

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № 243-Дот от « 01 » сентября 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

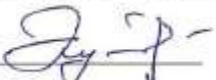
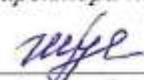
Курс: 2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (для 2 курса).

Разработчик:

Преподаватель
английского языка

Филиппова Жанна Александровна

<p>РАССМОТРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии общественно-гуманитарных дисциплин Протокол № 1 от « 28 » 08 2020г. Председатель ПЦК </p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР Шуляк Л.Ф.  « 01 » сентября 2020г.</p>
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (2 курс).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной)

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессии.

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на 2 модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования и профессионально направленный (вариативный).

1.4. Перечень формируемых компетенций:

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

1.5. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 2 курс 67 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
2 курс	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	67
в том числе:	
практические занятия	67
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.	

**2.2 Тематический план и содержание по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.
2 курс**

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Литература	ТСО, наглядные пособия	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Профессионально ориентированное содержание	66	[1] В.А. Шляхова		
Раздел 1. Поиск работы.	Содержание	6			
	Тема 1. Написание резюме	2/2	ienglish.ru	Видео «Как написать резюме с небольшим опытом работы».	2
	Тема 2. Сопроводительное письмо к резюме	2/4	lingua-airlines.ru, english-letter.ru	Видео «Как написать сопроводительное письмо», «Советы по написанию сопроводительного письма».	2
	Тема 3. Заполнение заявления о поступлении на работу	2/6	begin-english.ru	видео «Как заполнить анкету о приеме на работу».	2
Раздел 2. Чемпионат рабочих специальностей по стандартам Ворлдскиллс.	Содержание	20	http://filling-form.ru		
	Тема 1. Миссия и цели Ворлдскиллс	2/8	www.worldskills.org	Видео «Путин о Ворлдскиллс», «Что такое Ворлдскиллс?»	2
	Тема 2. История движения Ворлдскиллс	2/10	www.worldskills.org	Видео «История движения Ворлдскиллс».	2
	Тема 3. Профессиональные компетенции	2/12	www.worldskills.org	Презентация «Правила для организации чемпионата».	2
	Тема 4. Правила проведения чемпионата	2/14	www.worldskills.org	Видео и презентация «Что подразумевают под выражением «Профессиональные компетенции?»	2
	Тема 5. Технические стандарты Ворлдскиллс	2/16	www.worldskills.org	Видео «Мировые стандарты».	2
	Тема 6. Компетенция 13 Кузовной ремонт	2/18	www.worldskills.org	Видео «Кузовной ремонт».	2
	Тема 7. Компетенция 13 Кузовной ремонт	2/20	www.worldskills.org	Видео «Кузовной ремонт».	2
	Тема 8. Компетенция 33 Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	2/22	www.worldskills.org	Видео «Демонстрационный экзамен компетенция 33 "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей"»	2

	Тема 9. Компетенция 33 Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	2/24	www.worldskills.org	Видео «Демонстрационный экзамен компетенция 33 "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей"	2
	Тема 10. Компетенция 33 Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	2/26	www.worldskills.org	Видео «Демонстрационный экзамен компетенция 33 "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей"	2
Раздел 3.	Содержание	40			
Устройство автомобиля	Тема 1 Производство автомобилей	2/28	[1] стр. 8-11	Видео «Производство Audi R8». Видео «Репортаж с завода Toyota в Петербурге»	2
	Тема 2 Лексические упражнения	2/30	[1] стр.12-15	Видео «Генри Форд и влияние автомобиля на 1920-е годы». Видео «Как делают автомобили» «Галилео. Сборка авто»	2
	Тема 3 Части автомобиля	2/32	[1] стр.18-20	Видео «Части автомобиля», «Основные части автомобиля и их назначение»	2
	Тема 4 Лексические упражнения	2/34	[1] стр.21-23	Видео «Тема: автомобиль русско-английский видео-словарь», «Общее устройство легкового автомобиля»	2
	Тема 5 Принцип работы четырехтактного бензинового двигателя	2/36	[1] стр.27-30	Видео «Принцип работы четырехтактного бензинового двигателя», «Четырехтактный двигатель. Принцип работы»	2
	Тема 6 Лексические упражнения	2/38	[1] стр.30-32	Видео «Схема работы четырехтактного двигателя», «Части четырехтактного бензинового двигателя».	2
	Тема 7 Шасси	2/40	[1] стр.35-36	Видео «Mazda. Кузов и шасси», «Шасси автомобиля в движении», «Шасси автомобиля».	2
	Тема 8 Основные признаки неисправности трансмиссии	2/42	[1] стр.37-38	Видео «Трансмиссия, как она работает», «Ремонт трансмиссии автомобиля»	2
	Тема 9 Рама автомобиля	2/44	[1] стр.40-42	Видео «Ремонт рамы»	2
	Тема 10 Лексические упражнения	2/46	[1] стр.43-44	Видео «Ремонт рамы на Мерседесе в немецком сервисе»	2
	Тема 11 Сцепление	2/48	[1] стр.45-48	Видео «Как работает сцепление», «Замена сцепления»	2
	Тема 12 Лексические упражнения	2/50	[1] стр.49-50	Видео «Как работает сцепление», «Принцип работы сцепления автомобиля», «Замена диска сцепления на ВАЗ 2106»	2
	Тема 13 Коробка передач	2/52	[1] стр.53-55	Видео «Ремонт коробки ваз 2107 5 ступенчатая», «Принцип работы коробки передач с сцеплением»	2
	Тема 14 Лексические упражнения	2/54	[1] стр.54	Видео «Устройство АКПП», «Ремонт коробки передач»	2
	Тема 15 Тормозная система	2/56	[1] стр.57-59	Видео «Принцип работы тормозной системы»,	2

				«Как работает тормозная система автомобиля»	
	Тема 16 Дисковые и колодочные тормоза	2/58	[1] стр.88	Видео «Барабанные или дисковые тормоза. Что лучше?», «Барабанные, дисковые тормоза»	2
	Тема 17 Неисправности в тормозной системе	2/60	[1] стр.60-61	Видео «Тормоза: причины поломок и решение проблем», «Мастер класс по прокачке тормозной системы», «Диагностика тормозной системы».	2
	Тема 18 Рулевое управление	2/62	[1] стр.64-65	Видео «Общее устройство и принцип работы рулевого управления», «Проверка рулевого управления»	2
	Тема 19 Неисправности компонентов рулевого механизма	2/64	[1] стр.66-67	Видео «Ремонт рулевого управления», «Неисправности рулевого управления их признаки и причины».	2
	Тема 20 Применение компьютера в автосервисе	2/66	[1] стр.71-72	Видео «Набор для компьютерной диагностики автомобиля», «Применение смартфона для диагностики автомобилей».	2
Зачетная работа.	Составление диалогов по темам: 1. Производство автомобилей 2. Части автомобиля 3. Трансмиссия 4. Тормозная система 5. Рулевое управление	1/67	1. стр. 12 2. стр. 20 3. стр.37 4. стр.59 5. стр.68	Урок контроля, оценки и коррекции знаний.	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в ГАПОУ РХ СПТ в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- учебники и учебные пособия по иностранному языку;
- справочные пособия по аспектам языка и видам речевой деятельности,
- пособия по страноведению и культурологические материалы,
- общие и профильные словари, включая электронные.

Технические средства обучения:

- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий для обучающихся:

Основные источники:

1. В.А. Шляхова Английский язык для студентов автомобилестроительных специальностей средних профессиональных учебных заведений Учебное пособие. - Москва: «Высшая школа», 2019.

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. lingorado.com/transcription (Британский или американский вариант произношения слов.).
4. Видеохостинг www.youtube.com
5. www.worldskills.org официальный сайт Ворлдскиллс.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

1. Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности преподается в течение 1 года обучения, в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала. На практических занятиях используется иллюстративный материал (текстовый, графический и цифровая информация), мультимедийные формы презентаций.
2. *Образовательные технологии:* метод проблемного изложения материала; самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации).
3. *Самостоятельная работа студента:* на практических аудиторных занятиях в группе выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.
4. *Текущий контроль* осуществляется в течение семестров в виде проверки чтения, литературного перевода текстов, самостоятельной работы, устных опросов.
5. *Промежуточный контроль* имеет форму дифференцированного зачета, на котором оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности и аспектам языка. Промежуточный контроль проводится в виде зачета в письменной - устной форме. Зачет включает подготовку и ответ обучающегося: 1. ответы на вопросы и презентация диалогов по пройденным темам. 2. чтение и литературный перевод отрывка текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица освоения умений, усвоения знаний, получения практических навыков:

ЗУН	Показатели оценки результата
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
говорение: – вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения профессиональной направленности используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.	Умение вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию.
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов профессиональной направленности	Умение описывать события, излагать факты, делать сообщения, защищать презентации.
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения профессиональной направленности.	Умение воспринимать иностранную речь на слух.
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.	Умение создавать короткие сообщения на темы профессиональной направленности на основе аудио- и видеoinформации.
– оценивать важность/новизну информации профессиональной направленности, определять свое отношение к ней.	Умение высказать свою оценку.
чтение: – читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	Умение использовать просмотровое и поисковое чтение профессиональной направленности разных стилей (публицистические, научно-популярные и технические) со словарём /без словаря.
письменная речь: – описывать явления, события, излагать факты в письмах, при заполнении анкет.	Умение составлять письма делового характера. Умение заполнять анкеты.
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа профессиональной направленности и с соответствующими ситуациями общения.	Знание приемов ведения монологической и диалогической речи.
– языковой материал	Знание идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.
– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.	Знание грамматического материала английского языка.
– тексты, построенные на языковом материале профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.	Знание лексики текстов профессиональной направленности. Знание алгоритма составления презентации.