

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума №1
От 29.09.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № 447-р от «19» 09 2021 г.

Протокол заседания
Совета Лидеров №2
От 27.09.2021г.

Протокол заседания
Родительского комитета №1
От 24.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы классного руководителя (куратора учебной группы) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и регламентирует работу классного руководителя (куратора группы).

1.3. Классные руководители (кураторы группы) назначаются из числа работников преподавательского состава техникума с письменного согласия работника и на основании приказа директора Техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе.

1.4. Классное руководство - это особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Классный руководитель (куратор группы) – организует систему отношений между обществом и студентом через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Техникума.

1.5. Деятельность классного руководителя (куратора группы) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Свою деятельность классный руководитель (куратор группы) осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, родителями (законными представителями), Советом техникума, Советом профилактики, педагогами. Воспитательную работу классный руководитель (куратор группы) проводит в тесном контакте с зам. директора по УМ и ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Классный руководитель (куратор группы) в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

2. Семейный кодекс Российской Федерации;

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

10. Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника Техникума, назначенного приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора группы)

2.1. Деятельность классного руководителя (куратора группы) – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Техникума, иных локальных нормативных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Техникума, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности классного руководителя (куратора группы) – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной профессиональной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя (куратора группы):

- воспитание у студентов уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости среднего профессионального образования;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности к деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2. Функции классного руководителя (куратора группы).

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания обучающихся;

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальнейших перспектив жизни и деятельности группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе группы отношений.

2.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;

- поддержание связей семьи и Техникума;
- работа по формированию ЗОЖ, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, дорожно-транспортного травматизма;

- защита прав и интересов обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, ПЦК по воспитательной работе, административных совещаниях, Совета профилактики;

- ведение документации классного руководителя (куратора группы) и журнала учёта теоретического обучения;

- классный руководитель (куратора группы) несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения мероприятий в техникуме;

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы;
- организация взаимодействия деятельности с преподавателями, педагогом – психологом, социальным педагогом;

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции и т.д.).

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу группы;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом;

2.5. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за самочувствием обучающихся.

3. Обязанности классного руководителя (куратора группы).

Классный руководитель (куратора группы) обязан:

- 3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости обучающихся.
- 3.2. Вести мониторинг воспитанности обучающихся.
- 3.3. Вести журнал учета теоретического обучения.
- 3.4. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива группы и Техникума, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и в Техникуме.
- 3.5. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов.
- 3.6. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью родительского комитета группы.
- 3.7. Осуществлять строгий контроль за посещаемостью обучающихся. Классный руководитель (куратора группы) совместно с родителями контролирует обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременно информирует родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося.
- 3.8. Создавать благоприятный микроклимат в группе, формирует благожелательные межличностные отношения, корректирует и регулирует их.
- 3.9. Организовывать творческие дела в группе.
- 3.10. Пропагандировать навыки ЗОЖ, проводит профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 3.11. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 3.12. Вести документацию по воспитательной работе в группе (план воспитательной работы, анализ воспитательной работы, характеристики и т.д.).
- 3.13. Вести социальный паспорт группы.
- 3.14. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществляет необходимую педагогическую коррекцию.
- 3.15. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 3.16. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой. Проводить тематическое родительское собрание один раз в полугодие.
- 3.17. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Техникума.
- 3.18. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеурочных мероприятий.
- 3.19. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- 3.20. Принимать активное участие в работе ПЦК по воспитательной работе, повышать свой профессиональный уровень в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.
- 3.21. Обеспечивать участие группы в мероприятиях, проводимых в техникуме.
- 3.22. Оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

- 3.23. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 3.24. Оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;
- 3.25. Привлекать обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

4. Права классного руководителя (куратора группы).

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

4.2. Выносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, родительского комитета техникума предложения, как от имени группы, так и от своего имени и от имени родителей (законных представителей).

4.3. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Техникума для реализации задач по классному руководству.

4.4. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

4.5. Приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

4.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группы с учетом основных принципов общетехникумовского планирования.

4.7. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.8. Представлять директору, педагогическому совету техникума:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни техникума;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;

- вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.9. Классный руководитель (куратор группы) имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, обучающихся, других педагогов.

4.10. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.11. Использовать (по согласованию с администрацией Техникума) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с группой;

4.12. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Организация работы классного руководителя (куратора группы).

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя (куратора группы) определяются нормами законодательства о режиме рабочего времени педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность, уставом Техникума, настоящим Положением.

5.2. Работа классного руководителя (куратора группы) с группой и индивидуальная работа с обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель (куратор группы) *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2.2. Классный руководитель *еженедельно*:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями по ситуации;

- проводит работу преподавателями, работающими в группе, по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

5.2.3. Классный руководитель *ежемесячно*:

- проводит консультации с преподавателями по вопросам успеваемости;

- организует работу актива группы;

- участвует в совещаниях классных руководителей;

5.2.4. Классный руководитель *в течение учебного года*:

- заполняет журнал учёта теоретического обучения;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие.

- проводит коррекцию плана воспитательной работы;

- проводит родительские собрания;

- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся за отчётный период;

5.2.5. Классный руководитель *ежегодно*:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в группе на следующий учебный год;

- представляет в администрацию техникума статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, статистическая отчетность, трудоустройство выпускников и пр.).

5.3. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее одного раза в месяц (без классных часов).

5.4. Классные часы проводятся еженедельно классным руководителем в произвольной форме.

5.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации техникума готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.

5.7. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании классных руководителей, педагогическом и методическом советах, административном совещании.

6. Документация классного руководителя (куратора группы).

Классный руководитель ведёт (разрабатывает, заполняет) следующую документацию:

- журнал теоретического обучения;

- план воспитательной работы, анализ выполнения плана воспитательной работы;

- социальный паспорт группы;

- характеристики обучающихся;

- протоколы родительских собраний;

- отчет о профилактической работе со студентами «группы риска» и их семьями;

- личное дело обучающихся;

- материалы с разработками воспитательных мероприятий.

7. Ответственность классного руководителя (куратора группы).

7.1. Добросовестное выполнение классным руководителем (куратором группы) своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

7.2. Классный руководитель (куратор группы) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей классного руководителя (куратора группы), установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель (куратор группы) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель (куратор группы) несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель (куратор группы) привлекается к административной ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.6. За причинение Техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением классный руководитель (куратор группы) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.