

Приложение № 1
к приказу Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
от 30.12.2020 № 448-О

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерство просвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерство образования науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Техникума.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – Техникум), в том числе в структурных подразделениях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической

подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности

2.12 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября

2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430)

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

2.15. Сроки практического обучения устанавливаются Техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по профессии/специальности.

2.16. Практика, как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

2.17. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2.18. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятий - базы практик по месту жительства, с целью последующего трудоустройства.

2.19. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практик (учебной и производственной), обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Профильные организации, участвующие в организации практик:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют: - в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; - в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися Колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии.

3.2. Техникум:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы практик в соответствии с ФГОС с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу учебной и производственной практики, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы учебной и производственной практики, условия проведения практик предприятиями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практик;

- проводит учебно-воспитательную работу с обучающимися, проходящими практику на предприятии.

- Назначает руководителя по практической подготовке из педагогических работников Техникума

3.3. В период прохождения практик с момента зачисления обучающихся на предприятие на них распространяются требования охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудового законодательства.

3.4. Предприятие не должно допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных программой практик. 2

3.5. Обучающиеся, осваивающие профессиональные модули в период прохождения практик на предприятиях:

- Выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- Соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

- Дневники учета учебной и производственной практик с приложением аттестационных листов, производственных характеристик, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают руководителю практики на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача документации по завершению прохождения практик по неважной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине. Содержание дневника учета практик определяется программой практики и ее продолжительностью. Дневник учета практики каждым обучающимся оформляется самостоятельно.

4. Практика как форма реализации практической подготовки

4.1. При реализации ОПОП СПО практика является обязательным разделом освоения программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика)

4.2. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Техникуме.

4.3. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС, профессионального стандарта, приобретении практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

– Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

– Практическая преддипломная направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4.4. При реализации ОПОП СПО по профессии/специальности учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.6. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практик, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на руководящих должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, (кроме преддипломной), на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

4.7. Местами практики могут быть: учебно-производственных мастерские, лаборатории, учебные базы практик и иные структурные подразделения техникума либо профильные организации, обладающие необходимыми кадровыми и материально-техническими ресурсами.

5. Аттестация по итогам практической подготовки

5.1. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.2. Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета, производственная практика - выставляется оценка, при условии:

– положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

– наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

– полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику

5.3. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя

5.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае необходимо отработать практику вторично, в свободное от учебы время или такие обучающиеся могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

6. Оплата за руководство учебной и производственной практикой

6.1. Оплата труда преподавателей профессиональных модулей или мастеров производственного обучения, назначенных руководителями практики приказом директора, производится в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное количество часов в производственных мастерских техникума.

6.2. Сроки руководства практикой определяются техникумом и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

6.3. Часы практики, проводимой педагогами техникума, рассредоточено в течение учебного года или концентрированно, вносится в их педагогическую нагрузку и может оплачиваться по окончании практики по предоставлении сведений заместителем директора по учебно-производственной работе, и зафиксированных в журналах по практики.

6.4. Распределение часов практики, отведенное учебным планом на группу отделения подготовки специалистов среднего звена, проводится следующим образом:

- проведение организационного собрания – 2 часа;
- выдача общего и индивидуального задания – 4 часа;
- консультации по заполнению дневников-отчетов – (10 часов на группу 25 человек);
- методическое сопровождение производственной практики, в том числе обсуждение итогов практики с руководителем от предприятия по разработанным критериям и заполнение аттестационного листа по каждому профессиональному модулю – (20 часов на группу 25 человек);
- защита практики – 0,5 часа за защиту одного отчета по практике;
- подготовка отчетной документации руководителя практики – 6 часа;
- время сопровождения студентов на производство с пропускным режимом - фактически отработанное количество часов с предоставлением справки.

6.5. Оплата труда руководителей практики от предприятия или организации определяется условиями, прописанными в краткосрочном трудовом договоре.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его (указать должностное лицо или орган, уполномоченный утверждать локальные нормативные акты в образовательной организации).

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Договор
о практической подготовке обучающегося

« ____ » _____

№ _____

г. Саяногорск

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (ГАПОУ РХ СПТ) именуемое в дальнейшем ТЕХНИКУМ, в лице директора Каркавиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны _____ в лице _____, именуем(ая) в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, а вместе «Стороны», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в форме практики заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по профессии _____

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ТЕХНИКУМ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Профильной организацией не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики количество и поименные списки обучающихся, направляемых Техникумом на практику, календарные сроки проведения практики (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Профильной организацией и контроля за реализацией практики руководителя от Техникума, который обеспечивает организацию практики, осуществляет методическое руководство практикой, обеспечивает обучающихся рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов, несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя практики от Техникума в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Оказать работникам Профильной организации (руководителям практики от Профильной организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Техникуму места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, и создать условия для обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2.2.2. Назначить ответственное лицо (руководителя практики от Профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечит организацию практики со стороны профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя практики от Профильной организации в 2-х дневный срок сообщить об этом Техникуму.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики безопасные условия выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах практики, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Техникум.

2.2.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации, а также оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.8. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.9. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить руководителю практикой от Техникума.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.3. ТЕХНИКУМ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки обучающихся в форме практики требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки обучающихся в форме практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки в форме практики режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТЕХНИКУМ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»
Адрес: 655603, Республика Хакасия,
город Саяногорск, Заводской мкр., дом 60.
Тел, 8(39042)2-06-29

Директор _____ Н.Н. Каркавина
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г.

Информация о компонентах и сроках практической подготовки обучающихся,
реализуемых в Профильной организации

Направление подготовки (специальность/
профессия) _____

№ п/п	Компоненты образовательной (вид практики)	Ф.И.О. обучающегося, группа,	Курс	Сроки прохожде- ния практики	Руководитель по практической подготовке	
					от Техникума (ФИО, должность)	от Профильной организации (ФИО, должность)
1						

ТЕХНИКУМ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
Адрес: 655603, Республика Хакасия,
город Саяногорск , Заводской мкр. , дом 60.
Тел, 8(39042)2-06-29

Директор _____ Н.Н. Каркавина

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель _____ / _____

М.П.

Приложение
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона, объекта и др.	Адрес нахождения, номер кабинета/помещения, объекта

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ТЕХНИКУМ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»
Адрес: 655603, Республика Хакасия, город Саяногорск, Заводской мкр., дом 60.
Тел, 8(39042)2-06-29

Директор _____ Н.Н. Каркавина

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель _____ / _____

М.П.