

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума № 10
от 26.11.2015 г.

Протокол заседания
Совета Лидеров № 3
От 23.11.2015 г.

Протокол заседания
Родительского комитета № 2
От 20.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»



Н.Н. Каркавина
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общественном формировании по профилактике наркомании и
пропаганде здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ)

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (далее - Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ РХ СПТ) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора ГАПОУ РХ СПТ.

1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, республиканскими программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ РХ СПТ.

1.5. Заместителем председателя Наркопоста является социальный педагог ГАПОУ РХ СПТ. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.6. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, мастера производственного обучения, представители студенческого самоуправления, представители родительской общественности.

2. Задачи Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде: проводит профилактические акции, тематические беседы, информационные классные часы с приглашением специалистов, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата студентов профилактическими мероприятиями и анализ работы.

3.6. Социальный педагог и педагог-психолог рекомендуют родителям студентов, склонных к употреблению алкогольной продукции, психоактивных веществ, получение консультации врача-нарколога и принятие профилактических и педагогических мер.

4. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мастер производственного обучения проводит индивидуальную воспитательную работу со студентами и их родителями.

4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель (соц.педагог) один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы Наркопост корректирует план профилактической работы со студентами для более эффективной работы.

4.4. Классные руководители, мастера производственного обучения проводят мероприятия для студентов, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей, мастеров производственного обучения привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.7. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации.

4.8. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим

законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

- 5.1. Наркопост подотчетен директору ГАПОУ РХ СПТ, Совету профилактики.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет в Совет техникума.
- 5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год, отчет о проделанной работе.