процесса. 2. Юрисдикционная и управленческая концепция административного процесса. 3. Принципы административного процесса. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Структура административного процесса.</p> <p>2. Понятие административного производства.</p> <p>3. Административные процедуры.</p> <p>4. Виды административных производств.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов</p> <p>1. Дисциплинарное производство.</p> <p>2. Виды административных производств.</p> <p>3. Стадии административного производства.</p> | 2 | 3 |
| Тема 15. Законность и дисциплина в управлении. | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в управлении, их соотношение.</p> <p>2. Понятие, система, виды способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.</p> <p>3. Контроль и надзор в управлении.</p> | 2 | 1 |
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Меры по укреплению законности.</p> | 2 | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы:</p> <p>1. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.</p> <p>2. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.</p> | 4 | 3 |
| | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.</p> | 2 | 1 |
| Тема 16. Способы обеспечения | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|---|
| законности и дисциплины в управлении. | 2. Контроль органов законодательной (представительной) власти. | | |
| | Практическое занятие: 1 Контроль органов исполнительной власти. 2. Административный надзор. 3. Органы судебной власти и их роль в обеспечении законности в управлении. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на темы: 1. Надзорная деятельность прокуратуры. 2. Роль судов в обеспечении законности управления. 3. Контроль органов законодательной власти. 4. Контроль в системе исполнительной власти. | 4 | 3 |
| ВСЕГО: | | 96 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вuro 1.8 метра – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО/ А.И. Стахов, П.И. Кононов Е.В. Гвоздева. – М.:Юрайт, 2017 - 302 с.
2. Смоленский, М.Б. Административное право : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>

Дополнительные источники:

1. Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А. Конституционное право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 473с.
2. Мелехин А.В. Административное право. Учебник: монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: <https://book.ru/book/929376>

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
10. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
11. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
12. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
13. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
14. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
15. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой | <p>Устный опрос по вопросам к домашнему заданию, подготовка рефератов, докладов, тестирование</p> |

проблематике.

2) **Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права